

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

ПРИНЯТО

на заседании Ученого совета  
Московского государственного  
института культуры  
№10 от «23» мая 2023 года

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора Московского  
государственного  
института культуры  
№361-О от «31» мая 2023 года

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ

**51.04.03 Социально-культурная деятельность**

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ

**Менеджмент в сфере государственной культурной политики**

КВАЛИФИКАЦИЯ

**МАГИСТР**

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

**ОЧНАЯ, ЗАОЧНАЯ**

## СОДЕРЖАНИЕ

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Краткое определение реализуемой ОПОП ВО по направлению подготовки 51.04.03 «Социально-культурная деятельность», программе подготовки «Менеджмент в сфере государственной культурной политики»

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО программы магистратуры по направлению подготовки 51.04.03 «Социально-культурная деятельность», программе подготовки «Менеджмент в сфере государственной культурной политики»

1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования магистратуры по направлению подготовки 51.04.03 «Социально-культурная деятельность», программе подготовки «Менеджмент в сфере государственной культурной политики»

1.3.1. Миссия, цели и задачи ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки 51.04.03 «Социально-культурная деятельность», программе подготовки «Менеджмент в сфере государственной культурной политики»

1.3.2. Формы обучения

1.3.3. Язык реализации программы

1.3.4. Срок освоения ОПОП ВО магистратура по направлению подготовки 51.04.03 «Социально-культурная деятельность», программе подготовки «Менеджмент в сфере государственной культурной политики»

1.3.5. Объем программы магистратура по направлению подготовки 51.04.03 «Социально-культурная деятельность», программе подготовки «Менеджмент в сфере государственной культурной политики»

1.3.6. Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

1.3.7. Адаптация образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

1.4. Требования к абитуриенту

1.4.1. Предшествующий уровень образования абитуриента.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА МГИК, ОСВОИВШЕГО ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки 51.04.03 «Социально-культурная деятельность», программе подготовки «Менеджмент в сфере государственной культурной политики».

2.1. Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие ОПОП ВО (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность

2.2. Тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников

2.3. Профиль подготовки «Менеджмент в сфере государственной культурной политики» образовательной программы в рамках направления подготовки магистратуры

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ИНСТИТУТА КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ОПОП ВО

3.1. Перечень профессиональных стандартов, указанных в приложении к ФГОС ВО и (или) иных профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускника

3.2. Результаты освоения ОПОП ВО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и навыки в соответствии с задачами профессиональной деятельности

3.3. Перечень работодателей, принимающих участие в разработке, актуализации и реализации ОПОП ВО и формы их участия в учебном процессе

### 4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ДАННОЙ ОПОП ВО

4.1. Учебный план и календарный учебный график

4.2. Аннотации рабочих программ дисциплин

4.3. Аннотации программ практик

4.4. Аннотация программы государственной итоговой аттестации обучающихся вуза

### 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО

### 6. МЕХАНИЗМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Система внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся.

6.1.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

6.1.2. Государственная итоговая аттестация

6.2. Система внешней оценки качества образовательной деятельности.

### 7. КАДРОВОЕ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО

### 8. ОСНОВНЫЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

### 9. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

### 10. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП ВО И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

### **1.1. КРАТКОЕ ОПРЕДЕЛЕНИЕ РЕАЛИЗУЕМОЙ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 51.04.03 «СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ», ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ «МЕНЕДЖМЕНТ В СФЕРЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ КУЛЬТУРНОЙ ПОЛИТИКИ»**

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования магистратуры, реализуемая Московским государственным институтом культуры по направлению подготовки 51.04.03 «Социально-культурная деятельность», программе подготовки «Менеджмент в сфере государственной культурной политики» (далее – ОПОП ВО) представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестаций, который включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, дисциплин (модулей), программы практик, программу государственной итоговой аттестации (ГИА), оценочные и методические материалы, а также другие материалы (компоненты), обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

ОПОП ВО магистратуры предусматривает изучение следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)»;

Блок 2 «Практика»;

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

Блок 1 имеет обязательную часть и Часть, формируемую участниками образовательных отношений, т.е. устанавливаемую вузом.

ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки.

ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки 51.04.03 «Социально-культурная деятельность», программе подготовки «Менеджмент в сфере государственной культурной политики» основана на компетентностном подходе к ожидаемым результатам обучения и ориентирована на решение следующих задач:

- направленность на многоуровневую систему образования и непрерывность профессионального развития;
- обеспечение обучающимися выбора индивидуальной образовательной траектории;

- практико-ориентированное обучение, позволяющее сочетать фундаментальные знания с практическими навыками по направлению подготовки 51.04.03 «Социально-культурная деятельность», учитывающие требования Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 51.04.03 «Социально-культурная деятельность», уровень (магистратура), утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 декабря 2017 г. № 1179. Зарегистрировано в Минюсте России 09 января 2018 г. № 49575 (с дополнениями от 26 ноября 2020 г., 8 февраля 2021 г.), которые формируются на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, а также на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда.
- формирование готовности выпускников к активной профессиональной и социальной деятельности.

## **1.2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ РАЗРАБОТКИ ОПОП (МАГИСТРАТУРЫ) ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 51.04.03 «СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»**

- Федеральный закон Российской Федерации: «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ);
- Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки 51.04.03 «Социально-культурная деятельность», уровень (магистратура), утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 декабря 2017 г. № 1179. Зарегистрировано в Минюсте России 09 января 2018 г. № 49575 (с дополнениями от 26 ноября 2020 г., 8 февраля 2021 г.);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 06.04.2021 г №245;
- Приказ Минобрнауки России от 12.09.2013 № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 N 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями);

- Положение о практической подготовке, утвержденное Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерством просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020г. №885/390;

- Нормативные и методические документы Министерства науки и высшего образования РФ (Минобрнауки РФ);

- Устав Московского государственного института культуры: утвержден приказом Министерства культуры Российской Федерации № 409 от 26.03.2020 г.;

- Локальные акты МГИК.

### **1.3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (МАГИСТРАТУРА) ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 51.04.03 «СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ», ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ «МЕНЕДЖМЕНТ В СФЕРЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ КУЛЬТУРНОЙ ПОЛИТИКИ»**

#### ***1.3.1. Миссия, цели и задачи ОПОП ВО по направлению подготовки 51.04.03 «Социально- культурная деятельность»***

**Миссия:** формирование профессиональной компетентности, культурного самосознания личности выпускника в единстве мировоззренческих и поведенческих аспектов как условие интеграции в отечественную и мировую культуры.

#### **Цели:**

- воспитание личностных и профессионально - ценностных качеств обучающихся в единстве мировоззренческих и поведенческих аспектов;

- подготовка творческой личности, способной осуществлять и развивать социально-культурную деятельность, сохранять и развивать культурный потенциал населения страны в контексте своей профессиональной деятельности.

#### **Задачи:**

- обеспечение необходимых условий, учитывающих индивидуально-личностный потенциал обучающихся, способствующих развитию их духовных, мыслительных и творческих возможностей;

- создание предпосылок для формирования мотивации и интереса к профессиональной деятельности в социально-культурной сфере, направленной на организацию культурного досуга населения, обеспечение условий для реализации художественно-творческих и социально- культурных инициатив населения, патриотического воспитания;

- развитие художественно-творческих и организаторских способностей;
- воспитание познавательного интереса к исследовательской и научно проектной-деятельности в области социально-культурной деятельности;
- создание условий для воспитания профессиональной готовности к осуществлению педагогического управления и программирования развивающих форм социально-культурной деятельности всех возрастных групп населения, организации массовых, групповых и индивидуальных форм социально-культурной деятельности в соответствии с культурными потребностями различных групп населения.

### ***1.3.2. Формы обучения***

Формы обучения по образовательной программе направления подготовки 51.04.03 «Социально-культурная деятельность», программе подготовки «Менеджмент в сфере государственной культурной политики»:

- очная форма обучения;
- заочная форма обучения.

### ***1.3.3. Язык реализации программы***

Программа ВО по направлению подготовки 51.04.03 «Социально-культурная деятельность», программе подготовки «Менеджмент в сфере государственной культурной политики» реализуется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

### ***1.3.4. Срок освоения ОПОП ВО магистратура по направлению подготовки 51.04.03 «Социально-культурная деятельность», программе подготовки «Менеджмент в сфере государственной культурной политики»***

Нормативный срок освоения ОПОП для очной формы обучения – 2 года, для заочной формы – 2 года 6 месяцев.

При обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ нормативный срок может быть увеличен по их заявлению не более чем на полгода по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

### ***1.3.5. Объем программы магистратура по направлению подготовки 51.04.03 «Социально-культурная деятельность», программе подготовки «Менеджмент в сфере государственной культурной политики»***

Объем программы магистратуры по направлению подготовки 51.04.03 «Социально-культурная деятельность», программе подготовки «Менеджмент в

сфере государственной культурной политики» составляет 120 зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану.

Объем программы магистратуры, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

### ***1.3.6. Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий***

Возможно частичное использование дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе.

Дистанционные образовательные технологии, применяемые при обучении инвалидов и лиц с ОВЗ предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

### ***1.3.7. Адаптация образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья***

Основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки 51.04.03 «Социально-культурная деятельность», программе подготовки «Менеджмент в сфере государственной культурной политики» может быть частично адаптирована для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (*адаптационный модуль (дисциплин по выбору), практики, программа ГИА - адаптированные для инвалидов и лиц с ОВЗ с учетом их нозологии*) при наличии соответствующего заявления от обучающегося.

## **1.4. ТРЕБОВАНИЯ К АБИТУРИЕНТУ.**

### ***1.4.1. Предшествующий уровень образования абитуриента***

Требования к уровню подготовки, поступающих на обучение по ОПОП ВО по направлению подготовки «Социально-культурная деятельность» (магистратура):



- наличие документа государственного образца (диплома) бакалавра, либо специалиста.

- успешное (согласно критериям, установленным предметной экзаменационной комиссией) прохождение вступительного испытания по профилю программы подготовки магистров в объеме знаний, полученных в вузе по направлению «Социально-культурная деятельность». Экзамен проводится в форме устного ответа, поступающего по вопросам билетов.

- правила приема, перечень вступительных испытаний и необходимых документов ежегодно устанавливаются решением Ученого совета МГИК на основании нормативных документов Минобрнауки России.

