

АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН
ОПОП 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность
профиль подготовки : Технологии библиотечно-информационной деятельности

Обязательная часть

Б1.О.01 ПРОЕКТНЫЙ ПРАКТИКУМ

Цели освоения дисциплины: формирование у студентов компетенций в части разработки и выполнения социокультурных проектов по актуальным направлениям библиотечно-информационной деятельности.

Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

дисциплина является обязательной, изучается в пятом-шестом семестре очной формы обучения, в шестом-седьмом семестрах заочной формы обучения.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

владение компетенциями:

- УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
- УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
- УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
- ОПК-5 Способен ориентироваться в проблематике современной государственной политики Российской Федерации в сфере культуры
- ПК-9 Готов к научно-исследовательской и проектной деятельности в библиотечно-информационной сфере

Наименование индикаторов достижения компетенций:

УК-3.1 – Строит отношения в коллективе организации и проектной команде, эффективные для достижения поставленной цели профессиональной деятельности.

Знать: общие формы организации деятельности коллектива; стратегического планирования работы коллектива для достижения поставленной цели.

Уметь: создавать в коллективе психологически безопасную доброжелательную среду; предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий; планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды.

Владеть: навыками постановки цели в условиях командой работы; — способами управления командной работой в решении поставленных задач; навыками преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон.

УК-6.1 – Ставит цели образовательной и самообразовательной деятельности и достигает их, рационально используя имеющиеся ресурсы.

Знать: типовые траектории самообразования и профессионального саморазвития; принципы моделей непрерывного образования.

Уметь: выстраивать индивидуальную образовательную траекторию развития; анализировать эффективность, планировать свою профессионально-образовательную деятельность; критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата; применять разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания на основе принципов образования в течение всей жизни.

Владеть: навыками эффективного целеполагания; приемами организации собственной познавательной деятельности; приемами саморегуляции, регуляции поведения в сложных, стрессовых ситуациях.

УК-9.1 – Принимает обоснованные экономические решения в ходе разработки и реализации научно-исследовательского, профессионального проекта.

Знать: основы экономической теории, приемы экономической оценки предлагаемых решений и проектов.

Уметь: анализировать экономическую эффективность предлагаемых в ходе научно-исследовательской деятельности решений и проектов.

Владеть: методами контроля и оценки ресурсной составляющей проекта.

ОПК-5.1 – Применяет в социокультурном проектировании стратегические ориентиры государственной политики Российской Федерации в сфере культуры.

Знать: стратегические повестки государства в сфере культуры и цифровизации.

Уметь: анализировать соответствие профессиональных практик задачам современной государственной политики Российской Федерации в сфере культуры; проектировать профессиональные практики в соответствии с задачами современной государственной политики Российской Федерации в сфере культуры.

Владеть: пониманием актуальных явлений и процессов современной государственной культурной политики; способностью анализировать проблемы и динамику в области сохранения культурного наследия.

ПК – 9.2 – Принимает участие в проектной деятельности библиотек в соответствии с определенным заданием.

Знать: теоретические основы инновационной и методической деятельности библиотек; основы проектного менеджмента, маркетинговые технологии.

Уметь: реализовывать закрепленные функции и задачи проектной деятельности в соответствии с календарным планом; выстраивать коммуникацию, координировать собственную деятельность по реализации библиотечного проекта с деятельностью партнёров, других участников проекта.

Владеть: методиками и технологиями проектной деятельности с учетом специфики их применения в библиотечно-информационной сфере; пониманием содержания и структуры проектной документации.

Структура / краткое содержание дисциплины (модуля):

1. Сущность и принципы управления проектами.
2. Принципы проектирования.
3. Процессы и функции управления проектами
4. Понятие и основные параметры проекта.
5. Цель и стратегия проекта. Результат проекта
6. Особенности проекта как объекта управления.
7. Классификация проектов. «Открытые» и традиционные проекты.
8. Жизненный цикл проекта. Принципы организации проекта.
9. Социокультурное проектирование: особенности и технология.
10. Направления и предметное поле социокультурных проектов.

11. Основные требования к содержанию социокультурного проекта.
12. Использование технологий социокультурного проектирования в сфере библиотечно-информационной деятельности.

| | Очная форма обучения | Заочная форма обучения |
|-----------------------------------|--|--|
| Место дисциплины в структуре ОПОП | дисциплина является обязательной, изучается в шестом семестре | дисциплина является обязательной, изучается в третьем-пятом семестрах |
| Объем учебной дисциплины | Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единицы, 216 академических часов | Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единицы, 216 академических часов |
| Форма контроля | Экзамен, зачёт | Экзамен, зачёт |

Б1.О.02 БИБЛИОТЕКОВЕДЕНИЕ

Цели освоения дисциплины: получение вводных и базовых профессиональных знаний о библиотеке, библиотечном деле и библиотечной профессии как основы для последующей фундаментальной и практической подготовки бакалавров библиотечно-информационной деятельности, способных выполнять основные профессиональные функции в библиотеках разных типов и видов, видеть перспективы развития библиотечного дела в России и за рубежом.

Место дисциплины в структуре ОПОП ВО: дисциплина является обязательной, изучается в первом, втором и третьем семестрах.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

владение компетенциями:

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

ОПК-1 Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике

ОПК-4 Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики

ОПК-5 Способен ориентироваться в проблематике современной государственной политики Российской Федерации в сфере культуры

ПК-1. Способен понимать и применять в практической деятельности теоретические основы, историю, прогнозы развития социальных коммуникаций, библиотечной и информационной сферы

Структура / краткое содержание дисциплины(модуля):

Блок 1. Введение в специальность. Библиотечная профессия: история, современность. Основные трудовые функции. Компетенции современного библиотекаря. Траектории профессионального развития.

Блок 2. Общая теория библиотековедения. Библиотека как система. Типологическое и видовое разнообразие библиотек.

Блок 3. Организация библиотечного дела в Российской Федерации. Основные правовые нормы библиотечно-информационной деятельности. Закон Российской Федерации «О библиотечном деле». Система библиотек Российской Федерации. Региональное библиотековедение. Стратегические повестки библиотечно-информационной деятельности.

Блок 4. Специальное и частное библиотековедение. Региональное библиотековедение. Сравнительное библиотековедение. Дефектологическое библиотековедение, тифлобиблиотековедение.

Блок 5. Библиотечное дело за рубежом.

Блок 6. Актуальные задачи, проблемы, дискуссии современного библиотечного дела.

| | Очная форма обучения | Заочная форма обучения |
|-----------------------------------|--|---|
| Место дисциплины в структуре ОПОП | дисциплина является обязательной, изучается в первом, втором и третьем семестрах | дисциплина является обязательной, изучается в первом, втором, третьем и четвертом семестрах |
| Объем учебной дисциплины | Общая трудоемкость дисциплины составляет 11 зачетных единиц, 396 академических часов | Общая трудоемкость дисциплины составляет 11 зачетных единиц, 396 академических часов |
| Форма контроля | Экзамен, курсовая работа, экзамен, экзамен | Экзамен, курсовая работа, экзамен, экзамен |

Б1.О.03 БИБЛИОГРАФОВЕДЕНИЕ

Цели освоения дисциплины: формирование у студентов теоретических представлений о сущности библиографии как общественного явления, основных закономерностях ее функционирования и основных периодов истории отечественной библиографии; современных тенденциях развития библиографии; институтах библиографической деятельности; информационных технологиях библиографической деятельности.

Место дисциплины в структуре ОПОП ВО: дисциплина является обязательной, изучается в третьем и четвёртом семестрах (очная форма обучения); в третьем – пятом семестрах (заочная форма обучения).

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:
владение компетенциями:

ОПК-1 Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике

ОПК-4 Способен понимать и готов следовать требованиям профессиональных стандартов и нормам профессиональной этики

ПК-1. Способен понимать и применять в практической деятельности теоретические основы, историю, прогнозы развития социальных коммуникаций, библиотечной и информационной сферы

ПК-7. Готов к библиографической и информационно-аналитической деятельности

Структура / краткое содержание дисциплины(модуля):

1. Библиография в структуре социальных коммуникаций: история и современность. История отечественной библиографии. Библиография в системе культуры.
2. Сущность, основные инструменты и результаты библиографической деятельности
3. Библиографическая информация. Метаданные. Формы существования библиографической информации. Форматы представления библиографических данных. Стандарты библиографической деятельности. Модели функциональных требований к библиографическим и авторитетным данным.
4. Видовая структура библиографии. Государственная библиография. Научно-вспомогательная библиография. Рекомендательная библиография. Издательская библиография. Библиографическое отражение Интернет-ресурсов и библиографическая деятельность в цифровой среде.
5. Библиографические ресурсы: типологическое и видовое разнообразие. Библиографические базы данных.
6. Цифровые библиографические технологии и режимы.
7. Система библиографических институтов. Организация библиографической деятельности, обмена данными, библиографического контроля. Нормативное регулирование библиографической деятельности. Единое цифровое пространство знаний.
8. Организация библиографической деятельности в современных библиотеках. Кадровое обеспечение библиографической деятельности: трудовые функции, компетенции, траектории профессионального развития.
9. Библиографоведение как наука: методология, теоретические подходы, межпредметные связи, перспективные направления исследований и разработок.

| | Очная форма обучения | Заочная форма обучения |
|-----------------------------------|---|---|
| Место дисциплины в структуре ОПОП | дисциплина является обязательной, изучается на третьем и четвертом семестрах | дисциплина является обязательной, изучается на третьем-пятом семестрах |
| Объем учебной дисциплины | Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часов | Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часов |
| Форма контроля | зачет с оценкой, экзамен | зачет с оценкой, зачет, экзамен |

Б1.О.04 БИБЛИОТЕЧНЫЕ ФОНДЫ

Цели освоения дисциплины: выработка способностей решать технологические задачи по формированию и сохранению фондов библиотек различных типов.

Место дисциплины в структуре ОПОП ВО: дисциплина является обязательной, изучается в четвертом и пятом семестрах очной формы обучения и четвертом, пятом и шестом семестре заочной формы обучения.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:
владение компетенциями:

ОПК-1 Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике

ОПК-2 Способен использовать знание мировой литературы для реализации профессиональных задач, формирования культурной идентичности личности и межкультурного взаимодействия

ОПК-5 Способен ориентироваться в проблематике современной государственной политики Российской Федерации в сфере культуры

ПК-5 Готов к работам по формированию, организации и сохранение библиотечного фонда

Структура / краткое содержание дисциплины(модуля):

Блок 1. Теоретические основы формирования библиотечных фондов

Блок 2. Технологии формирования библиотечных фондов

Блок 3. Технологии учёта и использования библиотечных фондов

Блок 4. Технологии сохранения библиотечного фонда

Блок 5. Специфика работы с коллекциями редких и ценных книг

Блок 6. Управление библиотечным фондом

| | Очная форма обучения | Заочная форма обучения |
|-----------------------------------|--|--|
| Место дисциплины в структуре ОПОП | дисциплина является обязательной, изучается в четвёртом и пятом семестрах. | дисциплина является обязательной, изучается в пятом и шестом семестре. |
| Объем учебной дисциплины | Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часа | Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часа |
| Форма контроля | зачет, экзамен | зачет, экзамен |

Б1.О.05 БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ

Цели освоения дисциплины: формирование способности и готовности к эффективному библиотечному общению с пользователями, развитие умений и навыков организации библиотечно-информационного обслуживания.

Место дисциплины в структуре ОПОП ВО: дисциплина является обязательной, изучается в шестом-восьмом семестрах (очная форма обучения) и в седьмом – девятом семестрах (заочная форма обучения).

