

**ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЯ РАБОТОДАТЕЛЯ РАБОТНИКАМИ МОСКОВСКОГО  
ГОСУДАРСТВЕННОГО ИНСТИТУТА КУЛЬТУРЫ О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ  
ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ,  
КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ**

1. Настоящий Порядок определяет правила уведомления работодателя работниками Московского государственного института культуры (далее – МГИК) о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Уведомление о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), рекомендуемый образец которого предусмотрен [приложением № 1](#) к настоящему Порядку, обязаны представлять:

2.1. Работники МГИК, замещающие должности, включенные в [Перечень](#) отдельных должностей в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед Министерством культуры Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Министерства культуры Российской Федерации от 08.05.2014 № 799.

2.2. Работники, замещающие должности, связанные с осуществлением финансово-хозяйственных полномочий, под которыми понимается постоянно, временно или по специальному полномочию исполнение трудовых обязанностей, связанных с принятием решений по следующим вопросам реализации финансово-хозяйственной деятельности:

- финансовое планирование и финансовое обеспечение расходов МГИК;
- осуществление расчетов и платежей, формирование финансовой и бюджетной отчетности;
- распоряжение имуществом МГИК;
- осуществление внутреннего финансового контроля;
- осуществление государственных закупок;
- заключение сделок от имени МГИК;
- управление деятельностью филиала,

при наличии близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с работником, замещающим одну из указанных должностей, и/или гражданином, претендующим на одну из указанных должностей, если осуществление трудовой деятельности связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому.

2.3. Иные работники МГИК, которым стало известно о ситуации, способствующей возникновению у них конфликта интересов.

3. Уведомление представляется:

работниками, для которых работодателем является Министр культуры Российской Федерации (далее - Министр) - в подразделение кадровой службы по профилактике коррупционных и иных правонарушений, либо должностному лицу кадровой службы, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Министерстве;

работниками, работодателем для которых является ректор МГИК, - в

Управление кадров МГИК или должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений МГИК, предварительно ознакомив с уведомлением своего непосредственного начальника.

4. Уведомление подлежит регистрации подразделением кадровой службы по профилактике коррупционных и иных правонарушений, либо должностным лицом кадровой службы, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Министерстве, должностным лицом Управления кадров МГИК, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в журнале регистрации уведомлений ([приложение № 2](#) к настоящему Порядку), в день представления уведомления.

Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается работнику на руки под роспись в журнале регистрации уведомлений либо направляется по почте с уведомлением о получении.

5. Уведомление с отметкой о регистрации в течение трех рабочих дней после его регистрации направляется:

- подразделением кадровой службы по профилактике коррупционных и иных правонарушений, либо должностным лицом кадровой службы, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Министерстве - Министру;

- должностным лицом МГИК, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений - ректору МГИК.

6. Проверка содержащихся в уведомлении сведений осуществляется по решению Министра, ректора МГИК в соответствии с законодательством Российской Федерации.