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА МГИК, ОСВОИВШЕГО ОПОП ВО МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 51.04.03 «СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ», ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ «МЕНЕДЖМЕНТ В СФЕРЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ КУЛЬТУРНОЙ ПОЛИТИКИ»**

### **2.1. ОБЛАСТЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА:**

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры (далее – выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование и наука (в сфере дошкольного, начального общего, среднего общего образования, профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования, дополнительного образования детей и взрослых; в сфере научных исследований);

03 Социальное обслуживание (в сфере социального обеспечения, удовлетворения культурных потребностей социально незащищенных групп населения посредством приобщения к социально-культурной деятельности);

04 Культура, искусство (в сфере реализации государственной культурной политики; в сфере управления творческо-производственной деятельностью учреждений культуры; в сфере научно-методического и экспертно-консультационного обеспечения художественно-творческого развития детей, подростков и взрослых средствами социально-культурной деятельности; в сфере межнационального и международного культурного сотрудничества, создания благоприятной культурной среды; в сфере организации свободного времени, стимулирования инновационных движений в социокультурной сфере; в сфере реализации культурно-досуговых потребностей населения; в сфере научных исследований культурного наследия в процессе возвышения духовных потребностей и интересов разных социальных групп, а также систем социально-культурного творчества, рекреации, культурно-досуговой деятельности,

просвещения и художественного образования, организации туристического досуга).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Направленность (профиль) программы магистратуры «Менеджмент в сфере государственной культурной политики» конкретизирует содержание программы магистратуры в рамках направления подготовки путем ориентации ее на тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников.

## 2.2. Типы задач и задачи профессиональной деятельности выпускников

В рамках освоения программы магистратуры выпускники готовится к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- научно-исследовательский;
- организационно-управленческий;
- проектный.

Область профессиональной деятельности и (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности
01 Образование и наука	Научно-исследовательский	проведение самостоятельной научно-исследовательской работы, руководство научно-исследовательской работой научных коллективов по вопросам истории, теории и технологии социально-культурной деятельности	учебно-воспитательный процесс в общеобразовательных учреждениях, образовательных учреждениях высшего и среднего профессионального образования, дополнительного профессионального образования, дополнительного образования детей
		самостоятельная авторская работа и редакционная подготовка научных текстов, работа в редакционных коллективах средств массовой информации	система научно-исследовательской и экспертной деятельности в социально-культурной сфере
			системы научного обеспечения художественно-творческой,

			культуроохранной, культурно-просветительной, культурно-досуговой, культурно-развлекательной, рекреативно-оздоровительной, социально-педагогической и других видов деятельности в социально-культурной сфере
	Проектный	участие в научной экспертизе социально-культурных проектов и программ	процессы социально-культурного творчества населения, психолого-педагогического, информационного, организационно-методического содействия развитию личности в ходе производства, интерпретации, сохранения и распределения культурных ценностей
03 Социальное обслуживани е	Научно-исследовательский	проведение социологических и педагогических исследований в связи с задачами совершенствования производственной деятельности учреждений культуры, оптимизации процессов личностного роста участников социально-культурной деятельности	системы управления государственными учреждениями и негосударственными организациями, общественными объединениями социально-культурной сферы
	Организационно-управленческий	организация и руководство системами инновационного маркетинга культурных услуг учреждений социально-культурной сферы, продвижение социокультурных продуктов (проектов, программ, акций)	
	Проектный	проведение социально-культурного консалтинга, оказание консультационной помощи по разработке инновационных проектов и программ в социально-культурной сфере	технологии социально-культурного творчества и культурно-просветительной деятельности
04 Культура, искусство	Научно-исследовательский	сбор эмпирической информации, проведение экспериментальных	технологии социально-культурного творчества и культурно-просветительной

		мероприятий и диагностика их педагогической эффективности в процессе социально-культурной деятельности;	деятельности
Организационно-управленческий		осуществление стратегического менеджмента в сфере социально-культурной деятельности	процессы стратегического менеджмента в культуре
		руководство деятельностью учреждений культуры	системы управления государственными учреждениями и негосударственными организациями, общественными объединениями социально-культурной сферы
		формирование систем межкультурных коммуникаций, осуществление информационного менеджмента в социально-культурной сфере с использованием возможностей печатных средств массовой информации, радио, телевидения, Интернета	процессы творческо-производственной деятельности учреждений и организаций культуры
Проектный		разработка и научное обоснование социально-культурных проектов и программ	система научно-исследовательской и экспертной деятельности в социально-культурной сфере
		проектирование инновационных систем социально-культурного творчества, рекреации, культурно-просветительной деятельности и художественного образования, организации туристического досуга	процессы социально-культурного творчества населения, психолого-педагогического, информационного, организационно-методического содействия развитию личности в ходе производства, интерпретации, сохранения и распределения культурных ценностей
		разработка документации социально-культурных проектов	системы управления государственными учреждениями и негосударственными организациями,

			общественными объединениями социально- культурной сферы
--	--	--	---

### **2.3. ПРОФИЛЬ «МЕНЕДЖМЕНТ В СФЕРЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ КУЛЬТУРНОЙ ПОЛИТИКИ» ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ МАГИСТРАТУРЫ**

Профиль программы установлен в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 51.04.03 «Социально-культурная деятельность», уровень (магистратура), утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 декабря 2017 г. № 1179. Зарегистрировано в Минюсте России 09 января 2018 г. № 49575 и может соответствовать направлению подготовки в целом.

#### **ОБЪЕКТЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:**

- системы управления государственными учреждениями и негосударственными организациями, общественными объединениями социально-культурной сферы;

- процессы социально-культурного творчества населения, психолого-педагогического, информационного, организационно-методического содействия развитию личности в ходе производства, интерпретации, сохранения и распределения культурных ценностей;

- система научно-исследовательской и экспертной деятельности в социально-культурной сфере;

- процессы стратегического менеджмента в культуре;

- системы научного обеспечения художественно-творческой, культуuroохранной, культурно-просветительной, культурно-досуговой, культурно-развлекательной, рекреативно-оздоровительной, социально-педагогической и других видов деятельности в социально-культурной сфере;

- учебно-воспитательный процесс в общеобразовательных учреждениях, образовательных учреждениях высшего и среднего профессионального образования, дополнительного профессионального образования, дополнительного образования детей.

### **3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ИНСТИТУТА КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ОПОП ВО**

#### **3.1. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ, СООТВЕТСТВУЮЩИХ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ, ОСВОИВШИХ ПРОГРАММУ МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 51.04.03 СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
<b>01 Образование и наука</b>		
1.	01.001	Профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 декабря 2013 г., регистрационный № 30550), с изменениями, внесенными приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 декабря 2014 г. № 1115н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 февраля 2015 г., регистрационный № 36091) и от 5 августа 2016 г. № 422н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 августа 2016 г., регистрационный № 43326)
2.	01.003	Профессиональный стандарт «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 613н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 сентября 2015 г., регистрационный № 38994)
3.	01.004	Профессиональный стандарт «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 сентября 2015 г., регистрационный № 38993)
<b>03 Социальное обслуживание</b>		
4.	03.007	Профессиональный стандарт «Специалист по реабилитационной работе в социальной сфере», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. № 681н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 декабря 2013 г., регистрационный № 30658)
<b>04 Культура, искусство</b>		
5.	04.002	Профессиональный стандарт «Специалист по техническим процессам художественной деятельности», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 8 сентября 2014 г. № 611н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 сентября 2014 г., регистрационный № 34157), с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. № 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный № 45230)
6.	04.005	Профессиональный стандарт «Экскурсовод (гид)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. № 539н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 сентября 2014 г., регистрационный № 33924), с изменениями, внесенными приказами

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
		Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 марта 2016 г. № 117н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 апреля 2016 г., регистрационный № 41775) и от 12 декабря 2016 г. № 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный № 45230)

### 3.2. КОМПЕТЕНТНОСТНАЯ МОДЕЛЬ ВЫПУСКНИКА

Выпускник по направлению подготовки 51.04.03 «Социально-культурная деятельность» по Программе подготовки «Менеджмент в сфере государственной культурной политики» с квалификацией (степенью) – «Магистр» должен обладать следующими общекультурными и профессиональными компетенциями:

#### Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

В соответствии с ФГОС ВО выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими универсальными компетенциями.

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	<b>УК-1.</b> Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1. Критически анализирует проблемные ситуации и вырабатывает стратегию действий, опираясь на современные философию и методологию;
		УК-1.2. Осуществляет самостоятельные научные исследования и проекты;
		<b>Знать:</b> – нормы культуры мышления, основы логики, нормы критического подхода, основы методологии научного знания, формы анализа
		<b>Уметь:</b> – адекватно воспринимать информацию, логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, анализировать социально значимые проблемы и явления
Разработка и реализация проектов	<b>УК-2.</b> Способен управлять проектом на всех	УК-2.1. Описывает систему управления социокультурным проектом на всех этапах его жизненного цикла
		УК-2.2.

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
	этапах его жизненного цикла	<p>Демонстрирует рациональное экономическое поведение в процессах социокультурного проектирования</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные представления о возможных сферах и направлениях саморазвития и профессиональной реализации, путях использования творческого потенциала</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выделять и характеризовать проблемы собственного развития, формулировать цели профессионального и личностного развития, оценивать свои творческие возможности</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основными приёмами планирования и реализации необходимых видов деятельности, самооценки профессиональной деятельности; подходами к совершенствованию творческого потенциала</li> </ul>
Командная работа и лидерство	<b>УК-3.</b> Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p>УК-3.1. Эффективно решает научные, профессиональные, личностные проблемы педагогической деятельности в вузах</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы и основные алгоритмы принятия решений в нестандартных ситуациях, иметь представления о социальной и этической ответственности за принятые решения</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- критически оценивать принятые решения; избегать автоматического применения стандартных форм и приемов при решении нестандартных задач</li> </ul>
		<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- умением находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовностью нести за них социальную и этическую ответственность</li> </ul>
Коммуникация	<b>УК-4.</b> Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<p>УК-4.1. Осуществляет деловую и научную коммуникацию на иностранном языке</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- специфику речевой культуры и этики как вида профессиональной деятельности</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- русским и иностранным языками как средством делового общения;</li> <li>- культурой общения, различными способами вербальной и невербальной коммуникации и межличностных связей</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p>



Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		– профессионально использовать знания в области этики и риторики, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь как средство делового общения
Межкультурное взаимодействие	<b>УК-5.</b> Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<b>УК-5.1.</b> Учитывает разнообразие культур в процессе анализа и проектирования межкультурного взаимодействия
		<b>Знать:</b> – принципы формирования и развития личности; принципы анализа процессов, происходящие в науке и культуре
		<b>Уметь:</b> – собирать, анализировать, обобщать информацию, применять полученные знания для всестороннего совершенствования и развития своего интеллектуального развития и общекультурного уровня
		<b>Владеть:</b> – методами саморазвития и повышения своего интеллектуального и общекультурного уровня
Самоорганизация и саморазвитие (в т.ч. здоровье и бережение)	<b>УК-6.</b> Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и ее совершенствования на основе самооценки	<b>УК-6.1.</b> Определяет и реализует приоритеты и способы совершенствования научно-исследовательской деятельности
		<b>УК-6.2.</b> Определяет и реализует приоритеты и способы профессионального развития
		<b>Знать:</b> – систему практических умений и навыков, обеспечивающих соблюдения норм и рекомендаций здорового образа жизни;
		<b>Уметь:</b> - распознает необходимые для окружающих практики соблюдения норм и рекомендаций здорового образа жизни; - применять на практике метод убеждения пользы соблюдения норм и здорового образа жизни; – планировать и реализовывать конкретные действия по соблюдению норм и рекомендаций здорового образа жизни у окружающих
<b>Владеть:</b> – навыком регулярной фиксации уровня соблюдения норм и рекомендаций здорового образа жизни		

## Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

В соответствии с ФГОС ВО выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Социокультурные исследования и проекты	ОПК-1. Способен организовывать исследовательские и проектные работы в области культуроведения и социокультурного проектирования	<p>ОПК-1.1. Реализует исследовательские и проектные работы в области культуроведения и социокультурного проектирования</p> <p><b>Знать:</b> – - принципы и основные алгоритмы решений стандартных задач профессиональной деятельности;</p> <p><b>Уметь:</b> решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры;</p> <p><b>Владеть:</b> – применение в профессиональной деятельности информационно-коммуникативных технологий с учетом основных требований информационной безопасности</p>
Разработка дополнительных образовательных программ	ОПК-2. Способен участвовать в реализации основных и дополнительных образовательных программ	<p>ОПК-2.1. Участвует в реализации ОПОП и ДПО по направлению Социально-культурной деятельности</p> <p><b>Знать:</b> процесс организации научно-исследовательских, научно-производственных работ и творческих проектов; - специфику работы руководителя и управления научным и творческим коллективом; - основные методы воздействия на социально- психологический климат коллектива; - критерии оценки качества результатов деятельности</p>

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
		<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять технологии создания научно-исследовательских, научно-производственных работ и творческих проектов;</li> <li>- использовать основные методики руководства и управления научным и творческим коллективом,</li> <li>— - выбирать наиболее подходящие средства и способы социально-психологического воздействия</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>навыком планирования и поэтапной подготовки научно-исследовательских, научно-производственных работ и творческих проектов;</li> <li>- навыками работы с коллективом при подготовке работ и проектов профессиональной деятельности;</li> <li>-навыками формирования из коллектива команды единомышленников;</li> <li>— - навыками воздействия на ее социально-психологический климат в нужном для достижения целей</li> </ul>
Педагогическая деятельность	ОПК-3. Способен руководить коллективом в сфере профессиональной и педагогической деятельности на основе норм социальной и этической ответственности.	<p>ОПК-3.1. Руководит исследовательскими, педагогическими и иными проектами на основе норм социальной и этической ответственности</p> <p>ОПК-3.2. Демонстрирует потенциал для руководства учреждений культуры социально-культурной сферы</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— принципы и основные алгоритмы принятия решений в нестандартных ситуациях, иметь представления о социальной и этической ответственности за принятые решения</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— критически оценивать принятые решения; избегать автоматического применения стандартных форм и</li> </ul>

<b>Наименование категории (группы) обще профессиональных компетенций</b>	<b>Код и наименование обще профессиональной компетенции выпускника</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения обще профессиональной компетенции</b>
		<p>приемов при решении нестандартных задач</p> <p><b><i>Владеть:</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– умением находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовностью нести за них социальную и этическую ответственность.</li> </ul>

## Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

В соответствии с ФГОС ВО выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими универсальными компетенциями.

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Технологии социально-культурной деятельности	<b>ПК-1</b> Быть готовым к осуществлению на научной основе технологического процесса деятельности учреждений культуры, рекреационных объектов и индустрии досуга	ПК-1.1. Проводит комплексные исследования по конкретным проблемам современных учреждений культуры, рекреационных объектов и индустрии досуга ПК-1.2. Осуществляет поиск информации для технологического процесса деятельности учреждений культуры, рекреационных объектов и индустрии досуга; ПК-1.3. Ориентируется в теориях, подходах, школах, концепциях социально-культурной деятельности
		<b>Знать:</b> - внутреннюю структуру, специфику организации учреждений культуры, рекреационных объектов и индустрии досуга; - деятельность учреждений культуры, рекреационных объектов и индустрии досуга; - основные научные разработки технологического процесса деятельности учреждений культуры, рекреационных объектов и индустрии досуга;
		<b>Уметь:</b> - соотносит научные исследования с технологическим процессом деятельности учреждений культуры, рекреационных объектов и индустрии досуга
		<b>Владеть:</b> - навыками самостоятельной научно-исследовательской деятельности - знаниями технологического процесса деятельности учреждений культуры
Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Продюсирование творческих форм социально-культурной деятельности	<b>ПК-2</b> Быть способным к комплексному решению задач продюсирования и постановки культурно-досуговых программ и форм социально-	ПК-1.1. Проводит комплексные информационно-аналитические исследования продюсирования и постановки культурно-досуговых программ и форм социально-культурной деятельности; ПК-1.2. Организует продюсерскую деятельность, определяет методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивая их эффективность и качество
		<b>Знать:</b> - основные методы и приемы, реализуемые в процессе

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
	культурной деятельности применением художественно-образных выразительных средств	<p>продюсирования и постановки культурно-досуговых программ;</p> <p>- основные этапы реализации и проведения культурно-досуговых программ и форм социально-культурной деятельности (в том числе на международном уровне)</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>- формулировать и решать задачи, возникающие в ходе продюсирования и постановки культурно-досуговых программ и форм социально-культурной деятельности;</p> <p>- применять на практике художественно - образные выразительные средства;</p> <p>- оценивает результаты проведения социально-культурного мероприятия (в том числе на международном уровне)</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>- основными художественно-образными выразительными средствами;</p> <p>- стратегическим мышлением, позволяющим предвидеть возможные проблемы и наметить пути решений</p>
Инновационный опыт социально-культурной деятельности	<p><b>ПК-3</b></p> <p>Быть способным использовать современные достижения науки передового опыта учреждений социально-культурной сферы в научно-исследовательских работах</p>	<p>ПК-3.1. Способен систематизировать и обобщать информацию передового опыта учреждений социально-культурной сферы</p> <p>ПК-3.2. Транслирует опыт профессиональной деятельности в сфере культуры</p> <p>ПК-3.3. Ориентируется на современные достижения науки управления учреждениями культуры при разработке научных и педагогических проектов</p> <p><b>Знать:</b></p> <p>- современные достижения науки передового опыта учреждений социально-культурной сферы</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>- - обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом имеющихся литературных данных</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>- - навыком модифицировать существующие и разрабатывать новые методы работы, исходя из задач конкретной ситуации социально-культурной деятельности</p>
Организация научного исследования	<p><b>ПК-4</b></p> <p>Быть способным самостоятельной авторской работе и редакционной подготовке научных текстов,</p>	<p>ПК-4.1. Находит, отбирает, оценивает методы экспериментальной работы</p> <p>ПК-4.2. Апеллирует и обобщает научные источники по теме, проводит презентацию научного исследования</p> <p>ПК-4.3. Составляет библиографии, написания и</p>

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
	<p>работе в научных, художественно-творческих и редакционных коллективах; ставить задачи исследования, выбирать методы экспериментальной работы, содержательно интерпретировать результаты научных исследований</p>	<p>редактирования научных исследований, статей, интерпретирует результаты научных исследований</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- структуру, научный аппарат и необходимые требования по оформлению авторских научных текстов,</li> <li>- структуру научных, художественно-творческих и редакционных коллективов;</li> <li>- научный понятийный аппарат;</li> <li>- методы экспериментальной работы;</li> <li>- формы коллективного взаимодействия;</li> <li>- внутреннюю организацию и менеджмент в творческих и редакционных коллективах.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять методы экспериментальной работы научного исследования;</li> <li>- осуществлять постановку целей и задач научного исследования;</li> <li>- формулировать проблему научного исследования;</li> <li>- анализировать результаты научных исследований</li> <li>- формулировать и решать задачи, возникающие в ходе самостоятельной авторской работы и редакционной подготовке научных текстов, художественно-творческих и редакционных коллективах</li> <li>- использовать углубленные профессиональных знания;</li> <li>- работать в творческих и редакционных коллективах</li> </ul>
		<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками подготовки самостоятельной авторской работы;</li> <li>- научным понятийным аппаратом;</li> <li>- редактированием научных текстов;</li> <li>- осуществлением контроля за промежуточными и заключительными результатами научных исследований;</li> <li>- процессами инициирования актуальных научных исследований;</li> <li>- умением использовать и транслировать научному сообществу результаты коллективного мышления через создание научных текстов и самостоятельных авторских работ</li> </ul>
<p>Прикладные исследования в сфере культуры</p>	<p><b>ПК-5</b> Быть готовым управлять проведением социологических и педагогических исследований в связи с задачами совершенствования производственной деятельности</p>	<p><b>ПК-5.1.</b> Проводит социологические и педагогические исследования</p> <p><b>ПК-5.2.</b> Разрабатывает методы принятия решений в управлении производственной деятельностью организаций</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теория личности;</li> <li>- понятие личностного роста;</li> <li>- условия личностного роста;</li> <li>- теорию и практику производственной деятельности</li> </ul>

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
	учреждений культуры, оптимизации процессов личностного роста участников социально-культурной деятельности	<p>учреждений</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретические основы и виды социологических и педагогических исследований;</li> <li>- основы управления исследованиями;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать социологические и педагогические исследования;</li> <li>- осуществлять планирование социологических и педагогических исследований;</li> <li>- применять методы социологических и педагогических исследований</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками управления проведения социологических и педагогических исследований;</li> <li>- умением формировать программы исследований;</li> <li>- умением эффективного использования результатов социологических и педагогических исследований с целью оптимизации процессов личностного роста участников социально-культурной деятельности</li> </ul>
Научное обоснование проектной деятельности	<b>ПК-6.</b> Осуществить авторскую разработку и научное обоснование проектов и программ развития социально-культурной сферы	<p>ПК-6.1. Использует знания создания авторской разработки и научного обоснования проектов, умения по применению таковых на практике и владеет данной информацией для развития социально-культурной сферы</p> <p>ПК-6.2. Демонстрирует алгоритм постановки целей, проектирования своей деятельности и получения результатов</p> <p>ПК-6.3. Участствует в проектировании программ социально-культурной деятельности</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методику создания авторской разработки</li> <li>- структуру авторских разработок проектов и программ развития социально-культурной сферы</li> <li>- современные авторские разработки в социально-культурной сфере;</li> <li>- как и для чего готовится научное обоснование проектов и программ;</li> <li>- других авторов по темам, проблемам авторских разработок;</li> <li>- в чем заключаются различия других авторских подходов от создаваемой авторской разработки</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- - объяснять, что меняет опыт авторской разработки в традиционной практике,</li> <li>- формулировать, какова результативность создаваемых проектов и программ развития социально-культурной сферы;</li> <li>- продумывать идеи и подходы реализации проектов и программ</li> </ul>



Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
		<p>развития социально-культурной сферы.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знаниями о теоретических положениях ученых или практиков- исследователей, на которых основывается создаваемая авторская разработка;</li> <li>- навыками формулирования особых условий необходимых для достижения прогнозируемого результата;</li> <li>- способностями для создания авторской разработки и научного обоснования проектов и программ развития социально-культурной сферы</li> </ul>
<p>Разработка и реализация социально-культурных проектов</p>	<p><b>ПК-7.</b>          Быть способным к прогностической и проектной деятельности в профессиональной сфере, моделированию инновационных социально-культурных процессов и явлений, выявлению тенденций их развития на основе изучения запросов, интересов с учетом возраста, образования, социальных, национальных, гендерных различий групп населения</p>	<p>ПК-7.1.          Использует знания проектной деятельности в сфере культуры, умения по применению технологий таковой и владеет навыками реализации в сфере государственной культурной политики</p> <p>ПК-7.2.          Организует и поддерживает связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие учреждения культуры</p> <p>ПК-7.3.          Разрабатывает проекты инновационного развития социально-культурных процессов на основе изучения запросов, интересов</p> <p>ПК-7.4.          Выявляет и изучает культурные потребности и запросы участников социально-культурной деятельности, определяет основные тенденции её развития</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определения понятий «социально-культурное проектирование», «проектная деятельность», «проект», «программа», «план»;</li> <li>- направления и проблемы развития социально-культурной сферы на различных уровнях;</li> <li>- характерные особенности проектов и программ развития социально-культурной сферы;</li> <li>- методы социально-культурного проектирования</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать условия реализации проектов и программ развития социально-культурной сферы;</li> <li>- адекватно оценивать возможности проектной группы при работе над проектами и программами развития социально-культурной сферы;</li> <li>- организовать работу проектной группы над проектами и программами развития социально-культурной сферы;</li> <li>- применять методы социально-культурного проектирования</li> </ul>

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
		<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками проектирования, внедрения и сопровождения молодежных проектов;</li> <li>- технологиями управления процессом проектирования и организации массовых, групповых и индивидуальных форм социально-культурной деятельности в соответствии с культурными потребностями различных групп населения</li> </ul>
<p>Научно-методическое обеспечение</p>	<p><b>ПК-8.</b> Уметь составлять практические рекомендации по использованию результатов научных исследований для учреждений и организаций социально-культурной сферы</p>	<p>ПК-8.1. Предлагает научно-методические рекомендации для учреждений и организаций социально-культурной сферы</p> <p>ПК-8.2. Осуществляет аналитическую деятельность в социокультурной сфере</p>
		<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы научных исследований;</li> <li>- сущность и назначение практических рекомендаций в практике социально-культурной сферы;</li> <li>- деятельность учреждений и организаций социально-культурной сферы;</li> <li>- иные авторские рекомендации по использованию результатов научных исследований для учреждений и организаций социально-культурной сферы;</li> <li>- требования к оформлению практические рекомендации по использованию результатов научных исследований</li> </ul>
		<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать имеющиеся результаты научных исследований для учреждений и организаций социально-культурной сферы;</li> <li>- выявлять наиболее эффективные результаты научных исследований;</li> <li>- систематизировать знания об использовании результатов научных исследований для учреждений и организаций социально-культурной сферы;</li> <li>- определить лучшую из комбинаций достижения результата и формулировать пошаговое применение имеющихся знаний</li> </ul>
		<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- умением создавать последовательность практических рекомендаций;</li> <li>- навыками понятного и конкретного изложения советов в практических рекомендациях;</li> <li>- знаниями о практических рекомендациях по использованию результатов научных исследований для учреждений и организаций социально-культурной сферы</li> </ul>
<p>Экспертиза социально-культурной деятельности</p>	<p><b>ПК-9.</b> Быть способным к экспертизе социально-культурных</p>	<p>ПК-9.1. Демонстрирует способы организации и оценки различных видов деятельности, методы и формы организации социально-культурных проектов и программ, базовых социально-культурных технологических систем</p>

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
	проектов и программ	<p>ПК-9.2. Организовывает оценку проектной работы в учреждении культуры, разрабатывает и контролирует проектные показатели.</p> <p>ПК-9.3. Анализирует необходимую информацию из различных источников и проводит ее экспертизу</p> <p>ПК 9.4. Проводит анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании социально-культурных проектов и программ</p> <p><b>Знать:</b> - методы и принципы комплексной оценки и экспертизы социально-культурных проектов и программ, базовых социально-культурных технологических систем; — - требования к разработке социально-культурных проектов и программ, базовых социально-культурных технологических систем</p> <p><b>Уметь:</b> - - проводить комплексную оценку конкретных социально-культурных проектов и программ, базовых социально-культурных технологических систем; — - анализировать возможности повышения качества разработки социально-культурных проектов и программ, базовых социально-культурных технологических систем</p> <p><b>Владеть:</b> - технологиями разработки критериев комплексной оценки и экспертизы социально-культурных проектов и программ, базовых социально-культурных технологических систем</p>
Экспертно-консультационная деятельность	ПК-10. Быть готовым к осуществлению социально-культурного консалтинга, оказанию консультационной помощи по разработке инновационных проектов и программ в социально-	<p>ПК-10.1. Осуществляет информационно-аналитическое обслуживание и поддержку различных видов профессиональной деятельности</p> <p>ПК-10.2. Участствует в разработке заключений на инновационные проекты и программы в социально-культурной сфере</p> <p>ПК-10.3. Оказывает профессиональную консультацию по разработке инновационных проектов и программ</p> <p><b>Знать:</b> - определение цели, задач и содержания консалтинга; - методы создания инновационных проектов и программ в социально-культурной сфере;</p>

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
	культурной сфере	<p>– - теорию и практику социально-культурного проектирования</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>– - диагностировать, анализировать и решать практические проблемы в процессе разработки инновационных проектов и программ в социально-культурной сфере</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>- - навыками решения стратегических вопросов;</p> <p>- - знаниями по разработке рекламного продвижения инновационных проектов и программ в социально-культурной сфере</p> <p>- - умениями оказывать помощь в консультировании учреждений культуры по созданию инновационных проектов и программ в социально-культурной сфере</p>
Социально-культурная инноватика	ПК-11. Быть способным разработать инновационную стратегию формирования эффективного менеджмента учреждений социально-культурной сферы	<p>ПК-11.1. Использует знания инновационной стратегии, умения по разработке таковой и владеет навыками эффективного менеджмента учреждений социально-культурной сферы</p> <p>ПК-11.2. Находит организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</p> <p>ПК-11.3. Проектирует организационные структуры с целью внедрения эффективного менеджмента</p> <p><b>Знать:</b></p> <p>- - сущность и значение инновационной стратегии;</p> <p>- - менеджмент учреждений социально-культурной сферы;</p> <p>- - понятие «инновационная стратегия»;</p> <p>- - условия возникновения инновационных стратегий;</p> <p>- - виды инновационных стратегий;</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>- - осуществлять разработку инновационной стратегии;</p> <p>- - управлять процессом поиска и внедрения инноваций;</p> <p>- - регулировать разработку инновационных стратегий;</p> <p>- - определять уровень эффективности инновационной стратегии</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>– - информацией о потребностях учреждений социально-культурной сфере в определенной инновационной стратегии;</p> <p>– - навыками предвидения и определения эффективной инновационной потребности;</p> <p>– - знаниями технологий внедрения инновационной стратегии с целью формирования эффективного менеджмента учреждений социально-культурной сферы</p>
Реализация задач культурной	ПК-12. Быть готовым к обеспечению	<p>ПК-12.1. Применяет полученные знания в культурологическом анализе прошлых и современных</p>

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
политики	разработки и реализации культурной политики на федеральном уровне	<p>культурных фактов, артефактов, явлений, событий и практик, а также проектно-аналитической работе на основе системного подхода;</p> <p>ПК-12.2. Формирует навыки владения технологиями по разработке и реализации целей, задач культурной политики на федеральном уровне, методами прикладного научного исследования</p> <p><b>Знать:</b> - правовые и нормативные документы, регламентирующие культурную политику на федеральном уровне; - сущность, цели и задачи федеральной и региональной культурной политики; - основные направления федеральной и региональной культурной политики; - методы прикладного научного исследования</p> <p><b>Уметь:</b> - определять значение культурной политики на федеральном уровне; - обобщать существующий опыт организации деятельности учреждений СКС в соответствии с целями и задачами культурной политики на федеральном уровне</p> <p><b>Владеть:</b> - технологиями по выявлению, сбору информации и навыками разработки и реализации целей, задач культурной политики на федеральном уровне</p>
Управление персоналом в учреждениях культуры	ПК-13. Владеть приемами и методами работы с персоналом, методами оценки качества и результативности труда персонала	<p>ПК-13.1. Осуществляет деловое общение и публичные выступления, способен вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации</p> <p>ПК-13.2. Применяет знания роли и места управления человеческими ресурсами в общеорганизационном управлении и его связи со стратегическими задачами учреждения социально-культурной сферы</p> <p>ПК-13.3. Участствует в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планирует и осуществляет мероприятия, распределяет и делегирует полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p> <p><b>Знать:</b> - приемы и методы работы с персоналом - определение стратегических и тактических принципов работы с персоналом</p> <p><b>Уметь:</b></p>

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
		<p>- принимать и реализовывать решения, связанные с работой персонала;</p> <p>- находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях</p> <p>- контролировать деятельность работы персоналом</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>- навыками оценки качества и результативности труда персонала;</p> <p>- технологиями прогнозирования результатов работы с персоналом;</p> <p>- навыками оперативного изменения приемов и методов работы с персоналом для повышения результативности труда</p>
Эффективность деятельности учреждений социально-культурной сферы	ПК-14. Быть способным оценивать затраты и результаты деятельности учреждений социально-культурной сферы при решении воспитательных задач, проведении культурно-просветительской деятельности и организации досуга населения	<p>ПК-14.1. Использует различные средства оценивания и обоснования проектов и программ развития социально-культурной сферы</p> <p>ПК-14.2. Применяет навыки оценки инвестиционных и инновационных проектов, финансового планирования и прогнозирования</p> <p><b>Знать:</b></p> <p>условия расчета затрат на деятельность учреждений социально-культурной сферы;</p> <p>- условия оценки результатов деятельности;</p> <p>- теорию и практику культурно-просветительской деятельности, и организацию досуга населения</p> <p>- специфику проведения культурно-досуговой деятельности и организации досуга -</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>- рассчитывать затраты на деятельность учреждений социально-культурной сферы</p> <p>- осуществлять оценку результатов деятельности учреждений социально-культурной сферы при решении определенных задач и проведении культурно-просветительской деятельности</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>- способностями по оценке затрат и результатов деятельности учреждений социально-культурной сферы при решении воспитательных задач, проведении культурно-просветительской деятельности и организации досуга населения.</p>
Планирование деятельности учреждений культуры	ПК-15. Уметь разрабатывать планы и программы организации деятельности учреждений культуры,	<p>ПК-15.1. Осуществляет сбор необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации</p> <p>ПК-15.2. Осуществляет текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию планов руководства учреждениями культуры</p>