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

владение компетенциями:

ОПК-2 Способен использовать знание мировой литературы для реализации профессиональных задач, формирования культурной идентичности личности и межкультурного взаимодействия

ОПК-4 Способен понимать и готов следовать требованиям профессиональных стандартов и нормам профессиональной этики

ОПК-5 Способен ориентироваться в проблематике современной государственной политики Российской Федерации в сфере культуры

ПК-2 Готов к изучению, производству и использованию информационных ресурсов в целях библиотечной и информационной деятельности

ПК-4 Готов к библиотечно-информационному обслуживанию пользователей

Наименование индикаторов достижения компетенций:

ОПК-2.1 – Применяет знание мировой литературы для профессиональных задач библиотечно-информационной деятельности

Знать: этапы и особенности литературного процесса; иметь четкие представления о художественных направлениях; важнейшие особенности художественного мира отдельных авторов, содержание и художественные особенности произведений

Уметь: анализировать произведения разных жанров и разных авторов в единстве формы и содержания, с позиции историзма, характеризовать художественный мир писателя, своеобразие его мировоззрения, принадлежность к литературному направлению/течению; пользоваться научной и справочной литературой

Владеть: приёмами историко-литературного анализа художественного текста

ОПК-4.1 – Применяет в профессиональной деятельности проект профессионального стандарта «Специалист библиотечно-информационной деятельности» и «Кодекса этики библиотечного работника»

Знать: номенклатуру и назначение документов, регламентирующих библиотечно-информационную и смежные виды деятельности; требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики

Уметь: применять требования профессиональных стандартов и правила профессиональной этики в ходе решения прикладных задач

Владеть: навыками самооценки, критического анализа особенностей своего профессионального поведения на основе требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики

ОПК-5.1 – Применяет в социокультурном проектировании стратегические ориентиры государственной политики Российской Федерации в сфере культуры

Знать: стратегические повестки государства в сфере культуры и цифровизации

Уметь: анализировать соответствие профессиональных практик задачам современной государственной политики Российской Федерации в сфере культуры; проектировать профессиональные практики в соответствии с задачами современной государственной политики Российской Федерации в сфере культуры

Владеть: пониманием актуальных явлений и процессов современной государственной культурной политики.

ПК-2.1 - Изучает и анализирует информационные массивы и потоки в целях управления фондами библиотек, библиотечно-информационного обслуживания

Знать: теоретические основы информационного ресурсоведения; типологию информационных ресурсов (типы и виды информационных ресурсов); правовые нормы использования информационных ресурсов в библиотеке и смежных сферах; основные механизмы функционирования и тенденции развития рынка лицензионных электронных ресурсов, ценовая и сервисная политика производителей и агрегаторов электронных ресурсов

Уметь: атрибутировать информационные ресурсы для целей библиотечно-информационной деятельности; осуществлять отбор печатных и электронных документов, удаленных сетевых ресурсов на основе содержательных, формальных и ценовых критериев

Владеть: методами анализа информационных ресурсов, массивов и потоков в ходе решения типовых задач библиотечно-информационной деятельности пониманием отраслевой специфики информационных ресурсов

ПК 4.1 – Осуществляет стационарное, внестационарное и дистанционное обслуживание пользователей.

Знать: теоретические основы библиотечно-информационного обслуживания; основы и правила организации, раскрытия, использования библиотечного фонда и электронных ресурсов библиотеки в стационарном и дистанционном (удаленном) режимах; основы и правила организации и дизайна библиотечного пространства.

Уметь: осуществлять библиотечно-информационное обслуживание различных категорий пользователей с учетом их возрастных и других характеристик, профессиональных, образовательных и культурно-досуговых потребностей; использовать автоматизированную библиотечно-информационную систему библиотеки, другие цифровые технологии и технические средства в целях библиотечно-информационного обслуживания пользователей; выполнять библиографические адресные, тематические, уточняющие и фактографические запросы пользователей; использовать технологии организации книжных выставок и тематических экспозиций, в том числе виртуальных.

Владеть: методиками организации библиотечно-информационного обслуживания в стационарном и дистанционном (удаленном) режимах; методиками и технологиями поиска, отбора, оценки документов, библиографической и справочной информации при выполнении запросов пользователей/удалённых пользователей; методиками индивидуальной, групповой и массовой работы по поддержке чтения, формирования читательской культуры и информационной грамотности; методиками организации библиотечной выставки, в том числе виртуальной; методиками и этикой библиотечного общения.

Структура / краткое содержание дисциплины(модуля):

Блок 1. Теория и история библиотечно-информационного обслуживания. Этика библиотечно-информационного обслуживания

Блок 2. Организация и технология библиотечно-информационного обслуживания

Блок 3. Цифровые технологии библиотечно-информационного обслуживания

Блок 4. Современные практики библиотечно-информационного обслуживания

- массовые формы библиотечно-информационного обслуживания

- индивидуальные формы библиотечно-информационного обслуживания

- дифференцированное библиотечно-информационное обслуживание

- библиотечно-информационное обслуживание инвалидов (специализированное библиотечно-информационное обслуживание)

- культурно-досуговая деятельность в библиотеке

- библиотека и социальные сети

Блок 5. Системы управления качеством библиотечного обслуживания

| | Очная форма обучения | Заочная форма обучения |
|-----------------------------------|--|---|
| Место дисциплины в структуре ОПОП | дисциплина является обязательной, изучается в шестом-восьмом семестрах | дисциплина является обязательной, изучается в седьмом-девятом семестрах |
| Объем учебной дисциплины | Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 | Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 |

| | | |
|----------------|---|---|
| | зачетных единиц, 288 академических часов | зачетных единиц, 288 академических часов |
| Форма контроля | зачет с оценкой, экзамен | зачет, зачет с оценкой, экзамен |

Б1.О.06 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ИНФОРМАТИКИ

Цели освоения дисциплины: формирование у студентов системы информационных знаний и практических умений работы с компьютерными продуктами офисного назначения.

Место дисциплины в структуре ОПОП ВО: дисциплина является обязательной, изучается во втором и третьем семестрах.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:
владение компетенциями:

ОПК-3 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

ПК-2 Готов к изучению, производству и использованию информационных ресурсов в целях библиотечной и информационной деятельности

ПК-8 Готов к использованию профессионально-ориентированных информационных технологий, систем и сервисов для решения задач библиотечно-информационной деятельности

Наименование индикаторов достижения компетенций:

ОПК-3.1 – Понимает принципы работы современных ИТ и использует их для решения задач библиотечно-информационной деятельности.

Знать: современные универсальные информационно-технологические решения и их возможности для библиотечно-информационной деятельности.

Уметь: применять универсальные информационные технологии (продукты офисного назначения) в работе библиотеки.

Владеть: пониманием принципов работы современных информационных технологий.

ПК-2.2 - Эксплуатирует и принимает участие в создании информационных ресурсов, библиотечных продуктов и услуг, электронных изданий библиотеки.

Знать: особенности функционирования цифровых и иных информационных ресурсов технологии производства, доступа, использования информационных ресурсов; особенности функционирования электронных изданий и основные технологии издательской деятельности в электронной среде

Уметь: создавать библиотечные информационные ресурсы, продукты и услуги; вести базы данных библиотеки; организовывать и осуществлять доступ пользователей к информационным ресурсам в стационарном и удаленном режиме; редактировать, загружать, регистрировать электронные издания, формировать аннотации, ключевые слова, теги, осуществлять поисковую оптимизацию электронного издания

Владеть: методиками и технологиями поиска, отбора, оценки документов, библиографической и справочной информации в поисковой системе библиотеки,

электронных ресурсах крупнейших библиотек/информационных центров при выполнении запросов пользователей/удалённых пользователей; владеть представлениями о функционировании и основных тенденциях информационного рынка

ПК-2.3 –Применяет в профессиональной деятельности систему стандартов в области информационной, библиотечной и издательской деятельности.

Знать: стандарты и нормы, необходимые для работы электронных библиотек основные документы и структуры СИБИД

Уметь: применять документы СИБИД в практической деятельности библиотек

Владеть: понимание роли стандартизации в библиотечной, информационной и издательской деятельности

ПК-8.1 – Опирается в работе с современными информационными технологиями на фундаментальные знания в области информатики и системное понимание законов информационного оперирования.

Знать: теоретические основы информатики; основы истории информатики и вычислительной техники; структуру и закономерности информационных процессов; базовые основы теории информационных систем, основы теории баз данных, основные элементы СИБИД, в том числе, понятийный аппарат⁴ основные законы информационного оперирования.

Уметь: самостоятельно овладевать новыми универсальными профессионально-ориентированными информационными технологиями, системами и сервисами.

Владеть: потребностью в понимании сущности информационного развития; навыком применения теоретического знания информатики в анализе процессов цифрового развития библиотек.

ПК-8.2 –Эффективно применяет универсальные и профессионально-ориентированные информационные технологии, системы и сервисы для решения задач библиотечно-информационной деятельности.

Знать: теоретические основы прикладной информатики в библиотечном деле (автоматизированные библиотечно-информационные технологии, электронные библиотеки, лингвистические средства библиотечных и информационных технологий, информационная безопасность, технологии дистанционного обслуживания).

Уметь: применять в профессиональной деятельности профессионально-ориентированные информационные технологии, системы и сервисы; эксплуатировать электронные библиотеки и иные информационные системы, базы данных для задач библиотечно-информационной деятельности; взаимодействовать с ИТ-специалистами по вопросам эксплуатации конкретных систем и технологий; обучать пользователей основам использования информационных системам библиотек.

Владеть: основными современными информационно-технологическими решениями в области библиотечно-информационной деятельности (АБИС и другие) на уровне профессионального пользователя; навыками эксплуатации основных типов информационных систем и информационных ресурсов, применяемых в библиотеках разных типов и видов.

Структура / краткое содержание дисциплины (основные модули):

- I. Информатика: основные понятия и явления, структура и свойства информации, информационные процессы, фундаментальные законы информационного оперирования.
- II. Информационные сети и системы
- III. Теория баз данных

| | Очная форма обучения | Заочная форма обучения |
|-----------------------------------|--|--|
| Место дисциплины в структуре ОПОП | дисциплина является обязательной, изучается в втором и третьем семестрах | дисциплина является обязательной, изучается в втором и третьем семестрах |
| Объем учебной дисциплины | Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единицы, 180 академических часов | Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единицы, 180 академических часов |
| Форма контроля | зачет, экзамен | зачет, экзамен |

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.07 ИСТОРИЯ РОССИИ

51.03.07 Библиотечно-информационная деятельность профиль подготовки общий

Цели освоения дисциплины: способствовать усвоению студентами основ научного подхода к истории и формированию с их помощью целостного представления об истории Отечества в контексте всемирной истории, повышению качественного уровня исторических и историко-культурных знаний, развитию способностей к самоидентификации и определению ценностных приоритетов на основе осмысления исторического опыта своей страны, с учетом требований ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

Место дисциплины в структуре ОПОП ВО: дисциплина относится к обязательной части, изучается на втором - пятом семестрах очной формы обучения и на третьем – шестом семестрах заочной формы обучения.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине: владение компетенциями:

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

ОПК-5 Способен ориентироваться в проблематике современной государственной политики Российской Федерации в сфере культуры

Структура / краткое содержание дисциплины (модуля):

1. Догосударственный период и древнейшие государства в истории России.
2. Древнерусское государство.
3. Раздробленность Руси.
4. Борьба за независимость в XIII-XV вв. и объединение русских земель вокруг Москвы.
5. Московская Русь в конце XV – начале XVII в.
6. Смута и ее преодоление. Россия в XVII в.
6. Петровские реформы. Россия в XVIII в.
7. Россия в XIX в.

8. Россия в начале XX в. (1901-1917 гг.).
9. Революция и Гражданская война. СССР в 1920-х – 1930-х гг.
10. Великая Отечественная война.
11. СССР в послевоенный период. Период политической «оттепели».
12. СССР в середине 1960-х – середине 1980-х гг. Перестройка и распад СССР.
13. РФ в постсоветский период.

| | Очная форма обучения | Заочная форма обучения |
|-----------------------------------|--|--|
| Место дисциплины в структуре ОПОП | дисциплина относится к обязательной части, изучается на втором-пятом семестрах. | дисциплина относится к обязательной части, изучается на третьем-шестом семестрах. |
| Объем учебной дисциплины | Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных единиц, 252 академических часа | Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных единиц, 252 академических часа |
| Форма контроля | зачёт, зачет с оценкой, экзамен | зачёт, зачет с оценкой, экзамен |

Б1.О.08 ВСЕОБЩАЯ ИСТОРИЯ

Цели освоения дисциплины: Дать целостное представление об всемирно-историческом процессе; представить основные этапы развития истории человечества; сформировать общие представления об источниках и историографических подходах к истории зарубежных стран; проанализировать общее и особенное в зарубежной истории.

