

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета
Московского государственного
института культуры
протокол № 1 от «30» августа 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом и.о. ректора
Московского государственного
института культуры
№ 444-О от «30» сентября 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке зачета Московским государственным институтом культуры результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, освоенных ими в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение составлено на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 845/369 от 30.07.2020 г. «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 06 апреля 2021 г. N 245 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры";
- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;
- Устава и иных локальных нормативных актов Московского государственного института культуры (далее – Институт).

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок зачета результатов освоения обучающимися Института учебных предметов, курсов, дисциплин, практик, дополнительных образовательных программ освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, устанавливает правила перезачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее соответственно — перезачет, результаты пройденного обучения), в следующих случаях:

- при переходе обучающегося с одной специальности/направления подготовки ВО на другую (смена ОПОП ВО);

- при переходе обучающегося с одной основной образовательной программы на другую в рамках одной специальности/направления подготовки (смена профиля);
- при переходе обучающегося с одной формы обучения на другую;
- при зачислении обучающегося в порядке перевода из другой образовательной организации;
- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в Институте;
- при зачислении на экстернат, для прохождения промежуточной и/ или государственной итоговой аттестации;
- при параллельном освоении нескольких образовательных программ соответствующего уровня образования;
- при инклюзивном обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- при ускоренном обучении по освоению основной образовательной программы.

2. Порядок осуществления перезачета результатов освоения дисциплин, практик, дополнительных образовательных программ

2.1. Обучающийся (родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося), желающий осуществить перезачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, подает заявление согласно утвержденной форме (*Приложение 1*). Заявление подается в деканат соответствующего факультета лично, либо в форме электронного документа с использованием информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

2.2. Деканат факультета на основании заявления, сравнительного анализа ФГОС ВО, действующих учебных планов, программ и фактически предъявленных обучающимся документов выявляет разницу часов в учебных планах по направлению подготовки / специальности, составляет перечни учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, подлежащих перезачету/переаттестации, а также ликвидации разницы составляющих разницу учебных планов.

2.3. Для проведения перезачета и переаттестации результатов пройденного обучения на факультете собирается аттестационная комиссия (далее – комиссия) в составе не менее трех человек. Председателем комиссии является проректор по учебно-методической деятельности.

2.4. Деканат готовит проект Протокола аттестационной комиссии перезачета результатов пройденного обучения (*Приложение 2*) на основании личного заявления обучающегося и оригиналов или заверенных копий следующих документов:

- документов об образовании и (или) квалификации с приложением, в том числе документов об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации;

- документов об обучении, в том числе справок об обучении или о периоде обучения, документов, выданных иностранными организациями (справок, академических справок и иных документов), легализованных и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации, содержащих:

- а) название учебных предметов, курсов, дисциплин, практик;

б) курсы (курс), год (годы) изучения;

в) объем часов по учебному предмету, курсу, дисциплине, практикам в учебном плане сторонней образовательной организации;

г) форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней образовательной организации;

д) оценки (отметки) по результатам итогового или промежуточного контроля.

2.5. Решение о перезачете результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, освобождает обучающегося от повторного изучения соответствующей части учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики и прохождения в этой части промежуточной аттестации. Для ликвидации образовавшейся разницы по дисциплинам учебного плана по соответствующему направлению подготовки утверждается индивидуальный учебный план обучающегося, в том числе возможно ускоренное обучение, в порядке, установленном локальными нормативными актами института.

3. Порядок перезачета результатов освоения

3.1. Перезачет – процедура переноса результатов освоения обучающимся учебных предметов (в том числе и отдельных разделов), дисциплин (модулей), прохождения практик при получении среднего профессионального, высшего или дополнительного образования, в документы об освоении основной образовательной программы соответствующей оценки, полученной при изучении в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в тех же или больших объёмах и зачетами/оценками. Допускается зачет результатов обучения, полученного по образовательным программам разного уровня, видов.

3.2. Перезачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся, и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

3.3. Перезачет производится при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее — установление соответствия).

3.4. С целью установления соответствия проводится оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее — оценивание) при следующих условиях:

– идентичность или значительное сходство наименования дисциплин, результаты освоения которых подлежат перезачету (в случае значительного расхождения наименований для определения возможности перезачета требуется представление краткой аннотации пройденной дисциплины);

– соответствие объема зачетных единиц (учебных часов) зачитываемых дисциплин объему зачетных единиц (часов) учебного плана по соответствующей основной образовательной программе организации не менее чем на 90%. Объем пройденного обучения также может не совпадать, но должен позволять достигнуть планируемых результатов;

– соответствие формы промежуточной аттестации дисциплин, результаты освоения которых подлежат перезачету, формам промежуточной аттестации учебного плана по

соответствующей основной образовательной программе организации (перезачету не может подлежать дисциплина, имеющая итоговую оценку «зачтено», если по итогам изучения аналогичной дисциплины в учебном плане данной основной образовательной программы предусмотрена дифференцированная оценка).