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
	предприятий сферы рекреации и индустрии досуга	<p>ПК-15.3. Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования</p> <p><b>Знать:</b> - цели и задачи организации деятельности учреждений культуры, предприятий сферы рекреации и индустрии досуга; - структуру учреждений культуры, предприятий сферы рекреации и индустрии досуга - специфику планирования и организации программ деятельности учреждений культуры;</p> <p><b>Уметь:</b> - применять опыт планирования и организации учреждений культуры, предприятий сферы рекреации и индустрии досуга; - применять на практике методы и приемы планирования; - организовывать деятельность учреждений культуры и предприятий сферы рекреации</p> <p><b>Владеть:</b> - навыками планирования и подготовки программ организации деятельности учреждений культуры, предприятий сферы рекреации и индустрии досуга; - применение на практике умения планирования и процесса создания программ организации деятельности учреждений культуры, предприятий сферы рекреации и индустрии досуга - давать оценку планированию и эффективности организации деятельности учреждений культуры</p>
Социально-культурный маркетинг	ПК-16. Быть способным формированию систем инновационного маркетинга культурных услуг учреждений социально-культурной сферы, продвижения социокультурных проектов (проектов, программ, акций)	<p>ПК-16.1. Знает маркетинг и особенности ценообразования в сфере социально-культурной деятельности</p> <p>ПК-16.2. Проводит стратегический анализ макро- и микросреды организации, владеет навыками оценки ее конкурентоспособности и продвижения социокультурных проектов</p> <p>ПК-16.3 Разрабатывает управленческие решения в области маркетинга культурных услуг</p> <p><b>Знать:</b> - технологические основы социально-культурной деятельности; - методы апробации инноваций; - основные этапы и процедуру внедрения новых технологий; - маркетинг</p> <p><b>Уметь:</b> - применять на практике методы презентации и обсуждения инновационной разработки; - выбирать наиболее эффективные формы и методы апробации инновационной деятельности; - разрабатывать планы внедрения новых технологий; - составлять нормативно-правовую документацию по</p>

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
		внедрению новых технологий
		<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками внедрения инновационного маркетинга социально-культурной деятельности;</li> <li>- навыками оценки эффективности апробационной деятельности</li> </ul>

### 3.4. ПЕРЕЧЕНЬ РАБОТОДАТЕЛЕЙ, ПРИНИМАЮЩИХ УЧАСТИЕ В РАЗРАБОТКЕ, АКТУАЛИЗАЦИИ И РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО И ФОРМЫ ИХ УЧАСТИЯ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ ПО ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ «МЕНЕДЖМЕНТ В СФЕРЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ КУЛЬТУРНОЙ ПОЛИТИКИ»:

№ п.п.	ФИО	Должность / место работы	Разработка	Актуализация	Реализация
1	Никульшин Андрей Андреевич	директор Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы "Культурный центр «Акулово»	+	+	<ul style="list-style-type: none"> <li>- участвует в качестве консультантов разработке основной образовательной программы</li> <li>- участвует в проведении мастер-классов;</li> <li>- предоставляет возможность для прохождения производственной практики или стажировки для обучающихся;</li> <li>- осуществляет прямой найм выпускников на рабочие места;</li> <li>- участвует в качестве эксперта на экзаменах профильной направленности в конце каждого семестра для максимального приближения системы оценивания и контроля компетенций магистров к условиям их будущей профессиональной деятельности</li> </ul>
2	Жукова Татьяна Михайловна	начальник Управления культуры городского округа Солнечногорск Московской области	+	+	<ul style="list-style-type: none"> <li>- участвует в качестве консультантов разработке основной образовательной программы</li> <li>- участвует в проведении мастер-классов;</li> <li>- предоставляет возможность для прохождения производственной практики или стажировки для обучающихся;</li> <li>- осуществляет прямой найм</li> </ul>



					<p>выпускников на рабочие места;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участвует в качестве эксперта на экзаменах профильной направленности в конце каждого семестра для максимального приближения системы оценивания и контроля компетенций магистров к условиям их будущей профессиональной деятельности</li> </ul>
3	Родионов Игорь Михайлович	<p>вице-президент Российской Ассоциации парков и производителей аттракционов (РАППА), кандидат педагогических наук</p>	+	+	<ul style="list-style-type: none"> <li>- участвует в качестве консультантов разработке основной образовательной программы</li> <li>- участвует в проведении мастер-классов;</li> <li>- предоставляет возможность для прохождения производственной практики или стажировки для обучающихся;</li> <li>- осуществляет прямой найм выпускников на рабочие места;</li> <li>- участвует в качестве эксперта на экзаменах профильной направленности в конце каждого семестра для максимального приближения системы оценивания и контроля компетенций магистров к условиям их будущей профессиональной деятельности</li> </ul>
4	Королев Валерий Валентинович	<p>директор Дворца культуры «Родина» (г. Химки, Московская область), кандидат педагогических наук, профессор</p>	+	+	<ul style="list-style-type: none"> <li>- участвует в качестве консультантов разработке основной образовательной программы</li> <li>- участвует в проведении мастер-классов;</li> <li>- предоставляет возможность для прохождения производственной практики или стажировки для обучающихся;</li> <li>- осуществляет прямой найм выпускников на рабочие места;</li> <li>- участвует в качестве эксперта на экзаменах профильной направленности в конце каждого семестра для максимального приближения системы оценивания и контроля компетенций магистров к условиям их будущей профессиональной деятельности</li> </ul>
5	Аднаев Дмитрий	<p>генеральный директор Event-</p>	+	+	<ul style="list-style-type: none"> <li>- участвует в качестве консультантов разработке</li> </ul>

	Иванович	агентства «Событие»			основной образовательной программы - участвует в проведении мастер-классов; - предоставляет возможность для прохождения производственной практики или стажировки для обучающихся; - осуществляет прямой найм выпускников на рабочие места; - участвует в качестве эксперта на экзаменах профильной направленности в конце каждого семестра для максимального приближения системы оценивания и контроля компетенций магистров к условиям их будущей профессиональной деятельности
6	Митряшин Сергей Анатольевич	директор Муниципального бюджетного учреждения культуры «Городской парк культуры и отдыха» города Солнечногорска	+	+	- участвует в качестве консультантов разработке основной образовательной программы - участвует в проведении мастер-классов; - предоставляет возможность для прохождения производственной практики или стажировки для обучающихся; - осуществляет прямой найм выпускников на рабочие места
7	Климова Ирина Львовна	художественный руководитель муниципального учреждения культуры Ногинского района «Глухово» Московской области, победитель премии Губернатора Московской области «Наше Подмосковье»	+	+	- участвует в качестве консультантов разработке основной образовательной программы - участвует в проведении мастер-классов; - предоставляет возможность для прохождения производственной практики или стажировки для обучающихся; - осуществляет прямой найм выпускников на рабочие места; - участвует в качестве эксперта на экзаменах профильной направленности в конце каждого семестра для максимального приближения системы оценивания и контроля компетенций магистров к условиям их будущей профессиональной деятельности

#### **4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ДАННОЙ ОПОП ВО.**

В соответствии с п.9 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и ФГОС ВО содержание и организация образовательного процесса при реализации ОПОП ВО по направлению подготовки 51.03.03 «Социально-культурная деятельность», профилю «Менеджмент социально-культурной деятельности» регламентируется: учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами дисциплин (модулей), программами практик, научно-исследовательской работы (НИР), программой государственной итоговой аттестации (ГИА), и другими материалами, оценочными и методическими материалами, а также другими материалами (компонентами), обеспечивающими качество подготовки обучающихся.

##### **4.1. УЧЕБНЫЙ ПЛАН И КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК**

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения блоков и разделов ОПОП ВО (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин (модулей), практик в зачетных единицах, указываются виды учебной работы, формы промежуточной аттестации, а также объем контактной работы в аудиторных часах. В календарном учебном графике указана последовательность реализации ОПОП по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и государственную итоговую аттестации, каникулы.

В ОПОП представлена копия утвержденного календарного учебного графика и учебного плана (*см. Приложение*).

Структура программы магистратуры включает следующие блоки:

Блок 1 "Дисциплины (модули)" в объеме 90 з.е.;

Блок 2 "Практика" в объеме 21 з.е.;

Блок 3 "Государственная итоговая аттестация" в объеме 9 з.е.

Порядок формирования элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей) регламентирует локальный нормативный акт института.

**К обязательной части программы магистратуры относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, определяемых ФГОС ВО.**

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, определяемых ФГОС ВО, а также профессиональных компетенций, определяемых институтом самостоятельно, включаться в обязательную часть программы магистратуры и (или) в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составлять не менее 50 процентов общего объема программы магистратуры.

Организация предоставляет инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) возможность обучения по программе магистратуры, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Объем контактной работы обучающихся с педагогическими работниками института при проведении учебных занятий по программе магистратуры составляет в очной форме обучения - не менее 50 процентов, в заочной форме обучения - не менее 20 процентов общего объема времени, отводимого на реализацию дисциплин (модулей) (см. Приложение).

#### **4.2. АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН**

Аннотации дисциплин в соответствии с учебным планом программы магистратуры по направлению подготовки 51.04.03 «Социально-культурная деятельность», программе подготовки «Менеджмент в сфере государственной культурной политики».

Программа магистратуры обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) в рамках Блока 1 "Дисциплины (модули)".

В ОПОП ВО приведены аннотации рабочих программ всех учебных дисциплин (модулей) учебного плана, включая дисциплины по выбору обучающегося (см. Приложение).

В ходе проведения всех видов занятий реализуются интерактивные формы учебного процесса, что находит отражение в авторских рабочих программах.

#### **4.3. АННОТАЦИИ ПРОГРАММ ПРАКТИК**

В соответствие с ФГОС ВО практика является обязательным разделом ОПОП магистратуры и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

При реализации данной ОПОП ВО предусматриваются следующие виды учебной и производственной практик:

*Типы учебной практики:*

научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).

*Тип производственной практики:*

научно-исследовательская работа.

#### **4.3.1. Цели.**

*Цели учебной практики* (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) – сбор, анализ и обобщение научного материала, получение навыков самостоятельной научно-исследовательской работы и разработка оригинальных идей для подготовки магистерской диссертации.