Место дисциплины в структуре ОПОП ВО: дисциплина является обязательной, изучается на первом-четвертом семестрах.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

владение компетенциями:

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

Структура / краткое содержание дисциплины(модуля):

1. Теоретические основы истории стран мира
2. Цивилизации древности.
3. Зарубежные государства в эпоху средневековья
4. Зарубежные страны в новое время
5. Развитие зарубежных стран в новейшее время

| | Очная форма обучения | Заочная форма обучения |
|-----------------------------------|--|--|
| Место дисциплины в структуре ОПОП | дисциплина является обязательной, изучается на первом-четвертом семестрах. | дисциплина является обязательной, изучается на первом-четвертом семестрах. |
| Объем учебной дисциплины | Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 зачетных единиц, 288 академических часа | Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 зачетных единиц, 288 академических часа |
| Форма контроля | зачет с оценкой, экзамен | зачет с оценкой, экзамен |

Б1.О.09 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

Цели освоения дисциплины: формирование у студентов комплекса: знать-уметь-владеть, необходимого для осуществления устного и письменного делового общения на государственном языке.

Место дисциплины в структуре ОПОП ВО: дисциплина является обязательной, изучается в первом семестре.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

владение компетенциями:

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

Структура / краткое содержание дисциплины (модуля):

1. Введение в предмет. Теории происхождения языка. Из истории русского языка. Происхождение и основные этапы развития русского языка.
2. Язык как система. Основные единицы языка. Уровни языка. Язык и речь. Функции языка.
3. Формы существования языка. Территориальные диалекты, просторечие, жаргоны. Литературный язык как высшая форма существования языка. Понятие о языковой норме. Виды и типы норм.
4. Орфоэпические нормы. Различия московского и петербургского произношения. Произношение гласных, согласных, сочетаний согласных.
5. Варианты русского литературного произношения. Произношение заимствованных слов, аббревиатур, имён и отчеств.
6. Акцентологические нормы. Особенности русского ударения, основные тенденции в развитии русского ударения.
7. Лексические нормы. Слово, его лексическое значение. Изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии. Употребление профессиональной лексики и научных терминов.

8. Лексические ошибки и их исправление (лексическая избыточность, лексическая сочетаемость и др.). Фразеологизмы, ошибки в их употреблении.
9. Морфологические нормы. Трудные случаи употребления имен существительных. Определение рода. Варианты окончаний. Трудности употребления имен собственных.
10. Употребление грамматических форм имён числительных. Склонение количественных, порядковых и собирательных числительные. Дробные числительные.
11. Трудные случаи употребления имени прилагательного. Особенности употребления форм глагола. Образование и употребление причастий и деепричастий.
12. Основные синтаксические единицы: словосочетание и предложение. Выразительные возможности русского синтаксиса. Синтаксическая синонимия как источник богатства и выразительности русской речи.
13. Текст и его структура. Функционально-смысловые типы речи: описание, повествование, рассуждение.
14. Функциональные стили литературного языка: разговорного, научного, официально-делового, публицистического, художественного, сфера их использования, их языковые признаки, особенности построения текста различных стилей. Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка, роль внеязыковых факторов.
15. Деловая письменная речь. Структурно-коммуникативные свойства официально-деловых документов. Личные (официальные) документы и их виды. Правила оформления документов.
16. Письменный научный текст: структура и языковое оформление.
17. Особенности устной публичной речи. Оратор и его аудитория. Речевой имидж оратора. Подготовка к выступлению. Роль невербальных средств общения.
18. Этикет делового общения. Национально-психологические особенности разных народов и различные модели поведения на переговорах.

| | Очная форма обучения | Заочная форма обучения |
|-----------------------------------|--|--|
| Место дисциплины в структуре ОПОП | дисциплина является обязательной, изучается в первом семестре. | дисциплина является обязательной, изучается в первом семестре. |
| Объем учебной дисциплины | Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц, 72 академических часов | Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц, 72 академических часов |
| Форма контроля | зачет | зачет |

Б1.О.10 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Цели освоения дисциплины: формирование у студентов комплекса: знать уметь, владеть, необходимого для осуществления устного и письменного делового общения на иностранном языке.

Место дисциплины в структуре ОПОП ВО: дисциплина является обязательной, изучается в первом - третьем семестрах.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

владение компетенциями:

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

Наименование индикаторов достижения компетенций:

УК-4.2 – Осуществляет деловую коммуникацию на иностранном языке.

Знать: фонетические основы иностранного языка; особенности ударно – ритмической структуры речи; лексический минимум иностранного языка общего характера; лексический минимум иностранного языка делового характера; формальную, нейтральную лексику; стилистические особенности деловой речи, основы грамматики для коммуникации на деловом уровне; семантические особенности слов и выражений, эффект, оказываемый ими на собеседника; особенности речевой ситуации (место, время и т. д.), партнеров по общению.

Уметь: использовать правильную коллокацию и коннотацию слов; грамотно использовать грамматические конструкции и преобразовывать их в осмысленные высказывания; представлять речь в среднем темпе; писать деловые письма, документы на базовом уровне; извлекать из текстов базового уровня разного рода информации в целях деловой коммуникации; воспринимать на слух информацию, представленную в среднем темпе с целью деловой коммуникации; структурировать речь; логически выстраивать свою речь.

Владеть: нормативным произношением, интонацией стилистически нейтральной речи; интонацией стилистически маркированной речи; автоматически речевыми клише в стандартных ситуациях общения; навыками перевода деловых текстов базового уровня; компенсаторными навыками, такими как переспрос, синонимические средства, при чтении и аудировании – языковая догадка.

УК-5.6 – Понимает межкультурное и лингвистическое разнообразие общества.

Знать: культуру собственной страны; культуру стран изучаемого языка, социокультурные особенности; языковые средства, создающие эмоциональность речи для эффективного взаимодействия с собеседником.

Уметь: преодолевать языковой барьер; предотвращать взаимное непонимание; взаимодействовать с людьми, что предполагает уверенность в себе, желание и готовность к такому взаимодействию.

Владеть: культурой ведения диалога, полилога.

Структура / краткое содержание дисциплины (модуля):

1. Фонетика.
2. Грамматика.

3. Лексика.
4. Фразеология.
5. Страноведение.
6. Внеаудиторное чтение.
7. Язык для специальных целей

| | Очная форма обучения | Заочная форма обучения |
|-----------------------------------|---|---|
| Место дисциплины в структуре ОПОП | дисциплина является обязательной, изучается в первом -шестом семестрах. | дисциплина является обязательной, изучается в первом -шестом семестрах. |
| Объем учебной дисциплины | Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единицы, 216 академических часов. | Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единицы, 216 академических часов. |
| Форма контроля | зачет, экзамен, зачет | зачет, экзамен |

Б1.О.11 Психология

Цель дисциплины:

получить представления о психологии как науке о закономерностях и механизмах личностного и профессионального развития человека, о сущностях и закономерностях формирования его индивидуальности.

Задачи:

- овладение понятийным аппаратом, описывающим познавательную, эмоционально-волевою, мотивационную и регуляторную сферы психического, проблемы личности, мышления, общения и деятельности, образования и саморазвития;
- приобретение опыта анализа профессиональных и учебных проблемных ситуаций, организации профессионального общения и взаимодействия, принятия индивидуальных и совместных решений, рефлексии и развития деятельности;
- приобретение опыта учета индивидуально-психологических и личностных особенностей людей, стилей их познавательной и профессиональной деятельности;
- усвоение теоретических основ проектирования, организации и осуществления современного образовательного процесса, диагностики его хода и результатов;
- формирование навыков подготовки и проведения основных видов учебных занятий.

Дисциплина (модуль) направлена на формирование следующих компетенций:

| Формируемые компетенции | Индикаторы компетенций | Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций |
|---|--|---|
| УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК-1.1 Применяет знание основных теоретико-методологических положений философии, концептуальных подходов к пониманию природы информации как научной и философской категории, методологических основ системного подхода | Знать: основы теоретико-методологических положений философии, концептуальных подходов к пониманию природы информации как научной и философской категории. Уметь: применять системный подход при решении задач, связанных с поиском и анализом информации Владеть: навыками поиска, критического анализа и синтеза информации |
| | УК-1.2 Формирует и аргументировано отстаивает собственную позицию по различным философским проблемам, обосновывает и адекватно оценивает современные явления и процессы в общественной жизни на основе системного подхода. | Знать: основные философские проблемы в контексте явлений и процессов в общественной жизни Уметь: формировать собственную позицию по различным философским проблемам Владеть: навыками оценки современных явлений и процессов в общественной жизни |
| УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | УК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; определяет | Знать: процессы и стратегии социального взаимодействия Уметь: определять социальные роли участников командного взаимодействия |

| | | |
|--|--|--|
| | роль каждого участника в команде | Владеть: навыками эффективного использования стратегии сотрудничества при решении задач профессиональной деятельности |
| | УК-3.2 Эффективно взаимодействует с членами команды; участвует в обмене информацией, знаниями и опытом; содействует презентации результатов работы команды; соблюдает этические нормы взаимодействия | Знать: каналы коммуникации и обмена информации, этические нормы взаимодействия Уметь: эффективно взаимодействовать с членами команды и участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом Владеть: навыками командной работы при решении задач профессиональной деятельности |

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме:

| Форма обучения | Семестр | Форма контроля |
|----------------------|---------|----------------|
| Очная форма обучения | 2 | Экзамен |

Общая трудоемкость освоения дисциплины (*модуля*) составляет **3** зачетных единицы.

Б1.О.12 Педагогика

Цель дисциплины:

получить представления о педагогике как науке о закономерностях и механизмах личностного и профессионального развития человека, о сущностях и закономерностях формирования его индивидуальности.

Задачи:

- овладение понятийным аппаратом, описывающим познавательную, эмоционально-волевую, мотивационную и регуляторную сферы психического, проблемы личности, мышления, общения и деятельности, образования и саморазвития;
- приобретение опыта анализа профессиональных и учебных проблемных ситуаций, организации профессионального общения и взаимодействия, принятия индивидуальных и совместных решений, рефлексии и развития деятельности;
- приобретение опыта учета индивидуально-психологических и личностных особенностей людей, стилей их познавательной и профессиональной деятельности;
- усвоение теоретических основ проектирования, организации и осуществления современного образовательного процесса, диагностики его хода и результатов;
- формирование навыков подготовки и проведения основных видов учебных занятий.

Дисциплина (*модуль*) направлена на формирование следующих компетенций:

| Формируемые компетенции | Индикаторы компетенций | Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций |
|-------------------------|------------------------|---|
|-------------------------|------------------------|---|

| | | |
|---|--|---|
| УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК-1.1 Применяет знание основных теоретико-методологических положений философии, концептуальных подходов к пониманию природы информации как научной и философской категории, методологических основ системного подхода | Знать: основы теоретико-методологических положений философии, концептуальных подходов к пониманию природы информации как научной и философской категории. Уметь: применять системный подход при решении задач, связанных с поиском и анализом информации Владеть: навыками поиска, критического анализа и синтеза информации |
| | УК-1.2 Формирует и аргументировано отстаивает собственную позицию по различным философским проблемам, обосновывает и адекватно оценивает современные явления и процессы в общественной жизни на основе системного подхода. | Знать: основные философские проблемы в контексте явлений и процессов в общественной жизни Уметь: формировать собственную позицию по различным философским проблемам Владеть: навыками оценки современных явлений и процессов в общественной жизни |
| УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | УК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; определяет роль каждого участника в команде | Знать: процессы и стратегии социального взаимодействия Уметь: определять социальные роли участников командного взаимодействия Владеть: навыками эффективного использования стратегии сотрудничества при решении задач профессиональной деятельности |
| | УК-3.2 Эффективно взаимодействует с членами команды; участвует в обмене информацией, знаниями и опытом; содействует презентации результатов работы команды; соблюдает этические нормы взаимодействия | Знать: каналы коммуникации и обмена информации, этические нормы взаимодействия Уметь: эффективно взаимодействовать с членами команды и участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом Владеть: навыками командной работы при решении задач профессиональной деятельности |

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме:

| Форма обучения | Семестр | Форма контроля |
|----------------------|---------|----------------|
| Очная форма обучения | 3 | Экзамен |

Общая трудоемкость освоения дисциплины (*модуля*) составляет **3** зачетных единицы.

Б1.О.13 ИСТОРИЯ МИРОВЫХ ЦИВИЛИЗАЦИЙ

Цели освоения дисциплины: представить основы культурно-цивилизационного подхода к историческому процессу, продемонстрировать его научный потенциал, подготовить осмысление обучающимися общих закономерностей, тенденций, противоречий человеческой цивилизации, сопоставить различные типы цивилизаций.