3.5. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

3.6. Если в учебном плане основной образовательной программы, по которой обучающийся обучался, по дисциплине формой промежуточной аттестации является экзамен, а при продолжении обучения в учебном плане института по данной дисциплине указан зачет, то дисциплина может быть зачтена.

3.7. При несогласии обучающегося с перезачитываемой оценкой за ним сохраняется право на переаттестацию.

3.8. Перезачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

3.9. Курсовая работа (проект) засчитывается при условии совпадения наименования дисциплины, по которой она выполнялась.

3.10. В качестве дисциплин по выбору могут быть зачтены любые пройденные студентом дисциплины на предшествующем этапе обучения, если они направлены на формирование компетенций, предусмотренных ОПОП, осваиваемой обучающимся.

3.11. В случае, если перезачету может подлежать часть изученной дисциплины, прохождение которой по учебному плану Института идет на протяжении двух и более лет, комиссия может принять решение о частичном перезачете части дисциплины в определяемом деканатом объеме.

3.12. Решение о возможности перезачета результатов освоения обучающимся дисциплин принимается аттестационной комиссией на основании личного заявления обучающегося и прилагаемых к нему документов об обучении, образовании и (или) квалификации. Аттестационная комиссия имеет право дополнительно запросить рабочие программы учебных дисциплин (аннотации), освоенных обучающимся в других образовательных организациях.

3.13. При сетевой форме реализации образовательных программ Институт в установленном законодательством порядке осуществляет зачет результатов обучения по дисциплинам в других организациях, участвующих в реализации образовательных программ. При этом в договоре о сетевом взаимодействии должно быть указание на возможность перезачета зачетных единиц по дисциплинам, которые успешно пройдены в принимающей организации (у исполнителя). Перенос оценок (зачетов), полученных обучающимся при изучении дисциплин и прохождения практик в другой организации, осуществляется с учетом согласования системы оценок, признания критериев и системы оценивания.

4. Порядок переаттестации результатов

4.1. Под переаттестацией понимается процедура, проводимая для установления соответствия содержания дисциплин и степени сформированности компетенций при получении предыдущего образования. Переаттестация проводится в следующих случаях: при значительном несовпадении названия дисциплин, при разнице в объеме изученной дисциплины и дисциплины

по реализуемому учебному плану Института более 10%, при желании обучающегося повысить полученную оценку по дисциплине, пройденной в другой образовательной организации.

4.2. В ходе переаттестации проводится проверка (контроль) остаточных знаний у обучающегося по переаттестуемой дисциплине в соответствии с оценочными материалами (ФОС) по данной дисциплине, разработанными для обучающихся Института.

4.3. Переаттестация может проводиться в форме экзамена, зачета либо собеседования. Для фиксирования результатов переаттестации оформляется аттестационная ведомость (*Приложение 3*), которая заполняется и подписывается заведующим профильной кафедрой и преподавателем (преподавателями), проводившими переаттестацию. По итогам переаттестации в случае получения положительной оценки комиссией выносится решение об освобождении обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины и о перезачете результатов пройденной в другой образовательной организации дисциплины или изменении оценки по результатам переаттестации.

4.4. До переаттестации обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с рабочей программой дисциплины и оценочными материалами по соответствующей дисциплине, получить консультации преподавателей.

4.5. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоённой ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы организация отказывает обучающемуся в перезачете/переаттестации.

4.6. Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

5. Оформление результатов перезачета и/или переаттестации

5.1. Решение о перезачете и/или переаттестации принимается комиссией, оформляется в виде Протокола перезачета и/или переаттестации дисциплин и учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы, освобождая обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.

5.2. Комиссия принимает решение:

- о перезачете/частичном перезачете с досдачей на основании представленных документов об образовании (квалификации) и/или справки о периоде обучения;
- о переаттестации на основании результатов аттестации;

5.3. Перезачтенные и/или переаттестованные дисциплины вносятся специалистом деканата в зачетную книжку обучающегося и учебную карточку. Протокол перезачета и переаттестации вместе с заявлением о перезачете и переаттестации дисциплин и подшивается в личное дело обучающегося.

5.4. Обучающийся, которому произведен перезачет/переаттестация, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, для ликвидации разницы по дисциплинам учебного плана МГИК в порядке, установленном локальными нормативными актами Института.

5.5. При оформлении диплома о высшем образовании переаттестованные и/или перезачтенные дисциплины вносятся в приложение к диплому в установленном порядке.

5.6. При переводе обучающегося в другую образовательную организацию или отчислении до завершения освоения им основной образовательной программы среднего профессионального или высшего образования записи о зачетных результатах освоения дисциплин вносятся в справку о периоде обучения, с учетом всех сданных, перезачтенных и переаттестованных дисциплин.

5.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и перезачет/переаттестацию.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему принимаются Ученым советом Института и утверждаются приказом ректора Института.