*Цель производственной практики* (научно-исследовательская работа) - развитие у обучающихся способности самостоятельного осуществления научно-исследовательской работы, связанной с решением сложных профессиональных задач в инновационных условиях, способности к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям и выводам, умения давать объективную оценку научной информации и свободно осуществлять научный поиск, стремления к применению научных знаний в образовательной деятельности.

#### **4.3.2. Задачи практик**

*Задачи учебной практики:*

- закреплений знаний, умений и навыков, полученных обучающимися в процессе изучения дисциплин магистерской программы;

- овладение современными методами и методологией научного исследования, в наибольшей степени соответствующие профилю избранной обучающимся магистерской программы;

- совершенствование умений и навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности;

- обретение опыта научной и аналитической деятельности, а также овладение умениями изложения полученных результатов в виде отчетов, публикаций, докладов;

- формирование соответствующих умений в области подготовки научных и учебных материалов с использованием навыков перевода с иностранных языков;

- формирование представления о современных образовательных и информационных технологиях;

- содействие активизации научной деятельности обучающихся.

*Задачи производственной практики (научно-исследовательской работы):*

- обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления обучающихся, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способов их решения;

- формирование готовности проектировать и реализовывать в образовательной практике новое содержание учебных программ, осуществлять инновационные образовательные технологии;
- обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;
- самостоятельное формулирование и решение задач, возникающих в ходе научно-исследовательской и педагогической деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний;
- проведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий.

#### ***4.3.3. Место практик в структуре ОПОП ВО***

Учебная практика (научно-исследовательская работа); практики базируется на курсах цикла профессиональных дисциплин, осваиваемых в 1,2,3 семестрах.

Место производственной практики (научно-исследовательской работы) в структуре ОПОП магистратуры: самостоятельный раздел ОПОП магистратуры по направлению «Социально-культурная деятельность», взаимосвязанным со всеми другими разделами ОПОП; исходные знания, умения и компетенции обучающихся определяются: дисциплинами профильной подготовки. Производственная практика направлена на подготовку обучающихся к следующим видам профессиональной деятельности, предусмотренным ФГОС ВО 3++ по направлению «Социально-культурной деятельности»:

- научно-исследовательская;
- организационно-управленческая;
- проектная;

#### ***4.3.4. Формы проведения практик***

Учебная практика (научно-исследовательская работа) проводится в форме ознакомления с методикой научно-исследовательской деятельности, со структурой, научным аппаратом исследования и необходимыми требованиями по оформлению выпускной квалификационной работы магистра. Обучающийся ориентируется на изучение процессов социокультурных явлений, выбора необходимых методов исследования, исходя из задач конкретного исследования социально-культурной деятельности и самостоятельного внедрения социально-культурных технологий в практическую деятельность.

Производственная практика (научно-исследовательская работа) проводится в форме:

- решения задач, возникающих в ходе научно-исследовательской и педагогической деятельности и требующих углублённых профессиональных знаний;

- ведения научно-педагогической работы с привлечением современных информационных технологий;
- сбор, анализ и систематизация магистрами эмпирической информации об инновационных технологиях, моделях, проектах и программах в социально-культурной сфере;
- участие обучающихся в реализации инновационных проектов и программ социально-культурной направленности;
- Разработка обучающимися методических рекомендаций по развитию инновационных направлений (технологий, моделей, проектов, программ) современной практики социально-культурной деятельности.

#### **4.3.5. Место и сроки проведения практик**

Учебная практика (научно-исследовательская работа) проводится в структурных подразделениях (лабораториях, кафедрах), обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом МГИК.

Производственная практика (научно-исследовательская работа) проводится в сторонних организациях, обеспечивающих реализацию прав граждан на доступ к культурным ценностям и свободу творчества в сфере досуга, рекреации и туризма, в соответствии с заключенными договорами, а также в структурных подразделениях (лабораториях, кафедрах), обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом МГИК.

#### **4.3.6. Компетенции, формируемые в результате прохождения практик**

В результате прохождения *учебной практики* (научно-исследовательской работы) обучающийся должен приобрести следующие практические умения, навыки, универсальные и профессиональные компетенции: УК-1, УК-5, УК-6, ОПК – 1, ПК-2, ПК – 3, ПК – 4, ПК – 5, ПК – 6, ПК – 7, ПК-12, ПК-16.

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен приобрести следующие практические умения, навыки, универсальные и профессиональные компетенции: УК-2, УК-3, УК-4, ОПК – 2, ОПК – 3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК – 8, ПК – 9, ПК -10, ПК – 11, ПК – 12, ПК – 13, ПК – 14, ПК – 15, ПК-16.

#### **4.3.7. Структура и содержание практики**

Общая трудоемкость практики составляет 21 з.е. (756 академических часов)

№ п/п	Названия практик	Разделы практики и виды учебной работы обучающихся на практике	Формы отчетности обучающихся
-------	------------------	--	------------------------------

1	Учебная практика (научно-исследовательская работа)  11 з.е.	Ознакомление с тематикой исследовательских работ в теории, методике и организации социально-культурной деятельности, и выбор темы исследования; написание развернутого обоснования темы научного исследования и его утверждение выпускающей кафедрой; разработка программы научного исследования, инструментария исследования (анкеты, опросные листы, карточки наблюдения)	Контрольная работа и обсуждение результатов в рамках научно-исследовательского семинара.
		Разработка программы научного исследования, инструментария исследования (анкеты, опросные листы, карточки наблюдения); проведение научно-исследовательской работы; составление текстового отчета о научно-исследовательской работе и подготовка компьютерной презентации по ее результатам; публичная защита выполненной научно-исследовательской работы	Предоставление руководителю практики отчетной документации
2	Производственная практика (научно-исследовательская работа)  10 з.е.	Разработка программы научного исследования, инструментария исследования (анкеты, опросные листы, карточки наблюдения); проведение научно-исследовательской работы; составление текстового отчета о научно-исследовательской работе и подготовка компьютерной презентации по ее результатам; публичная защита выполненной научно-исследовательской работы	Публичная защита выполненной научно-исследовательской работы
		Разработка методических рекомендаций по развитию инновационных направлений (технологий, моделей, проектов и программ) современной практики социально-культурной деятельности. Участие в организационно-творческих проектах на базе организации и учреждения культуры.	Составление программы социально-культурного проекта и подготовка его компьютерной презентации; публичная защита выполненной научно-производственной работы.

Аннотации программ учебной и производственных практик по направлению подготовки 51.04.03 «Социально-культурная деятельность», программе подготовки «Менеджмент в сфере государственной культурной политики» приводятся в (см. Приложение).



#### **4.4. АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ВУЗА**

Аннотация программы государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 51.04.03 «Социально-культурная деятельность», программе подготовки «Менеджмент в сфере государственной культурной политики» приводятся в (см. Приложение).

##### **Цель и задачи итоговых комплексных испытаний (итоговой государственной аттестации) обучающихся-выпускников института**

Целью государственной итоговой аттестации магистратуры социально-культурной деятельности является установление уровня подготовки выпускника высшего учебного заведения к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Государственная итоговая аттестация включает в себя государственный экзамен (ГЭ), установленный Ученым советом МГИК и выполнение и защиту выпускной квалификационной работы.

Объём государственной итоговой аттестации составляет 9 з.е. (324 академических часов)

Государственная итоговая аттестация обучающихся-выпускников направления подготовки 51.04.03 «Социально-культурная деятельность» - выявить в полном объеме уровень овладения основными видами профессиональной деятельности:

- научно-исследовательская;
- организационно-управленческая;
- проектная.

Содержание итоговых комплексных испытаний базируется на компетенциях выпускника как совокупного ожидаемого результата образования ОПОП ВО в соответствии с профилем подготовки.

Задачами государственной итоговой аттестации является:

- проверка качества сформированности у обучающихся компетенций, необходимых в профессиональной деятельности;
- выявление уровня развития профессиональных знаний и навыков их применения для решения практических задач социально-культурной деятельности;
- оценка знаний о сущности и специфике научного исследования, базовых технологических систем социально-культурной деятельности (культуротворческие, рекреационные, зрелищные, игровые, информационные, просветительские, коммуникационные и др.);
- определение научно-теоретического уровня освоения базовых технологических систем социально-культурной деятельности (культуротворческие, рекреационные, зрелищные, игровые, информационные, просветительские, коммуникационные и др.) в сфере социокультурного

менеджмента, продюсирования и постановки культурно-досуговых программ и современной индустрии досуга;

- оценка уровня сформированности мотивации к профессиональной деятельности в соответствии с предусмотренными ФГОС ВО 3++ видами профессиональной деятельности.

Таким образом, государственная итоговая аттестация обучающихся-выпускников направления подготовки 51.04.03 «Социально-культурная деятельность» призвана в полной мере оценить освоение выпускником компетенций (УК, ОПК и ПК), определить уровень теоретической и практической подготовки, выявить готовность к решению профессиональных задач.

### **Основное содержание итоговых комплексных испытаний (государственной итоговой аттестации) обучающихся-выпускников института**

Содержание итоговых комплексных испытаний базируется на компетенциях выпускника как совокупном ожидаемом результате образования по ОПОП ВО. При этом оцениваются следующие компетенции, приобретаемые обучающимися, т.е. его способность применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности:

#### ***в области научно-исследовательской деятельности:***

проведение самостоятельной научно-исследовательской работы, руководство научно-исследовательской работой научных коллективов по вопросам истории, теории и технологии социально-культурной деятельности;

проведение социологических и педагогических исследований в связи с задачами совершенствования производственной деятельности учреждений культуры, оптимизации процессов личностного роста участников социально-культурной деятельности;

сбор эмпирической информации, проведение экспериментальных мероприятий и диагностика их педагогической эффективности в процессе социально-культурной деятельности;

самостоятельная авторская работа и редакционная подготовка научных текстов, работа в редакционных коллективах средств массовой информации.

#### ***в области организационно-управленческой деятельности:***

осуществление стратегического менеджмента в сфере социально-культурной деятельности;

руководство деятельностью учреждений культуры;

организация и руководство системами инновационного маркетинга культурных услуг учреждений социально-культурной сферы, продвижение социокультурных продуктов (проектов, программ, акций);

формирование систем межкультурных коммуникаций, осуществление информационного менеджмента в социально-культурной сфере с использованием возможностей печатных средств массовой информации, радио, телевидения, Интернета.

*в области проектной деятельности:*

разработка и научное обоснование социально-культурных проектов и программ;

проектирование инновационных систем социально-культурного творчества, рекреации, культурно-просветительной деятельности и художественного образования, организации туристического досуга;

разработка документации социально-культурных проектов;

участие в научной экспертизе социально-культурных проектов и программ;

проведение социально-культурного консалтинга, оказание консультационной помощи по разработке инновационных проектов и программ в социально-культурной сфере.