Место дисциплины в структуре ОПОП ВО: дисциплина относится к обязательной части, изучается в первом семестре.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

владение компетенциями:

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

Наименование индикаторов достижения компетенций:

УК-1.2 – Осуществляет критический анализ фактов и исторических событий, общественных отношений в различных аспектах исторического процесса.

Знать: основные термины, даты, этапы всеобщей истории и истории России с древнейших времен до наших дней.

Уметь: прослеживать причинно-следственные связи между событиями и процессами во всеобщей истории и истории России; самостоятельно находить историческую информацию и анализировать ее.

Владеть: навыками самостоятельной работы с исторической литературой и источниками.

УК-5.1 – Демонстрирует целостное понимание социально-исторического процесса и ценностное отношение к историческому прошлому.

Знать: основные закономерности социально-исторического процесса; особенности отдельных его этапов, социальных формаций.

Уметь: выражать и обосновывать свою позицию по вопросам, касающимся ценностного отношения к историческому прошлому.

Владеть: навыками анализа исторических событий и явлений.

Структура / краткое содержание дисциплины (модуля):

1. Введение в курс.
2. История цивилизаций Древнего Востока
3. Античная цивилизация
4. Византийская цивилизация
5. Средневековая Западная Европа
6. Славянские православные культуры и средневековая Русь
7. Цивилизация Дальнего Востока
8. Индо-буддийский культурный круг
9. Мусульманская цивилизация
10. Модернизация Нового времени и локальные цивилизации
11. XX век во всемирно-историческом процессе

| | Очная форма обучения | Заочная форма обучения |
|-----------------------------------|--|--|
| Место дисциплины в структуре ОПОП | дисциплина относится к обязательной части, изучается в первом семестре | дисциплина относится к обязательной части, изучается в первом-втором семестрах |

| | | |
|--------------------------|---|---|
| Объем учебной дисциплины | Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц, 72 академических часа | Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц, 72 академических часа |
| Форма контроля | Экзамен | Зачет, зачет |

Б1.О.14 Философия

Цель дисциплины:

изучение исторических этапов развития философии, философских категорий и методологии, базовых концепций философского знания.

Задачи:

- сформировать способности использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции.

Дисциплина (*модуль*) направлена на формирование следующих компетенций:

| Формируемые компетенции | Индикаторы компетенций | Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций |
|---|--|--|
| УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК-1.1 Применяет знание основных теоретико-методологических положений философии, концептуальных подходов к пониманию природы информации как научной и философской категории, методологических основ системного подхода | Знать: основные теоретико-методологических положений философии, концептуальных подходов к пониманию природы информации как научной и философской категории Уметь: применять системный подход при решении задач, связанных с поиском и анализом информации Владеть: навыками поиска, критического анализа и синтеза информации |
| | УК-1.2 Формирует и аргументировано отстаивает собственную позицию по различным философским проблемам, обосновывает и адекватно оценивает современные явления и процессы в общественной жизни на основе системного подхода. | Знать: основные философские проблемы в контексте явлений и процессов в общественной жизни Уметь: формировать собственную позицию по различным философским проблемам Владеть: навыками оценки современных явлений и процессов в общественной жизни |
| УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | УК-5.3 Понимает межкультурное разнообразия общества в его различных контекстах: философском, социально-историческом, этическом | Знать: философские, социально-исторические и этические особенности культур других социальных групп и народов мира Уметь: понимать межкультурное разнообразия общества Владеть: навыками взаимодействия с различными социальными группами и народами мира |

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме:

| | | |
|-----------------------|----------------|-----------------------|
| Форма обучения | Семестр | Форма контроля |
|-----------------------|----------------|-----------------------|

| | | |
|----------------------|---|---------|
| Очная форма обучения | 4 | Экзамен |
| | 3 | Зачет |

Общая трудоемкость освоения дисциплины (*модуля*) составляет **4** зачетных единицы.

Б1.О.15 ИСТОРИЯ ЗАРУБЕЖНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Цели освоения дисциплины: формирование представлений об истории эволюции духовных, эстетических, этических, философских исканий и обретений человечества, отражённых в величайших памятниках европейской и американской литературы; навыков литературоведческого анализа текста; способности использовать знание мировой литературы для формирования культурной идентичности личности и межкультурного взаимодействия.

Место дисциплины в структуре ОПОП ВО: дисциплина является обязательной, изучается на первом-четвертом семестре.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

владение компетенциями:

УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

Наименование индикаторов достижения компетенций:

УК-5.3 – Анализирует мировую и отечественную литературу в контексте межкультурного разнообразия общества.

Знать: этапы и национальные особенности литературного процесса; понимать закономерности движения литературы, ее связь с историей, общественной мыслью и культурой данного периода; иметь четкие представления о художественных направлениях (романтизм, реализм); важнейшие особенности художественного мира каждого автора, содержание и художественные особенности произведений.

Уметь: анализировать произведения разных жанров и разных авторов в единстве формы и содержания, с позиции историзма, характеризовать художественный мир писателя, своеобразие его мировоззрения, принадлежность к литературному направлению/течению; пользоваться научной и справочной литературой.

Владеть: приёмами историко-литературного анализа художественного текста.

Структура / краткое содержание дисциплины (модуля):

1. Античная литература.
2. Зарубежная литература Средних веков и Возрождения.
3. Зарубежная литература XVII, XVIII и XIX веков.
4. Зарубежная литература XX века

| | Очная форма обучения | Заочная форма обучения |
|-----------------------------------|---|---|
| Место дисциплины в структуре ОПОП | дисциплина является обязательной, изучается на первом-четвертом семестре. | дисциплина является обязательной, изучается на втором-пятом семестре. |

| | | |
|--------------------------|---|---|
| Объем учебной дисциплины | Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 зачетных единиц, 288 академических часов | Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 зачетных единиц, 288 академических часов |
| Форма контроля | экзамен, зачёт с оценкой, зачет с оценкой | зачет, зачёт с оценкой |

Б1.О.16 ИСТОРИЯ РУССКОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Цели освоения дисциплины: формирование целостного представления об истории и теории русской литературы в контексте социально-исторического развития страны, идеологических и философских исканий русской культуры, способности использовать знание русской литературы для реализации профессиональных задач.

Место дисциплины в структуре ОПОП ВО: дисциплина является обязательной, изучается на втором-пятом семестрах.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

владение компетенциями:

УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

Наименование индикаторов достижения компетенций:

УК-5.3 – Анализирует мировую и отечественную литературу в контексте межкультурного разнообразия общества.

Знать: этапы и национальные особенности литературного процесса; понимать закономерности движения литературы, ее связь с историей, общественной мыслью и культурой данного периода; иметь четкие представления о художественных направлениях (романтизм, реализм); важнейшие особенности художественного мира каждого автора, содержание и художественные особенности произведений.

Уметь: анализировать произведения разных жанров и разных авторов в единстве формы и содержания, с позиции историзма, характеризовать художественный мир писателя, своеобразие его мировоззрения, принадлежность к литературному направлению/течению; пользоваться научной и справочной литературой.

Владеть: приёмами историко-литературного анализа художественного текста.

Структура / краткое содержание дисциплины (модуля):

1. Введение в литературоведение.
2. Русская литература с древнейших времен и Пушкинский век.
3. Русская литература второй половины XIX в.
4. Русский классический роман.
5. Русская литература XX в. и современный литературный процесс.

| | Очная форма обучения | Заочная форма обучения |
|-----------------------------------|---|--|
| Место дисциплины в структуре ОПОП | дисциплина является обязательной, изучается на втором-пятом семестрах | дисциплина является обязательной, изучается на втором-шестом семестрах |
| Объем учебной дисциплины | Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 | Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 |

| | | |
|----------------|---|---|
| | зачетных единиц, 288 академических часов | зачетных единиц, 288 академических часов |
| Форма контроля | Экзамен, зачет с оценкой | Экзамен, зачет с оценкой |

Б1.О.17 История искусства

Цель дисциплины:

изучить историческую периодизацию, направления, художественные стили и особенности искусства, тенденции развития искусства.

Задачи:

- владеть понятийным аппаратом дисциплины, современными подходами к анализу произведения искусства как специфической формы визуальной культуры.
- владеть навыками анализа взаимосвязи между различными художественными традициями и течениями в искусстве
- уметь анализировать творчество ведущих мастеров зарубежного искусства, их основные произведения.

Дисциплина (*модуль*) направлена на формирование следующих компетенций:

| Формируемые компетенции | Индикаторы компетенций | Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций |
|---|---|--|
| УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | УК-5.3 Понимает межкультурное разнообразия общества в его различных контекстах: философском, социально-историческом, этическом, эстетическом. | Знать: философские, социально-исторические, этические, эстетические особенности культур других социальных групп и народов мира Уметь: понимать межкультурное разнообразия общества Владеть: навыками взаимодействия с различными социальными группами и народами мира |

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме:

| Форма обучения | Семестр | Форма контроля |
|-----------------------|----------------|-----------------------|
| Очная форма обучения | 8 | Экзамен |
| | 7 | Зачет с оценкой |

Общая трудоемкость освоения дисциплины (*модуля*) составляет **5** зачетных единиц.

Б1.О.18 Охрана культурного и природного наследия России

Цель дисциплины:

формирование у студентов комплексного представления о памятниках истории, культуры и природы, памятниковедении как исторической дисциплине, изучение и практическое применение законодательства об охране и использовании памятников.

Задачи:

- в формировании знаний студентов и приобретении навыков правоприменительной практики в области охраны и использования памятников;
- в изучении государственной системы охраны, использовании памятников истории, культуры, природы, системы охранных территорий;
- в привлечении внимания студентов к темам учебного курса, которые связаны профилем их будущей профессии;
- в развитии у студентов навыков и интереса к научно-исследовательской работе в области охраны памятников истории и культуры, выработке умения по составлению научной классификации памятников, их изучению и описанию;
- в формировании исторического сознания и выработка личной, активной позиции к живой историко-культурной среде.

Дисциплина (*модуль*) направлена на формирование следующих компетенций:

| Формируемые компетенции | Индикаторы компетенций | Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций |
|---|---|--|
| УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.1 Анализирует имеющиеся ресурсы и ограничения, оценивает и выбирает оптимальные способы решения поставленных задач | Знать: теоретические основы постановки и достижения целей поставленных задач Уметь: анализировать возможности для достижения целей и решения Владеть: навыками оценки ресурсов и ограничений, выбора оптимальных способов решения поставленных задач |
| | УК-2.2 Способность использования знаний о важнейших нормах, институтах и отраслях действующего российского права для определения круга задач и оптимальных способов их решения | |
| ОПК-4 Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики | ОПК-4.1 Владеет современными теоретическими и правовыми основами применения информационно-коммуникационных технологий в сфере документационного обеспечения управления и архивного дела | Знать: нормативную базу в сфере информационно-коммуникационных технологий применительно к вопросам организации документационного обеспечения управления и архивного дела Уметь: применять информационно-коммуникационные технологии в практической деятельности Владеть: навыками работы с современными информационными системами в сфере документационного обеспечения в сфере управления и архивного дела |

| | | |
|--|---|---|
| | ОПК-4.2 Применяет современные информационно-коммуникационные технологии при решении организационно-управленческих задач в профессиональной деятельности | Знать: технологию работы в информационных системах Уметь: использовать информационно-коммуникационные технологии при решении профессиональных задач Владеть: навыками выбора информационно-коммуникационных технологий при решении организационно-управленческих задач |
| | ОПК-4.3 Обладает навыками использования информационно-коммуникационных технологий в сфере документационного обеспечения управления и архивного дела | Знать: информационные системы, используемые в документационном обеспечении управления и архивном деле Уметь: использовать информационно-коммуникационные технологии с целью организации документационного обеспечения управления и архивного хранения документов Владеть: навыками выбора оптимальных информационно-коммуникационных решений при выполнении работ по документационному обеспечению управления и архивному делу |

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме:

| Форма обучения | Семестр | Форма контроля |
|-----------------------|----------------|-----------------------|
| Очная форма обучения | 1 | Экзамен |

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет **3** зачетных единицы.