Ректору Московского государственного
института культуры

(ФИО обучающегося)
(направление/специальность)

Заявление

Прошу зачесть мне ранее освоенные дисциплины/практики/дополнительные образовательные программы (*выбрать нужное*) и/или назначить мне переаттестацию по ранее освоенным дисциплинам/практикам/дополнительные образовательные программы (*выбрать нужное*):

Дисциплины на перезачет:

№	Наименование дисциплин, практик, дополнительных образовательных программ	Количество часов / ЗЕ	Форма аттестации (зачет, экзамен)	Оценка

Дисциплины на переаттестацию:

№	Наименование дисциплин, практик, дополнительных образовательных программ	Количество часов / ЗЕ	Форма аттестации (зачет, экзамен)	Оценка

Учебные дисциплины/практики/дополнительные образовательные программы были изучены мною и сданы при обучении в (*наименование образовательной организации*)

по специальности (направлению подготовки) _____
(*наименование специальности / направлению подготовки*)

В подтверждение прилагаю следующие документы(*указать*):

(подпись студента, дата)

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

ПРОТОКОЛ № от

**заседания аттестационной комиссии по переводу /восстановлению
 на _____ курс _____ (бюджетная / договорная основа)**

Факультет _____
 (наименование подразделения)

СЛУШАЛИ:

вопрос о переводе/восстановлении
 студента (ки) (ФИО) _____

Из вуза _____

С факультета _____

Направление подготовка/специальность : (код и название образовательной программы)

Профиль/специализация (выбрать нужное) _____

Уровень образования _____

Курс _____ Форма обучения _____

на бюджетной/договорной основе (выбрать нужное)

На факультет _____

Направление подготовка/специальность: (код и название образовательной программы)

Профиль/специализация _____

Уровень образования _____

На _____ курс _____ формы обучения (очная, очно-заочная, заочная, экстернат)

на бюджетной/договорной основе (выбрать нужное)

**Аттестационные/творческие испытания по профилю подготовки/специализации прошел(а) с
 оценкой _____ (при необходимости)**

Постановили:

На основании заявления, предоставленных документов и анализа учебного плана основной образовательной программы МГИК аттестационная комиссия постановила:

- а) перезачесть следующие дисциплины в полном объеме:

Наименование дисциплин, практик по представленному документу (справка о периоде обучения)	Кол-во ЗЕТ/ часов по представленному документу (справка о периоде обучения)	Форма отчетности /оценка по представленному документу (справка о периоде обучения)	Наименование дисциплин, практик по учебному плану МГИК	Кол-во ЗЕТ/ часов по плану МГИК	Форма отчетности /оценка по плану МГИК

б) частично перезачесть следующие дисциплины (разделы дисциплин):

Наименование дисциплин, практик по представленному документу (справка о периоде обучения)	Кол-во ЗЕТ/ часов по представленному документу (справка о периоде обучения)	Форма отчетности /оценка по представленному документу (справка о периоде обучения)	Наименование дисциплин, практик по учебному плану МГИК	Кол-во ЗЕТ/ часов по плану МГИК	Форма отчетности /оценка по плану МГИК

в) провести переаттестацию по следующим дисциплинам:

Наименование дисциплин, практик по представленному документу (справка о периоде обучения)	Кол-во ЗЕТ/ часов по представленному документу (справка о периоде обучения)	Форма отчетности /оценка по представленному документу (справка о периоде обучения)	Наименование дисциплин, практик по учебному плану МГИК	Кол-во ЗЕТ/ часов по плану МГИК	Форма отчетности /оценка по плану МГИК

2) Студенту ликвидировать разницу по дисциплинам учебного плана МГИК до указанного срока:

Название дисциплины/практики по учебному плану МГИК	Кол-во часов, всего по уч. плану МГИК	Форма отчетности по плану МГИК	Семестр по плану МГИК	Период аттестации (семестр)
<i>Итого:</i>				

Трудоемкость 20__/20__ уч. года согласно учебному плану – ____ з.ед. + ____ з.ед. (ликвидация разницы), + ____ (переаттестация) = итого ____ з.е. (не более 70 з.е., при ускоренном обучении не более 80 з.е.) (расписать по всем периодам обучения)

3) Студента зачислить в порядке перевода/восстановить (выбрать нужное) на ____ курс _____ семестр _____ факультета _____

На направление/специальность _____

На профиль/специализацию _____

На _____ форму обучения, на _____ (бюджетной /договорной) основе

Общий срок обучения _____

Установить срок ликвидации разницы в учебных планах до _____

Председатель комиссии: _____ (ФИО)

Члены комиссии: _____ (ФИО)

_____ (ФИО)

_____ (ФИО)

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

АТТЕСТАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

 (ФИО обучающегося) направление подготовки/специальность

Переаттестуемая дисциплина (раздел дисциплины)-

 (вписать название по представленному документу)

№	Наименование дисциплины / практики по учебному плану МГИК	Количество часов / ЗЕ по учеб. плану МГИК	Форма аттестации (зачет / экзамен / собеседование)	Результат (зачтено / оценка)

Заведующий кафедрой _____ ФИО
 (подпись)

Преподаватель _____ ФИО
 (подпись)

Преподаватель _____ ФИО
 (подпись)