Аннотация программы итоговых комплексных испытаний (итоговой государственной аттестации) выпускников вуза приводится в *(см. Приложение)*.

## **5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО**

ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки 51.04.03 «Социально-культурная деятельность», программе подготовки «Менеджмент в сфере государственной культурной политики» обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам, содержание каждой из учебных дисциплин представлено в локальной сети вуза.

Учебно-методическое и информационное обеспечение основывается как на традиционных, так и на новых информационных технологиях, что соответствует требованиям ФГОС ВО 3++ по направлению подготовки.

100% обучающихся и преподавателей института имеют доступ из любой точки, где есть Интернет, к электронно-библиотечной системе book.ru.

Самостоятельная работа обучающихся сопровождается разработанным методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на её выполнение.

Реализация ОПОП ВО программы магистратуры по направлению подготовки 51.04.03 «Социально-культурная деятельность», программе подготовки

«Менеджмент в сфере государственной культурной политики» обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам института, исходя из полного перечня учебных дисциплин.

Учебно-методическое и информационное обеспечение основывается как на традиционных, так и на новых информационных технологиях, что соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки.

ОПОП ВО обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам, содержание каждой представлено в локальной сети вуза.

Наряду с традиционными печатными изданиями в образовательный процесс включены электронные версии учебной литературы. Неограниченный индивидуальный удаленный доступ к электронным учебным изданиям для зарегистрированных читателей ИБЦ обеспечивается через сайт ИБЦ ([lib.msuc.org](http://lib.msuc.org)).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории вуза, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда МГИК обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик,
- электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации программы магистратуры с применением дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда МГИК дополнительно обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратуры;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых

предусмотрена с применением дистанционных образовательных технологий;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается

соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Каждому обучающемуся по основной образовательной программе направления «Социально-культурная деятельность» в библиотеке института обеспечен доступ к следующим периодическим изданиям: «Вестник МГИК»; «Справочник руководителя учреждения культуры», «Культура и образование» и др.

## **6. МЕХАНИЗМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестации обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки 51.04.03 «Социально-культурная деятельность», программе подготовки «Менеджмент в сфере государственной культурной политики», осуществляется в соответствии с Уставом Московского государственного института культуры, Положением о внутривузовской системе гарантии качества подготовки специалистов Московского государственного института культуры на основе европейских стандартов (ENQA), Положением о фонде оценочных средств Положением о курсовых экзаменах и зачетах, Положением о межсессионном (рубежном) контроле уровня знаний обучающихся, Положением о порядке проведения практики обучающихся, Положением о выпускных квалификационных работах (дипломных работах и дипломных проектах), Положением об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации, Положением о методических

советах по качеству образования по направлениям (специальностям) Московского государственного института культуры.

## **6.1. СИСТЕМА ВНУТРЕННЕЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Основными процедурами внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе являются мониторинг качества подготовки обучающихся и внутренние проверки (аудиты) обеспечения качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся на основе установленных показателей (индикаторов).

Предметом внутреннего аудита являются качество подготовки учебно-методической документации, обеспечивающей реализацию ОПОП (например, учебные планы, включая индивидуальные, рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик, оценочные материалы и т.д); качество и полнота необходимой документации, представленной в ОПОП; продуктов деятельности обучающихся (например, ВКР, отчеты по практике, электронные портфолио и др.); готовность образовательных программ к процедуре внешней оценки и др.

Внутреннюю независимую оценку качества материально-технического, учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки 51.04.03 «Социально-культурная деятельность», программе подготовки «Менеджмент в сфере государственной культурной политики» ФГБОУ ВО МГИК реализовывает в рамках ежегодного самообследования образовательной организации.

В целях совершенствования образовательной программы при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся Институт привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников ФГБОУ ВО МГИК.

Анализ результатов внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе осуществляется в ходе следующих мероприятий:

□ рецензирования образовательной программы руководителями и/или работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3-х лет;

- оценивания профессиональной деятельности работодателями в ходе прохождения практической подготовки, стажировки и осуществления реальной профессиональной деятельности;
- анкетирования выпускников предыдущих лет, а также работодателей и (или) их представителей, в том числе посредством сети «Интернет»;
- получения отзывов о деятельности обучающихся во время участия в городских, областных, национальных и международных конкурсах, олимпиадах по различным видам профессионально-ориентированной деятельности и используются для совершенствования образовательной программы.

### ***6.1.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации***

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП институт создает фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Эти фонды включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты; примерную тематику курсовых работ / проектов, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных и/или окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик.

**Текущий контроль** - это непрерывно осуществляемый мониторинг усвоения уровня знаний, формирования умений и навыков их применения, развития личностных качеств обучающихся за фиксируемый период времени.

Формами текущего контроля могут быть:

- устный опрос;
- письменный опрос;
- тестирование (письменное или компьютерное);
- контрольные работы;
- проверка выполнения индивидуальных домашних заданий, рефератов, докладов, эссе, презентаций;
- проверка выполнения разделов курсового проекта (работы);
- проверка выполнения заданий по практике;

- дискуссии, тренинги, круглые столы, творческие проекты: конкурсы, фестивали, концерты, спектакли, театральные этюды, отрывки, показы, исполнение программ и др.
- различные виды коллоквиумов (устный, письменный, комбинированный, экспресс и др.);
- собеседование;
- защиты контрольных работ и рефератов, защиты разделов курсовых работ, защиты тем самостоятельной работы;
- контроль выполнения и проверка отчетности по практическим и лабораторным работам.

Возможны и другие формы текущего контроля результатов, которые определяются преподавателями кафедры и фиксируются в рабочей учебной программе дисциплины. Текущий контроль проводится в течение семестра аудиторной и самостоятельной работы обучающихся.

**Промежуточный контроль по дисциплине (сессия)** – это форма контроля, проводимая по завершению изучения дисциплины в семестре.

Время проведения и продолжительность промежуточного контроля по дисциплинам семестра устанавливается графиком учебного процесса института.

В промежуточную аттестацию по дисциплине могут включаться следующие формы контроля:

- экзамен (в т.ч. письменный);
- зачет с оценкой;
- зачет;
- тестирование (в том числе компьютерное);

Возможны и другие формы промежуточного контроля по дисциплине.

Промежуточный контроль по дисциплине может лишь улучшить учебные результаты обучающихся по ней.

Формы всех видов контроля, промежуточной аттестации и фонды оценочных средств разрабатываются преподавателями кафедры исходя из специфики дисциплины, оформляются в виде приложений к рабочей программе учебной дисциплины и утверждаются в установленном порядке (заведующим кафедрой).

Структура фонда оценочных средств:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- цель выполнения задания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки



результатов обучения и формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

- методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, в том числе источники и литература, необходимые для выполнения задания;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования,
- описание шкал оценивания.

Оценочные средства могут включать в себя: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ/проектов, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Запланированные результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике соотнесены с установленными в ОПОП индикаторами достижения компетенций.

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных образовательной программой.

Оценочные материалы приводятся в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик и других учебно-методических материалах.

### ***6.1.2. Государственная итоговая аттестация***

В соответствии со ст. 59 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» государственная итоговая аттестация, завершает освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ.

Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Государственная итоговая аттестация включает: подготовку к защите и защиту выпускной квалификационной работы, подготовку и сдачу Государственного экзамена (в соответствии с требованиями ФГОС ВО по конкретному направлению), а также требования к содержанию, объему и

структуре выпускных квалификационных работ, требования к содержанию и процедуре проведения государственного экзамена.

К проведению государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам привлекаются представители работодателя и их объединений.

Государственная итоговая аттестация обучающихся организаций проводится в форме государственного экзамена; защиты выпускной квалификационной работы (далее вместе – государственные аттестационные испытания).

Итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения основной образовательной программы в полном объеме.

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника высшего учебного заведения к выполнению профессиональных задач, соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования, продолжению образования в магистратуре, аспирантуре.

Требования к уровню подготовки магистра перечислены в основной образовательной программе в разделе «Компетенции выпускника вуза как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения данной ОПОП ВО».

В ходе государственной итоговой аттестации выпускник должен продемонстрировать результаты обучения (знания, умения, навыки, компетенции), освоенные в процессе подготовки по данной образовательной программе.

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению 51.04.03 – «Социально-культурная деятельность», степень (квалификация) – магистр предусмотрена государственная аттестация выпускников в виде:

- 1) государственного (междисциплинарного) экзамена (3 з.е.);
- 2) защиты магистерской выпускной квалификационной работы (магистерской работы), которая выполняется в виде дипломной работы (6 з.е.).

Итоговый государственный экзамен призван выявить фундаментальную научно-теоретическую подготовку магистра социально-культурной деятельности, его познания в области истории науки, умение решать серьезные методологические проблемы, понимать особенности применения общих закономерностей генезисе научно-теоретического знания к проблематике частных научных исследований. Ставится задача выявления уровня понимания

выпускником объясняющего потенциала научной рациональности в контексте педагогического анализа социально-культурных явлений и процессов.

В связи с этим, в программу включены соответствующие вопросы, обеспечивающие возможность выявления степени соответствия выпускника государственным требованиям к данному уровню образования, который при общей фундаментальной подготовленности должен:

- знать этапы исторического развития теории социально-культурной деятельности и развития её методологии;
- уметь выявлять и анализировать современные проблемы методологии научного познания социокультурных явлений и процессов;
- иметь представление об основных этапах развития научных представлений о социокультурной обусловленности воспитания, культурно-просветительской и социально-культурной деятельности;
- уметь определить специфику теории социально-культурной деятельности как самостоятельной, целостной, сложноорганизованной отрасли педагогической науки;
- знать основные источники формирования теории социально-культурной деятельности (изучение опыта, экспериментальная работа, использование достижений других наук и др.);
- понимать взаимосвязь методологического, теоретического и прикладного уровней в научном исследовании социально-культурной деятельности;
- иметь представление о многоукладном составе методологии социально-культурной деятельности (общенаучная методология, методология интегративной науки и специально-научная методология).
- уметь применять на практике принципы методологического обоснования научного исследования процессов и явлений социокультурного менеджмента, проектирования культурно-досуговых программ, технологического обеспечения современной индустрии досуга;
- понимать родовидовую структуру теории социально-культурной деятельности, синтезирующую направления научного исследования социокультурного менеджмента, культурно-досуговой деятельности, народного художественного творчества, социально-культурной реабилитации, социально-культурного проектирования и моделирования и др.;
- знать специфику научного исследования базовых социокультурных технологических систем социально-культурной деятельности (культуротворческие, рекреационные, зрелищные, игровые, информационные, просветительские, коммуникативные и др.);
- иметь представление о научных основах реализации технологий социально-культурной деятельности в соответствии с социально-демографическими,

возрастными и другими особенностями субъектов социально-культурной деятельности;

- знать научные основы проектирования и реализации социокультурных технологий в учреждениях различного типа.