Б1.О.19 СОЦИОЛОГИЯ

Цели освоения дисциплины: формирование навыков анализа социальных процессов, позволяющих осуществлять, оценивать и прогнозировать дальнейшее развитие общественных процессов, осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

Место дисциплины в структуре ОПОП ВО: дисциплина является обязательной, изучается в пятом семестре.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

владение компетенциями:

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

Наименование индикаторов достижения компетенций:

УК-1.3 - Применяет знания истории философии, истории религии, культурологии, эстетики, педагогики и психологии, социологии в критическом осмыслении социального и культурного опыта и актуальных явлений социокультурной сферы.

Знать: теоретические основы истории философии, истории религии, культурологии, эстетики, педагогики, психологии, социологии; методологию и методику системного анализа, критического анализа проблемных ситуаций, стратегического управления.

Уметь: применять теоретический инструментарий в решении исследовательских и практических задач; осуществлять системный анализ, критический анализ проблемных ситуаций, вырабатывать стратегию действий.

Владеть: методами анализа, сравнения данных, событий, явлений, моделей в процессе осмыслении социального и культурного опыта и современного состояния социокультурной сферы.

УК-5.4 - Демонстрирует понимание межкультурного разнообразия общества в психолого-педагогическом и социокультурном проектировании.

Знать: теорию и методологию межкультурного взаимодействия.

Уметь: воспринимать межкультурное многообразие общества в психолого-педагогическом контексте, в социокультурном проектировании.

Владеть: навыками межкультурного взаимодействия в психолого-педагогическом и социокультурном проектировании.

Структура / краткое содержание дисциплины (модуля):

- Основные теоретические направления социологии.
- Общество как система.
- Социологическое понимание культуры.
- Социальные институты.
- Социальная роль и социализация.
- Социальное взаимодействие.
- Социологические исследования, оценка и прогнозирование развития общественных процессов.

| | Очная форма обучения | Заочная форма обучения |
|-----------------------------------|---|---|
| Место дисциплины в структуре ОПОП | дисциплина является обязательной, изучается в пятом семестре | дисциплина является обязательной, изучается на первом-втором семестрах |
| Объем учебной дисциплины | Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 академических часа | Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 академических часа |
| Форма контроля | Экзамен | Экзамен |

Б1.О. 20 КУЛЬТУРОЛОГИЯ

Цели освоения дисциплины: ознакомление студентов с основами культурологического знания, базовым терминологическим аппаратом культурологии, важнейшей проблематикой истории и теории культуры, а также формирование представления об исторической духовной ретроспективе становления западноевропейской и русской культуры XX – XXI вв. (нового времени) и об основных тенденциях ее развития.

Место дисциплины в структуре ОПОП ВО: дисциплина является обязательной, изучается в шестом семестре.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

владение компетенциями:

УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

Наименование индикаторов достижения компетенций:

УК-5.4 - Демонстрирует понимание межкультурного разнообразия общества в психолого-педагогическом и социокультурном проектировании.

Знать: теорию и методологию межкультурного взаимодействия.

Уметь: воспринимать межкультурное многообразие общества в психолого-педагогическом контексте, в социокультурном проектировании.

Владеть: навыками межкультурного взаимодействия в психолого-педагогическом и социокультурном проектировании.

Структура / краткое содержание дисциплины (модуля):

1. Структура современного знания о культуре
2. Теоретическая, историческая и прикладная культурология
3. Исследовательские методы, подходы в культурологии
4. Основные понятия культурологии
5. Морфология культуры
6. Функции культуры
7. Динамика культуры
8. Культура и история
9. Культура и общество
10. Культура и личность
11. Культура и язык
12. Межкультурные коммуникации
13. Типология культуры
14. Место и роль России в мировой культуре.

| | Очная форма обучения | Заочная форма обучения |
|-----------------------------------|---|---|
| Место дисциплины в структуре ОПОП | дисциплина является обязательной, изучается в шестом семестре | дисциплина является обязательной, изучается на седьмом-восьмом семестрах |
| Объем учебной дисциплины | Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 академических часа | Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 академических часа |
| Форма контроля | Экзамен | экзамен |

Б1.О.21 Основы российской государственности

Цель дисциплины:

формирование у обучающихся системы знаний, навыков и компетенций, а также ценностей, правил и норм поведения, связанных с осознанием принадлежности к российскому обществу, развитием чувства патриотизма и гражданственности, формированием духовно-нравственного и культурного фундамента развитой и цельной личности, осознающей особенности исторического пути российского государства, самобытность его политической организации и сопряжение индивидуального достоинства и успеха с общественным прогрессом и политической стабильностью своей Родины.

Задачи:

- сформировать представление об истории России в её непрерывном цивилизационном измерении, отразить её наиболее значимые особенности, принципы и актуальные ориентиры
- раскрыть ценностно-поведенческое содержание чувства гражданственности и патриотизма, неотделимого от развитого критического мышления, свободного развития личности и способности независимого суждения об актуальном политикокультурном контексте
- рассмотреть фундаментальные достижения, изобретения, открытия и свершения, связанные с развитием русской земли и российской цивилизации, представить их в актуальной и значимой перспективе, воспитывающей в гражданине гордость и сопричастность своей культуре и своему народу
- представить ключевые смыслы, этические и мировоззренческие доктрины, сложившиеся внутри российской цивилизации и отражающие её многонациональный, многоконфессиональный и солидарный (общинный) характер
- рассмотреть особенности современной политической организации российского общества, каузальную природу и специфику его актуальной трансформации, ценностное обеспечение традиционных институциональных решений и особую поливариантность взаимоотношений российского государства и общества в федеративном измерении
- исследовать наиболее вероятные внешние и внутренние вызовы, стоящие перед лицом российской цивилизации и её государственностью в настоящий момент, обозначить ключевые сценарии её перспективного развития
- обозначить фундаментальные ценностные принципы (константы) российской цивилизации (единство многообразия, суверенитет (сила и доверие), согласие и сотрудничество, любовь и ответственность, созидание и развитие), а также связанные между собой ценностные ориентиры российского цивилизационного развития (такие как стабильность, миссия, ответственность и справедливость).

Дисциплина (*модуль*) направлена на формирование следующих компетенций:

УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному, экстремистскому, террористическому поведению

ОПК-5 Способен ориентироваться в проблематике современной государственной политики Российской Федерации в сфере культуры

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме:

| Форма обучения | Семестр | Форма контроля |
|----------------------|---------|----------------|
| Очная форма обучения | 1 | Зачет |

Общая трудоемкость освоения дисциплины (*модуля*) составляет 2 зачетных единицы.

Б1.О.22 ИНФОРМАЦИОННАЯ КУЛЬТУРА ЛИЧНОСТИ

Цели дисциплины:

формирование целостного представления о роли и месте информационной культуры в жизни современного общества, различных социальных групп и личности.

Задачи:

- формирование информационного мировоззрения и информационной компетентности как основы профессиональной библиотечно-информационной деятельности и профессиональной этики;
- развитие профессионального самосознания в целях личного профессионального саморазвития и постоянного повышения уровня квалификации.

Дисциплина (*модуль*) направлена на формирование следующих компетенций:

| Формируемые компетенции | Индикаторы компетенций | Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций |
|--|--|--|
| УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК-1.1 Применяет знание основных теоретико-методологических положений философии, концептуальных подходов к пониманию природы информации как научной и философской категории, методологических основ системного подхода | Знать: основы теоретико-методологических положений философии, концептуальных подходов к пониманию природы информации как научной и философской категории Уметь: применять системный подход при решении задач, связанных с поиском и анализом информации Владеть: навыками поиска, критического анализа и синтеза информации |
| | УК-1.2 Формирует и аргументировано отстаивает собственную позицию по различным философским проблемам, обосновывает и адекватно оценивает современные явления и процессы в общественной жизни на основе системного подхода. | Знать: основные философские проблемы в контексте явлений и процессов в общественной жизни Уметь: формировать собственную позицию по различным философским проблемам Владеть: навыками оценки современных явлений и процессов в общественной жизни |
| УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | УК-6.1 Определяет цели собственной деятельности, оценивая пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов | Знать: теоретические основы управления временем Уметь: определять цели собственной деятельности, оценивать пути их достижения Владеть: навыками оценки ресурсов, условий, средств и |

| | | |
|--|---|---|
| | | перспектив и их соотношения с планируемыми результатами |
| | УК-6.2 Определяет цели собственной деятельности, оценивая пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов | Знать: круг целей и задач профессиональной деятельности Уметь: формулировать цели и задачи собственной деятельности Владеть: навыками определения путей достижения поставленных целей с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов |

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме:

| Форма обучения | Семестр | Форма контроля |
|----------------------|---------|-----------------|
| Очная форма обучения | 1 | Зачет с оценкой |

Общая трудоемкость освоения дисциплины (*модуля*) составляет **2** зачетных единицы.

Б1.О.23 СОВРЕМЕННЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Цель дисциплины: изучение общей характеристики процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации, технических и программных средствах реализации информационных процессов.

Задачи:

- Формирование у студентов элементов информационной культуры, необходимой для успешной работы по специальности.
- Ознакомление студентов с базовыми элементами информатики: основными понятиями, техническими средствами и программным обеспечением персональных компьютеров.

Дисциплина направлена на формирование *следующих компетенций*:

ОПК-3. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: специализированную основную литературу по вопросам истории и теории хореографического искусства.

Уметь: обрабатывать широкий объем информации; структурировать и классифицировать теоретический материал.

Владеть: персональным компьютером и программами, позволяющие обрабатывать информацию

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме *экзамена*.

Общая трудоемкость освоения дисциплины (*модуля*) составляет **4** зачетных единицы.

Б1.О.24 Основы правовой культуры

Цели дисциплины:

формирование у студентов представления о правовом сознании и правовой культуре личности, о правовой идеологии и воспитании индивида в духе уважения к закону.

Дисциплина (*модуль*) направлена на формирование следующих компетенций:

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному, экстремистскому, террористическому поведению

ОПК-5 Способен ориентироваться в проблематике современной государственной политики Российской Федерации в сфере культуры

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме:

| Форма обучения | Семестр | Форма контроля |
|-----------------------|----------------|-----------------------|
| | 5 | Зачет |

Общая трудоемкость освоения дисциплины (*модуля*) составляет **2** зачетных единицы.

Б1.О. 25 Основы экономики культуры

Цель дисциплины:

Формирование у обучающихся представления об экономическом образе мышления, о предмете и методологии экономической теории и месте в системе наук, познакомить их с общетеоретическими основами хозяйствования, научить ориентироваться в меняющихся экономических условиях.

Задачи:

- рассмотреть основные направления развития экономической мысли, современные экономические теории, эволюцию представлений о предмете экономической теории;
- дать представление о задачах, функциях и методах экономической науки;
- раскрыть сущность и типы общественного воспроизводства, предпосылки компромиссного экономического выбора;
- изложить основы и закономерности функционирования экономических систем; – познакомить студентов с понятийно-категориальным аппаратом экономической науки и инструментами экономического анализа;
- сформировать у студентов знания о сущности и механизмах функционирования рынка, об основных организационно-правовых формах предпринимательской деятельности и методах оценки результатов деятельности фирмы;
- дать четкое представление об основных макроэкономических показателях, инструментах государственной фискальной и денежно-кредитной политики;
- сформировать целостное представление об основных тенденциях развития экономики России на современном этапе.

Дисциплина (*модуль*) направлена на формирование следующих компетенций:

УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному, экстремистскому, террористическому поведению

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме:

| Форма обучения | Семестр | Форма контроля |
|-----------------------|----------------|-----------------------|
| Очная форма обучения | 6 | Зачет |

Общая трудоемкость освоения дисциплины (*модуля*) составляет **2** зачетных единицы.

Б1.О.26 Основы научных исследований

Цель дисциплины:

формирование знаний основ научных исследований, умений их применять в библиотечно-информационной деятельности при развитии библиотечно-информационных технологий; проведении библиотечных и библиографических исследований в конкретных тематических направлениях; информационного обслуживания специалистов; организации проведения научно-практических конференций.

Дисциплина (*модуль*) направлена на формирование следующих компетенций:

ОПК-1 Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике

ПК-1. Способен понимать и применять в практической деятельности теоретические основы, историю, прогнозы развития социальных коммуникаций, библиотечной и информационной сферы

ПК-9 Готов к научно-исследовательской и проектной деятельности в библиотечно-информационной сфере

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме:

| Форма обучения | Семестр | Форма контроля |
|-----------------------|----------------|-----------------------|
| Очная форма обучения | 8 | Зачет |

Общая трудоемкость освоения дисциплины (*модуля*) составляет **3** зачетных единицы.