№№	Совокупность заданий, составляющих содержание итогового государственного экзамена обучающегося-выпускника института по ОПОП ВО (Даются содержательные формулировки заданий)	Коды компетенции выпускника института как совокупный ожидаемый результат по завершении обучения по ОПОП ВО
1.	Задание 1. Ответить на вопросы экзаменационного билета ГИА	УК-1 ОПК-1 ПК-1
2.	Задание 2. Ответить на дополнительные вопросы	ПК-4 ПК-6 ПК-10 ПК-12 ПК-16

В случае необходимости государственный экзамен может быть проведен с использованием дистанционных образовательных технологий (в полном объеме).

Выпускная квалификационная работа (ВКР) является важнейшей частью итоговой государственной аттестации выпускника и выполняется в форме магистерской работы.

Назначение научных руководителей ВКР и утверждение темы ВКР осуществляется в первом семестре обучения.

Обучающемуся предоставляется возможность выбора научного руководителя и темы ВКР, что и утверждается в установленном порядке.

Магистерская работа выпускника института является самостоятельным исследованием и должна иметь теоретическое, методическое и практическое значение.

Выпускник допускается к защите при условии прохождения предварительной защиты ВКР на выпускающей кафедре, рекомендация которой подтверждается соответствующим протоколом, а также заключением рецензента и отзывом научного руководителя. При несоблюдении одного из этих условий выпускник не допускается к защите ВКР.

№№	Совокупность заданий, составляющих содержание выпускной квалификационной работы обучающегося-выпускника института по ОПОП ВО (Даются содержательные формулировки заданий)	Коды компетенции выпускника института как совокупный ожидаемый результат по завершении обучения по ОПОП ВО
1.	Задание 1. раскрыть теоретическую часть итоговой квалификационной работы (магистерской работы), ответить на вопросы по исследованию	УК-1 – УК-6 ОПК-2 ОПК-3 ПК-1 – ПК-11

2.	Задание 2. раскрыть и обосновать практическую часть итоговой квалификационной работы (магистерской работы), ответить на вопросы по исследованию	ПК-13 - ПК-16
----	---	---------------

## **6.2. СИСТЕМА ВНЕШНЕЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе магистратуры в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе магистратуры требованиям ФГОС ВО с учетом соответствующей ПООП.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, освоивших программу магистратуры, отвечающими требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

## **7. КАДРОВОЕ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО**

Реализация программы магистратуры по направлению подготовки 51.04.03 «Социально-культурная деятельность», программе подготовки «Менеджмент в сфере государственной культурной политики» обеспечивается научно-педагогическими работниками Московского государственного института культуры, а также лицами, привлекаемыми Институтом к реализации программы магистратуры на иных условиях, имеющими базовое образование, соответствующее программе подготовки преподаваемой дисциплины, и систематически занимающиеся научной, научно-методической деятельностью.

Профессорско-преподавательский состав, реализующий основную образовательную программу по данному направлению и программе подготовки, имеют, преимущественно, степени кандидата и доктора наук.

Квалификация педагогических работников Организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников МГИК и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в

том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляется научно-педагогическими работниками института, имеющими ученую степень доктора наук, осуществляющими самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющими ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

## **8. ОСНОВНЫЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

Информация о наличии у ФГБОУ ВО МГИК на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений, территорий, необходимых для осуществления образовательной деятельности расположена на официальном сайте института в разделе «Сведения об образовательной организации» вкладка «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса» <http://www.mgik.org/sveden/objects/>.

Материально-техническая база (помещения и оборудование), соответствует действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных конкретной ОПОП ВО, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей). Вуз обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

ОПОП ВО обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: <http://www.mgik.org/sveden/objects/> Состав программного

обеспечения определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости.

В соответствии с ФГОС ВО каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО МГИК из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Института, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО МГИК в соответствии с ФГОС ВО, Положением об электронно-информационной образовательной среде ФГБОУ ВО МГИК и Порядком применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий обеспечивает доступ к учебно-методической документации: учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах учебных дисциплин (модулей), программах практик (указать при наличии).

Перечисленные компоненты ОПОП ВО представлены на официальном сайте ФГБОУ ВО МГИК в разделе «Образование», вкладка «Образовательные программы» и локальной сети (указать адрес доступа к информации) факультета (института) (указать наименование структурного подразделения, реализующего ОПОП ВО). <http://www.mgik.org/sveden/objects/>

Электронная информационно-образовательная среда института кафедры социально-культурной деятельности обеспечивает формирование и хранение электронного портфолио обучающихся.

В электронном портфолио обучающегося, являющегося компонентом электронной информационно-образовательной среды в соответствии с ФГОС ВО и Порядком формирования портфолио обучающегося в ФГБОУ ВО МГИК, реализована возможность аккумулирования и сохранения работ обучающихся (курсовых, проектных) и оценок за эти работы.

Реализуя ОПОП магистратуры по направлению подготовки 51.04.03 «Социально-культурная деятельность», программе подготовки подготовки «Менеджмент в сфере государственной культурной политики» с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ФГБОУ ВО МГИК дополнительно обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения (лекции, семинары, практические занятия, мелкогрупповые, полугрупповые,



индивидуальные); процедур оценки результатов обучения (устный опрос, тестирование, контрольные работы, индивидуальные домашние задания, рефераты, доклады, эссе, презентации, курсовые проекты (работы), задания по практике, дискуссии, тренинги, круглые столы, творческие проекты), реализация которых предусмотрена ОПОП с применением электронного обучения, (дистанционных образовательных технологий).

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды, соответствующей законодательству Российской Федерации, обеспечивается средствами информационно-коммуникационных технологий, квалифицированными специалистами ее поддерживающими и педагогическими работниками, использующими ее в организации и реализации образовательного процесса, прошедшими дополнительное профессиональное образование и/или имеющими специальное образование.

Минимально необходимый для реализации ОПОП ВО перечень материально-технического обеспечения представлен во ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки.

ФГБОУ ВО МГИК располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом вуза и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Учебный процесс обеспечивается наличием следующего материально-технического оборудования:

1) аудитории, оснащенные видеопроjectionным оборудованием, плазменными и видеопроjectionными экранами, звукоусилением и возможностью подключения к персональным компьютерам – для проведения лекционных и практических занятий;

2) два дисплейных класса, оснащенных компьютерами (по 12 шт. в каждом), подключенными к Интернету, на 24 места в каждой аудитории;

3) аудитории для проведения семинарских и практических занятий (оборудованные учебной мебелью) на 20-30 мест,

4) конференц-зал оснащенный мультимедийной техникой;

5) оборудованный методический кабинет, в которых имеются персональные компьютеры, база электронных учебников и учебных пособий, наглядные пособия по читаемым дисциплинам, электронные варианты заданий для СРС.

6) учебный специализированный кабинет, оборудованный лингафонным оборудованием

7) компьютеры в читальном зале библиотеки, где всем участникам образовательного процесса предоставляется свободный доступ к образовательным ресурсам Интернета;

8) медиалаборатория, оснащенная персональными компьютерами, ноутбуками, оборудованием для ксерокопирования, плоттером, фото и видеоаппаратурой.

9) спортивное оборудование для занятий физической культурой: скамьи, мячи, доски для степ-аэробики и другое.

Учебные аудитории для групповой или индивидуальной работы обучающихся с преподавателем, оборудованные с учетом направленности ОПОП ВО.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института.

Подробная информация о материально-техническом обеспечении образовательного процесса представлена на официальном сайте ФГБОУ ВО МГИК в разделе «Сведения об образовательной организации» вкладка «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса» » <http://www.mgik.org/sveden/objects/>.

ФГБОУ ВО МГИК обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

Состав программного обеспечения определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости.

Полный перечень лицензионного программного обеспечения представлен на сайте ФГБОУ ВО МГИК в разделе «Сведения об образовательной организации».

В соответствии с ФГОС ВО, обучающимся в течение всего периода обучения обеспечен неограниченный доступ (удаленный доступ) к электронно-библиотечным системам:

- ЭБС Ю-райт

- ЭБС ЛАНЬ
- ЭБС IPR Media
- ЭБС РУКОНТ
- ЭБС Нексмедиа

Информация о наличии возможности доступа всех обучающихся к фондам учебно-методической документации, в том числе доступа к электронно-библиотечным системам, сформированным на основании прямых договоров с правообладателями представлена на странице Библиотеки МГИК – <http://lib.mgik.org/>

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд обеспечивает печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляров каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

При использовании электронных изданий вуз обеспечивает каждого обучающегося во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерном классе, и через персональный компьютер кафедр с выходом в Интернет, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин из расчета не менее 6 часов в неделю на каждого обучающегося магистра.

Компьютеризация учебного процесса по циклам ОПОП обеспечивается компьютерными классами, оборудованными современными компьютерами, объединенными в локальную сеть, имеющими выход в Интернет и снабженными программным обеспечением.

Учебные аудитории соответствуют санитарно-гигиеническим требованиям.

## **9. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Согласно Федеральному Закону об образовании 273-ФЗ от 29.12.2012 г. ст. 79, п.8 "Профессиональное обучение и профессиональное образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляются на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся". АОП разрабатывается по каждому

направлению подготовки/программе подготовки при наличии заявлений от обучающихся, являющихся инвалидами или лицами с ОВЗ и изъявивших желание об обучении по данному типу образовательных программ.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организация устанавливает особый порядок обучения в соответствии с нормативно-правовой базой и локальными документами Института.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

При разработке программы магистратуры обучающимся обеспечивается возможность освоения дисциплин (модулей) по выбору, в том числе специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, в объеме не менее 30 процентов вариативной части Блока 1 "Дисциплины (модули)".

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации; присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии); пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей; обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания

может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи: продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут; продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут; продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо диктуются ассистенту; при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или диктуются ассистенту; по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации). В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

## **10. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП ВО И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ**

Основная цель обновления ОПОП - гибкое реагирование на потребности рынка труда, учет новых достижений науки и техники. При обновлении ОПОП ВО необходимо учитывать требования обучающихся и работодателей. Изменения в ОПОП вносятся решением Ученого совета института.

Автор(ы):

Ярошенко Н.Н., доктор педагогических наук, профессор

Чижиков В.В., доктор философских наук, профессор

Мацукевич О.Ю., доктор педагогических наук, профессор

Сумина Т.Н., доктор философских наук, профессор

Акунина Ю.А., кандидат педагогических наук, доцент

Северова Л.А., кандидат педагогических наук, доцент

Ванина О.В., кандидат педагогических наук, доцент