Б1.О.27 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Цели освоения дисциплины: формирование у студентов цельного представления о безопасности жизнедеятельности (бытовой, профессиональной, гражданской), а также знаний, умений и навыков по обеспечению безопасности в повседневной жизни в экстремальных и чрезвычайных ситуациях.

Место дисциплины в структуре ОПОП ВО: дисциплина является обязательной, изучается в седьмом семестре.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:
владение компетенциями:

УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному, экстремистскому, террористическому поведению

Наименование индикаторов достижения компетенции:

Знать: основы законодательства Российской Федерации и иные нормативно-правовые документы в сфере организации и обеспечения защиты и безопасности территорий и населения; государственную политику в области подготовки и защиты населения от опасных и чрезвычайных ситуаций; системные факторы, определяющие жизнедеятельность людей в современных условиях, в т.ч. факторы риска; характеристики опасностей социального, природного и техногенного происхождения; требования безопасного поведения и защиты в экстремальных, опасных и чрезвычайных ситуациях.

Уметь: идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации, выбирать методы защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности и способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности.

Владеть: законодательными и правовыми актами в области безопасности и охраны окружающей среды, требованиями к безопасности технических регламентов в сфере профессиональной деятельности; способами и технологиями защиты в чрезвычайных ситуациях; понятийно-терминологическим аппаратом в области безопасности; навыками рационализации профессиональной деятельности с целью обеспечения безопасности и защиты окружающей среды.

Структура / краткое содержание дисциплины (модуля):

1. Основы физиологии труда и комфортные условия жизнедеятельности.
2. Классификация негативных факторов среды обитания и их взаимодействие на человека.
3. Идентификация опасностей технических систем и защита от них.
4. Правовые нормативно-технические основы обеспечения безопасности жизнедеятельности.
5. Поражающие и вредные факторы в условиях чрезвычайных ситуаций.
6. Средства обеспечения личной безопасности.
7. Основы медицинских знаний.
8. Характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду, методы защиты от них применительно к сфере своей профессиональной деятельности.

| | Очная форма обучения | Заочная форма обучения |
|-----------------------------------|---|--|
| Место дисциплины в структуре ОПОП | дисциплина является обязательной, изучается в седьмом семестре. | дисциплина является обязательной, изучается в шестом- седьмом семестрах. |

| | | |
|--------------------------|--|--|
| Объем учебной дисциплины | Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 академических часа | Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 академических часа |
| Форма контроля | зачет | зачет |

Б1.О.28 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ

Цели освоения дисциплины: формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

Место дисциплины в структуре ОПОП ВО: Дисциплина является обязательной, реализуется в первом семестре.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:
владение компетенцией:

УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

Наименование индикаторов достижения компетенции:

УК-7.1 – Демонстрирует мотивационно-ценностное отношение к физической культуре, с установкой на здоровый образ жизни.

Знать: научно-практические основы физической культуры и здорового образа жизни; требования техники безопасности при аудиторном и самостоятельном выполнении комплексов физических упражнений; средства и методы предупреждения травматизма и возникновения несчастных случаев; влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек; способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности; правила и способы планирования индивидуальных занятий различной целевой направленности; основы законодательства о физической культуре и спорте.

Уметь: творчески использовать средства и методы физической культуры для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни; выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры, композиции ритмической и аэробной гимнастики, комплексы упражнений атлетической гимнастики; выполнять простейшие приёмы самомассажа и релаксации; преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения; выполнять приёмы страховки и самостраховки; осуществлять творческое сотрудничество в

коллективных формах занятий физической культурой; использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни.

Владеть: способами соблюдения техники безопасности при аудиторном и самостоятельном выполнении комплексов физических упражнений; методами предупреждения травматизма и возникновения несчастных случаев; методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования; методами познания, обучения и самоконтроля для физического интеллектуального развития, сохранения своего здоровья, нравственного и физического самосовершенствования; знаниями норм здорового образа жизни; методами и средствами физического воспитания для оптимизации работоспособности и здорового образа жизни; способностью использовать методы физического воспитания и самовоспитания для повышения адаптационных резервов организма и укрепления здоровья; средствами самостоятельного и грамотного использования методов физического воспитания и самовоспитания; методами достижения должного уровня физической подготовленности, необходимого для освоения профессиональных умений в процессе обучения в вузе и для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности после окончания учебного заведения; способностью к формированию, поддержанию и использованию конструктивных общефизических и социально-психологических ресурсов, необходимых для здорового образа жизни; контролем и самоконтролем, простейшими приёмами самомассажа.

Структура / краткое содержание дисциплины (модуля):

1. Физическая культура в профессиональной подготовке студентов и социокультурное развитие личности студента.
2. Социально-биологические основы адаптации организма человека к физической и умственной деятельности, факторам среды обитания.
3. Образ жизни и его отражение в профессиональной деятельности.
4. Общая физическая и спортивная подготовка студентов в образовательном процессе.
5. Методические основы самостоятельных занятий физическими упражнениями и самоконтроль в процессе занятий.
6. Профессионально-прикладная физическая подготовка будущих специалистов.

| | Очная форма обучения | Заочная форма обучения |
|-----------------------------------|---|---|
| Место дисциплины в структуре ОПОП | Дисциплина является обязательной, реализуется в первом семестре | Дисциплина является обязательной, реализуется в первом семестре |
| Объем учебной дисциплины | Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц, 72 часа | Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц, 72 часа |
| Форма контроля | Зачет | зачет |

ЧАСТЬ, ФОРМИРУЕМАЯ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

Б1.В.01 ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ, ПРОДУКТЫ И УСЛУГИ

Цели освоения дисциплины: формирование комплекса профессиональных компетенций по информационно-аналитическому обслуживанию потребителей информации.

Место дисциплины в структуре ОПОП ВО: дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, изучается на четвёртом и пятом семестрах.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

владение компетенцией:

ПК-2 Готов к выявлению и изучению информационных потребностей пользователей услуг в процессе библиотечно-информационного обслуживания

ПК-4 Готов к библиотечно-информационному обслуживанию пользователей

Структура / краткое содержание дисциплины (модуля):

Мировые информационные ресурсы

Информационно-аналитические продукты и услуги

Информационное сопровождение и поддержка профессиональных сфер деятельности

Информационный рынок

Информационно-поисковые системы Интернет

| | Очная форма обучения | Заочная форма обучения |
|-----------------------------------|---|--|
| Место дисциплины в структуре ОПОП | дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, изучается на четвёртом и пятом семестрах | дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, изучается на четвёртом-шестом семестрах |
| Объем учебной дисциплины | Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единицы, 180 академических часа | Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единицы, 180 академических часа |
| Форма контроля | курсовая работа, зачет, экзамен | курсовая работа, зачет, экзамен |

Б1.В.02 ИСТОРИЯ БИБЛИОТЕЧНОГО ДЕЛА

Цели освоения дисциплины: обеспечение фундаментальной подготовки бакалавров библиотечно-информационной деятельности, знающих историю библиотечного дела в России и за рубежом и применять это знание в социокультурном проектировании, сохранении культурного наследия, реализации культурной, информационной, образовательной, региональной политики.

Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине: дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, изучается на первом и втором семестрах.

Владение компетенцией:

ПК-1. Способен понимать и применять в практической деятельности теоретические основы, историю, прогнозы развития социальных коммуникаций, библиотечной и информационной сферы

Наименование индикаторов достижения компетенции:

ПК-1.2 - Применяет научные методы сбора и обработки информации для анализа истории и современного состояния библиотечного дела и отдельных библиотек, отдельных направлений библиотечно-информационной деятельности.

Знать: особенности реализации и теоретические основы историко-библиотечных, анализа библиотечных практик и факторов, влияющих на них.

Уметь: осуществлять поиск информации для прикладного анализа конкретных явлений библиотечного дела, деятельности отдельных библиотек; факторов, влияющих на библиотечное дело; сравнивать отдельные события и явления библиотечных практик в прошлом и настоящем.

Владеть: пониманием основных фактов и ключевых явлений истории библиотечного дела и его состояния; готовностью к интерпретации нормативных и стратегических документов, стандартов, визуального материала.

Структура / краткое содержание дисциплины(модуля):

1. История библиотечного дела в структуре библиотечно-информационных: вопросы теории и методики исследования
2. Всемирная история библиотечного дела в различные исторические периоды.
3. История библиотечного дела России в различные исторические периоды.
4. Современный этап развития библиотечного дела России в историческом контексте.
5. Выдающиеся деятели библиотечного дела в России.
6. История библиотечного дела отдельных стран и регионов.
7. Современное библиотечное дело за рубежом в структуре всемирной истории библиотечного дела.

| | Очная форма обучения | Заочная форма обучения |
|-----------------------------------|--|---|
| Место дисциплины в структуре ОПОП | дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, изучается на первом и втором семестрах. | дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, изучается на втором-третьем семестрах. |
| Объем учебной дисциплины | Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единицы, 180 академических часа | Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единицы, 180 академических часа |
| Форма контроля | экзамен | экзамен |

Б1.В.03 КНИГОВЕДЕНИЕ И ИСТОРИЯ КНИГИ

Цели освоения дисциплины: формирование представления о всеобщей истории книги как основы развития культуры и готовности к использованию научных методов сбора и обработки эмпирической информации при проведении книговедческих исследований.

Место дисциплины в структуре ОПОП ВО: дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, изучается на третьем семестре.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

владение компетенциями:

ПК-1 Способен понимать и применять в практической деятельности теоретические основы, историю, прогнозы развития социальных коммуникаций, библиотечной и информационной сферы.

ПК-5 Готов к работам по формированию, организации и сохранению библиотечного фонда

Наименование индикаторов достижения компетенции:

ПК-1.1 – Аргументировано применяет теоретический инструментарий библиотечно-информационных наук для анализа практических ситуаций и решения прикладных задач.

Знать: теоретические основы библиотековедения, библиографоведения, документоведения, книговедения, социальной информатики; прогнозы развития социальных коммуникаций, библиотечно-информационной сферы.

Уметь: ориентироваться в теоретических инструментах библиотековедения, библиографоведения, документоведения, книговедения, социальных коммуникаций; применять теоретические знания библиотечно-информационных наук для решения актуальных и перспективных задач библиотечно-информационной практики, для социокультурного и информационного проектирования в рамках библиотеки.

Владеть: профессиональным библиотечно-информационным тезаурусом, основными методами, моделями, концептуальными и научными разработками в области библиотечно-информационных и смежных наук; понимание связи теории и практики в библиотечно-информационной сфере.

ПК 5.1 - Применяет научные методы сбора и обработки информации в изучении документа, в том числе, книги в целях работы с библиотечным фондом [формирования, учета, обработки, организации, сохранности], издательской деятельности.

Знать: основные инструменты общей теории документа (документологии); теоретические основы книговедения; основы теории издательской деятельности; элементы книги; особенности документов разных типов и видов и специфику их учета, обработки и условий хранения; теоретические основы истории книги, типы и виды редких и ценных книг / книжных памятников; методы изучения и идентификации редких и ценных книг / книжных памятников; история отечественного и зарубежного библиофильства, генеалогия книжных коллекций, основы вспомогательных исторических дисциплин; основы ценообразования на книжную продукцию, основные каналы книгораспространения, систему документоснабжения библиотек; отраслевую, видовую, типологическую, жанровую структуру книгоиздательского и книготоргового документного потока; эксплуатационные свойства материальной основы документов библиотечного фонда.

Уметь: определять тип и вид конкретного документа; определять особенности документов по критериям, представляющим значение для формирования, учета, обработки, организации, сохранности библиотечного фонда; определять особенности изданий различных типов и видов; производить оценку изданий, поступивших в фонд без

указания цены; выявлять, идентифицировать и изучать ценные и редкие книги / книжные памятники в фонде библиотеки; выявлять, систематизировать и описывать владельческие книжные знаки (экслибрисы).

Владеть: правовыми нормами библиотечной работы с документами конкретных типов и видов; ответственным отношением к книжным памятникам, редким книгам.

ПК 5.5 – Осуществляет работы с фондом редких и ценных книг, книжных памятников.

Знать: основы фондоведения, книговедения, истории книги; нормативные правовые акты по работе с редкими изданиями и книжными памятниками, защите информации и интеллектуальной собственности; правила и процедуры по выявлению, идентификации, описанию, регистрации, учетно-документальному оформлению и принятию под государственную охрану книжных памятников; методику работу со специальными видами редких и ценных изданий / книжных памятников: изобразительными, картографическими, нотными; основы обеспечения сохранности и безопасности фонда редких книг и рукописей; правила приёма, организации хранения, учёта и использования архивных документов в библиотеках.

Уметь: осуществлять первичную атрибуцию, библиографическое описание и аннотирование редких и ценных книг / книжных памятников; создавать электронную библиографическую запись на книжные памятники; обеспечивать сохранность редких и ценных книг в процессе их выдачи пользователям; организовывать культурно-просветительскую работу, посвященную книжным памятникам (музеи книги, выставки).

Владеть: методами первичного выявления и отбора ценных и редких книг, осуществления первичной экспертной оценки их социальной и историко-культурной ценности; представлениями об электронной каталогизации редких и ценных книг, пониманием технологии включения книжных памятников в государственный реестр книжных памятников, региональные и муниципальные своды книжных памятников.

Структура / краткое содержание дисциплины(модуля):

1. Введение в книговедение.
2. Книга в Древнем мире, Античном обществе и в Средние века
3. Начало книгопечатания в Европе и в России
4. Книга в XVII в. Книга в XVIII в. Книга в первой половине XIX в.
5. Книга во второй половине XIX в.
6. Книга в первой половине XX в.
7. Книга во второй половине XX - начале XXI в.
8. Методика книговедческих исследований

| | Очная форма обучения | Заочная форма обучения |
|-----------------------------------|--|--|
| Место дисциплины в структуре ОПОП | дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, изучается на третьем семестре | дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, изучается на пятом-шестом семестрах |
| Объем учебной дисциплины | Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 академических часа | Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 академических часа |
| Форма контроля | экзамен | Зачет с оценкой |

Б1.В.04 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА БИБЛИОТЕК

Цели освоения дисциплины: формирование знаний, умений и навыков организации и управления материально-технической базы библиотек, безопасной и эффективной эксплуатации имущественного комплекса, создания комфортного библиотечного пространства и информационно-коммуникационной среды.

Место дисциплины в структуре ОПОП ВО: дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, изучается на седьмом семестре.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

владение компетенцией:

ПК-10 Способен к организации деятельности структурного подразделения, управлению проектом, функциональным направлением работы библиотеки

Наименование индикаторов достижения компетенций:

ПК-10.2 - Создает комфортное и безопасное библиотечное пространство, эффективно эксплуатирует материально-техническую базу библиотеки.

Знать: теоретические, организационные и правовые основания создания и эксплуатации материально-технической базы библиотеки; требования к материально-технической базе фондохранения и его оборудованию; требования к световому, климатическому и санитарно-экологическому режимам хранения библиотечного фонда.

Уметь: решать типовые задачи организации и эксплуатации материальной базы библиотеки, анализировать её соответствие задачам и особенностям конкретной библиотеки; применять тактические и технические средства обеспечения физической безопасности библиотечного фонда при несанкционированных действиях и нестандартных ситуациях; применять оперативные средства пожаротушения.

Владеть: технологиями и пониманием норм эксплуатации и развития материально-технической базы библиотеки; методами и средствами профилактики, защиты, дезинсекции и борьбы с биологическими вредителями библиотечного фонда; представлениями о средствах и технологиях соблюдения нормативных режимов хранения библиотечного фонда (светового, температурно-влажностного, санитарно-гигиенического); представлениями о современных подходах к архитектуре и проектированию библиотечных зданий; представлениями об актуальных моделях организации пространства библиотеки; пониманием особенностей организации библиотечного пространства для пользователей с ОВЗ.

Структура / краткое содержание дисциплины(модуля):

1. МТБ как элемент библиотеки как системы. Нормативно-правовые основания организации и эксплуатации МТБ библиотеки. Особенности МТБ библиотек различных типов и видов.
2. Библиотечные здания, архитектура, инженерное оборудование и коммуникации, интерьеры и дизайн. Доступная среда.
3. Хранилища, нормы хранения фондов.
4. Библиотечная мебель. Транспорт в библиотеке.
5. Техничко-аппаратные и аудиовидеотехнические средства в библиотеке. Телекоммуникационные средства в библиотеке.
6. Безопасность в библиотеке. Библиотека в чрезвычайной ситуации.

7. Организация конкурсных процедур и закупок элементов МТБ библиотеки.

| | Очная форма обучения | Заочная форма обучения |
|-----------------------------------|--|---|
| Место дисциплины в структуре ОПОП | дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, изучается на седьмом семестре | дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, изучается на восьмом-девятом семестрах |
| Объем учебной дисциплины | Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единицы, 180 академических часа | Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единицы, 180 академических часа |
| Форма контроля | Экзамен, зачёт | Зачёт |

Б1.В.05 ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЕ

Цель освоения дисциплины: формирование общего представления о документе, видах и типах документов, документальном потоке и закономерностях его развития; навыков анализа документального потока для создания библиотечно-информационных продуктов и предоставления информационных услуг.

Место дисциплины в структуре ОПОП ВО: дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, изучается на первом семестре.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

владение компетенциями:

ПК-1 Способен понимать и применять в практической деятельности теоретические основы, историю, прогнозы развития социальных коммуникаций, библиотечной и информационной сферы

ПК-5 Готов к работам по формированию, организации и сохранению библиотечного фонда

Наименование индикаторов достижения компетенции:

ПК-1.1 – Аргументировано применяет теоретический инструментарий библиотечно-информационных наук для анализа практических ситуаций и решения прикладных задач.

Знать: теоретические основы библиотековедения, библиографоведения, документоведения, книговедения, социальной информатики; прогнозы развития социальных коммуникаций, библиотечно-информационной сферы.

Уметь: ориентироваться в теоретических инструментах библиотековедения, библиографоведения, документоведения, книговедения, социальных коммуникаций; применять теоретические знания библиотечно-информационных наук для решения актуальных и перспективных задач библиотечно-информационной практики, для социокультурного и информационного проектирования в рамках библиотеки.

Владеть: профессиональным библиотечно-информационным тезаурусом, основными методами, моделями, концептуальными и научными разработками в области библиотечно-информационных и смежных наук; понимание связи теории и практики в библиотечно-информационной сфере.

ПК 5.1 - Применяет научные методы сбора и обработки информации в изучении документа, в том числе, книги в целях работы с библиотечным фондом [формирования, учета, обработки, организации, сохранности], издательской деятельности.

Знать: основные инструменты общей теории документа (документологии); теоретические основы книговедения; основы теории издательской деятельности; элементы книги; особенности документов разных типов и видов и специфику их учета, обработки и условий хранения; теоретические основы истории книги, типы и виды редких и ценных книг / книжных памятников; методы изучения и идентификации редких и ценных книг / книжных памятников; история отечественного и зарубежного библиофильства, генеалогия книжных коллекций, основы вспомогательных исторических дисциплин; основы ценообразования на книжную продукцию, основные каналы книгораспространения, систему документоснабжения библиотек; отраслевую, видовую, типологическую, жанровую структуру книгоиздательского и книготоргового документного потока; эксплуатационные свойства материальной основы документов библиотечного фонда.

Уметь: определять тип и вид конкретного документа; определять особенности документов по критериям, представляющим значение для формирования, учета, обработки, организации, сохранности библиотечного фонда; определять особенности изданий различных типов и видов; производить оценку изданий, поступивших в фонд без указания цены; выявлять, идентифицировать и изучать ценные и редкие книги / книжные памятники в фонде библиотеки; выявлять, систематизировать и описывать владельческие книжные знаки (эклибрисы).

Владеть: правовыми нормами библиотечной работы с документами конкретных типов и видов; ответственным отношением к книжным памятникам, редким книгам.

Структура / краткое содержание дисциплины (модуля):

1. Документоведение как наука и учебная дисциплина.
2. Определение понятия «документ».
3. Место документа в структуре социальных коммуникаций.
4. Функции и свойства документов
5. Методы и способы документирования информации
6. Классификация документов.
7. Информационная значимость первичных документов.
8. Документальный поток как объект профессиональной деятельности.
9. Состав и структура документального потока.
10. Закономерности развития документального потока.
11. Прикладные исследования документального потока в библиотеке.
12. Цели и методы анализа документального потока в различных сферах профессиональной деятельности.

| | Очная форма обучения | Заочная форма обучения |
|-----------------------------------|---|--|
| Место дисциплины в структуре ОПОП | дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, изучается на первом семестре | дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, изучается на первом-третьем семестрах |
| Объем учебной дисциплины | Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единицы, 216 академических часа | Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единицы, 216 академических часа |
| Форма контроля | Экзамен | зачет, экзамен |

Б1.В.06 МЕДИАТЕХНОЛОГИИ В БИБЛИОТЕКЕ

Цели освоения дисциплины: 1) формирование информационного мировоззрения, системы ценностей, позволяющих осуществлять социально ответственную и социально ориентированную информационную деятельность; 2) формирование готовности к профессиональным функциям, связанным с развитием информационной культуры личности и информационной культуры общества

Место дисциплины в структуре ОПОП ВО: дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, изучается на седьмом и восьмом семестрах.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

ПК-2 Готов к выявлению и изучению информационных потребностей пользователей услуг в процессе библиотечно-информационного обслуживания

Структура / краткое содержание дисциплины(модуля):

Блок 1. Информационная культура личности

Блок 2. Информационная культура общества

Блок 3. Формирование информационной культуры

| | Очная форма обучения | Заочная форма обучения |
|-----------------------------------|---|---|
| Место дисциплины в структуре ОПОП | дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, изучается на седьмом и восьмом семестрах | дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, изучается на восьмом-девятом семестрах |
| Объем учебной дисциплины | Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 академических часа | Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 академических часа |
| Форма контроля | зачёт с оценкой, зачёт | зачёт с оценкой, зачёт |

Б1.В.07 ПОТРЕБИТЕЛЬ СОВРЕМЕННОЙ БИБЛИОТЕКИ

Цели освоения дисциплины: формирование знаний, умений и навыков изучения теоретическими и прикладными инструментами социологии библиотеки в современном обществе, ее читателей и кадров.

Место дисциплины в структуре ОПОП ВО: дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, изучается на третьем семестре.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

владение компетенцией:

ПК-3 Готов к изучению пользователей библиотеки и курированию их информационных и социокультурных практик

ПК-4 Готов к библиотечно-информационному обслуживанию пользователей

Структура / краткое содержание дисциплины (модуля):

1. Основы теории чтения и психология чтения
2. Дифференциация и типология потребителей
3. Особые категории пользователей библиотеки (пользователи с ограниченными возможностями здоровья)
4. Библиотечная социология и изучение потребителя библиотеки

| | Очная форма обучения | Заочная форма обучения |
|-----------------------------------|--|---|
| Место дисциплины в структуре ОПОП | дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, изучается на третьем семестре | дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, изучается на третьем-четвертом семестрах |
| Объем учебной дисциплины | Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 академических часа | Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 академических часа |
| Форма контроля | Экзамен, зачет | экзамен |

Б1.В.08 ПРИКЛАДНАЯ ИНФОРМАТИКА В БИБЛИОТЕЧНОМ ДЕЛЕ

Цели освоения дисциплины: формирование у студентов системы информационных знаний и практических умений работы с компьютерными продуктами офисного назначения.

Место дисциплины в структуре ОПОП ВО: дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, изучается в четвертом, пятом и шестом семестрах.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

владение компетенциями:

- ПК-7 Готов к библиографической и информационно-аналитической деятельности
- ПК-8 Готов к использованию профессионально-ориентированных информационных технологий, систем и сервисов для решения задач библиотечно-информационной деятельности

Структура / краткое содержание дисциплины (основные модули):

Лингвистические средства библиотечных и информационных технологий
Электронные библиотеки
Автоматизированные библиотечно-информационные технологии.
Автоматизированные библиотечно-информационные системы, технологии и организация
Информационные технологии дистанционного обслуживания пользователей
Работа с сайтом библиотек
Информационная безопасность

| | Очная форма обучения | Заочная форма обучения |
|-----------------------------------|--|--|
| Место дисциплины в структуре ОПОП | дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, изучается в четвертом, пятом и шестом семестрах | дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, изучается в седьмом-девятом семестрах |
| Объем учебной дисциплины | Общая трудоемкость дисциплины составляет 9 зачетных единицы, 324 академических часа | Общая трудоемкость дисциплины составляет 10 зачетных единицы, 360 академических часа |
| Форма контроля | зачёт, экзамен | зачёт, зачет, экзамен |

Б1.В.09 ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ И БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ БИБЛИОТЕКИ

Цели освоения дисциплины: освоение умений и навыков информационно-аналитической и библиографической работы в библиотеках разных типов, методик, стандартов и форматов библиографирования, информационного и справочно-библиографического обслуживания пользователей.

Место дисциплины в структуре ОПОП ВО: дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, изучается на пятом, шестом и седьмом семестрах.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

владение компетенциями:

ПК-6 Готов к каталогизации документов и ведению справочно-поискового аппарата библиотеки, аналитико-синтетической переработке информации

ПК-7 Готов к библиографической и информационно-аналитической деятельности

Наименование индикаторов достижения компетенций:

ПК-6.1 – Аналитико-синтетическая переработка информации.

Знать: теоретические основы аналитико-синтетической обработки документов; стандарты библиографического описания печатных и электронных документов, индексирования, аннотирования, реферирования, создания метаданных; методики и цифровые технологии аналитико-синтетической обработки печатных и электронных документов для составления библиографического описания, индексирования, аннотирования, реферирования; форматы электронной/машиночитаемой каталогизационной записи на печатные и электронные документы; лингвистические средства библиотечно-информационной деятельности.

Уметь: составлять библиографические описания печатных и электронных документов; осуществлять индексирование (систематизация, предметизация, координатное индексирование) печатных и электронных документов; аннотировать и реферировать

печатные и электронные документы; выделять ключевые слова в текстах печатных и электронных документов.

Владеть: навыком работы с библиотечно-библиографическими классификационными системами, рубрикаторами, информационно-поисковыми тезаурусами; навыками составления библиографического описания; представлением о национальных авторитетных файлах / нормативных записях.

ПК 7.3 – Исполняет технические операции по созданию библиографических, аналитических библиотечных информационных продуктов

Знать: теоретические основы организации и методики информационно-библиографической деятельности библиотек; видовую классификацию библиографической и информационно-аналитической продукции; логику, основные модели и форматы представления метаданных; базовые теоретические основы организации и методики библиографической и информационно-аналитической деятельности; базовые теоретические основы и прикладные инструменты рекомендательной библиографии; методики и технологии создания фактографических и полнотекстовых баз данных различного пользовательского назначения; информационно-библиографические ресурсы государственной / национальной библиографии.

Уметь: осуществлять аналитико-синтетическую обработку релевантных документов, в том числе библиографическое описание, аннотирование, индексирование; оформлять контент информационного продукта: осуществлять подготовку к тиражированию, записи на электронный носитель, размещению на сетевых площадках библиотеки.

Владеть: навыком применения элементов СИБИБД, связанных с библиографической и информационно-аналитической деятельностью; цифровыми технологиями оформления контента информационного продукта: сбор, систематизация и группировка документов и данных, создание гипертекста, гиперссылок.

Структура / краткое содержание дисциплины (основные модуля):

Блок 1. Аналитико-синтетическая переработка информации

Блок 2. Справочно-поисковый аппарат библиотеки. Каталогизация

Блок 3. Библиографическая деятельность библиотеки: базовые технологии и продукты

Блок 4. Технологии информационного, справочно-информационного, информационно-аналитического обслуживания

Блок 5. Технологии библиотечно-библиографического краеведения

| | Очная форма обучения | Заочная форма обучения |
|-----------------------------------|---|---|
| Место дисциплины в структуре ОПОП | дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, изучается на пятом, шестом и седьмом семестрах | дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, изучается на пятом, шестом и седьмом семестрах |
| Объем учебной дисциплины | Общая трудоемкость дисциплины составляет 9 зачетных единицы, 324 академических часов | Общая трудоемкость дисциплины составляет 9 зачетных единицы, 324 академических часов |
| Форма контроля | экзамен, зачет, зачет с оценкой | экзамен, зачет, зачет с оценкой |

Б1.В.10 МЕНЕДЖМЕНТ БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Цели освоения дисциплины: овладение навыками управления библиотечно-информационной деятельности.

Место дисциплины в структуре ОПОП ВО: дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, изучается на пятом, шестом и седьмом семестрах.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:
владение компетенцией:

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

ПК-10 Способен к организации деятельности структурного подразделения, управлению проектом, функциональным направлением работы библиотеки

Структура / краткое содержание дисциплины (модуля):

Теоретические основы библиотечного менеджмента

Правовое обеспечение БИД

Организационная культура библиотеки

Управление современной библиотекой.

Работа структурного подразделения библиотеки

Библиотечные кадры

Проектная деятельность библиотеки

Инновационная и методическая деятельность библиотеки

| | Очная форма обучения | Заочная форма обучения |
|-----------------------------------|---|---|
| Место дисциплины в структуре ОПОП | дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, изучается на пятом, шестом и седьмом семестрах | дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, изучается на пятом, шестом и седьмом семестрах |
| Объем учебной дисциплины | Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 зачетные единицы, 288 академических часа | Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 зачетные единицы, 288 академических часа |
| Форма контроля | зачет, экзамены | зачет, экзамены |

Б1.В.11 БИБЛИОТЕЧНАЯ РАБОТА С ДЕТЬМИ И МОЛОДЕЖЬЮ

Цели освоения дисциплины: изучить особенности библиотечной работы с детьми и молодежью.

Место дисциплины в структуре ОПОП ВО: дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, изучается на седьмом и восьмом семестрах.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:
владение компетенциями:

ПК-3 Готов к изучению пользователей библиотеки и курированию их информационных и социокультурных практик

ПК-4 Готов к библиотечно-информационному обслуживанию пользователей

Наименование индикаторов достижения компетенций:

ПК 3.2 – Осуществляет социологические, педагогические и маркетинговые методики изучения потребностей пользователей детского возраста в чтении, особенностей их читательского поведения.

Знать: теоретические основы возрастной психологии в библиотеке; библиотечной педагогики; основные позиции международного и российского законодательства в области защиты детей, нормативные правовые акты по библиотечной работе с пользователями детского возраста, защите авторских прав и персональных данных; социологические и маркетинговые методики изучения потребностей пользователей детского возраста в чтении, особенностей их читательского поведения.

Уметь: осуществлять поиск, отбор, проверку документов и данных для создания информационных продуктов для пользователей детского возраста, родителей и специалистов по детскому чтению на основе установленных критериев.

Владеть: приемами библиотечной диагностики чтения и информационного поведения детей и молодежи, компетентностного анализа пользователей детского возраста.

ПК 4.3 - Осуществляет трудовые действия по дифференцированному библиотечно-информационному обслуживанию детей и молодежи.

Знать: теоретические основы библиотечной педагогики; теории и практики библиотечно-информационного обслуживания пользователей детского возраста; жанры и виды, тенденции развития мировой и отечественной детской литературы; типы и виды информационных ресурсов для детей; принципы, методологические и психолого-педагогические основы библиотечно-информационного обслуживания детей, приобщения их к чтению, формирования медийно-информационной и цифровой грамотности; специфику организации работы школьной библиотеки

Уметь: формировать фонд детской литературы с учетом возрастной маркировки и критериев оценки содержания, художественных достоинств и культурной ценности детской литературы; осуществлять аналитико-синтетическую обработку документов и организовывать фонд детской литературы, включая электронные документы с учетом возрастной маркировки и классификации; работать с электронными образовательными ресурсами для школ.

Владеть: технологиями организации и зонирования комфортного, безопасного пространства для обслуживания пользователей детского возраста в соответствии с их

возрастными и психолого-педагогическими особенностями; методы индивидуальной, групповой и массовой работы по развитию читательской культуры, медийно-информационной и цифровой грамотности пользователей детского возраста; технологии библиотечной педагогики, социального партнерства и сетевого взаимодействия в продвижении детской книги и приобщении к чтению пользователей детского возраста; этикой профессионального общения, в том числе с пользователями детского возраста, родителями (законными представителями).

Структура / краткое содержание дисциплины (модуля):

Возрастная психология в библиотеке
 Библиотечная педагогика
 Чтение детей и юношества
 Правовые основы библиотечно-информационного обслуживания детей и молодежи.
 Информационная безопасность
 Современные технологии библиотечно-информационного обслуживания детей и молодежи
 Школьная библиотека

| | Очная форма обучения | Заочная форма обучения |
|-----------------------------------|---|---|
| Место дисциплины в структуре ОПОП | дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, изучается на седьмом и восьмом семестрах | дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, изучается на девятом-десятом семестрах |
| Объем учебной дисциплины | Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 академических часа | Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 академических часа |
| Форма контроля | зачет, экзамен | зачет, экзамен |

Б.1.В.12 МАРКЕТИНГ БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Цели освоения дисциплины: изучить принципы функционирования маркетинга библиотечно-информационной деятельности

Место дисциплины в структуре ОПОП ВО: дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, изучается на седьмом и восьмом семестрах.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

владение компетенциями:

ПК-3 Готов к изучению пользователей библиотеки и курированию их информационных и социокультурных практик

ПК-10 Способен к организации деятельности структурного подразделения, управлению проектом, функциональным направлением работы библиотеки

Наименование индикаторов достижения компетенций:

ПК 3.1 – Проводит социологические и маркетинговые исследования в библиотеке, применяет результаты масштабных социологических и маркетинговых исследований

Знать: основы общей теории чтения, библиотечной социологии, психологии чтения, библиотечного и информационного маркетинга, основы дифференциации и типологии потребителей.

Уметь: изучать пользователей библиотеки, анализировать и формировать их потребности, проектировать их информационные и социокультурные, в том числе, читательские, практики; диагностировать и дифференцировать потребительскую аудиторию, в том числе, выделять особые категории пользователей, группы приоритетного внимания; применять результаты социологических и маркетинговых исследований, проведенных другими исследователями для решения практических задач.

Владеть: понимание особенностей современного пользователя библиотек; инструментами изучения и дифференциации потребителей библиотеки; современными технологиями анализа информационных потребностей и запросов.

ПК 3.2 – Осуществляет социологические, педагогические и маркетинговые методики изучения потребностей пользователей детского возраста в чтении, особенностей их читательского поведения.

Знать: теоретические основы возрастной психологии в библиотеке; библиотечной педагогики; основные позиции международного и российского законодательства в области защиты детей, нормативные правовые акты по библиотечной работе с пользователями детского возраста, защите авторских прав и персональных данных; социологические и маркетинговые методики изучения потребностей пользователей детского возраста в чтении, особенностей их читательского поведения.

Уметь: осуществлять поиск, отбор, проверку документов и данных для создания информационных продуктов для пользователей детского возраста, родителей и специалистов по детскому чтению на основе установленных критериев.

Владеть: приемами библиотечной диагностики чтения и информационного поведения детей и молодежи, компетентностного анализа пользователей детского возраста.

ПК-10.1 – Эффективно работает в коллективе библиотеки / структурном подразделении, выполняет закрепленные функции.

Знать: основы библиотечного менеджмента, инновационного и проектного менеджмента; основы библиотечного маркетинга; основы документационного обеспечения управленческой деятельности библиотеки; основы экономики библиотечно-информационной деятельности; основы научной организации труда и управления персоналом; основы государственной политики в сфере культуры, науки и образования, нормативные правовые акты по библиотечно-информационной деятельности.

Уметь: анализировать и обобщать информацию об актуальном состоянии и основных направлениях развития библиотечно-информационной деятельности; работать с локальными нормативными и методическими документами библиотек, понимать обязанности и трудовые действия на основании управленческих документов; строить работу в соответствии с планами структурного подразделения библиотеки; осуществлять управление работой функционального участка; понимать плановые (текущие и стратегические) цели и задач библиотеки, подразделения, отдельных специалистов; оформлять управленческую и отчетную документацию, связанную с выполнением конкретных функций и задач сотрудника; осуществлять учёт работы функционального участка; осуществлять действия по продвижению бюджетных и внебюджетных продуктов и услуг; применять информационно-коммуникационные технологии для осуществления профессиональных задач.

Владеть: современными прикладными инструментами библиотечного менеджмента и маркетинга; пониманием организационной культуры библиотеки, в том числе структуры системы ценностей и норм; представлением о личных и деловых качествах библиотекаря;

знаниях, умениях и навыках, необходимых для эффективного выполнения функциональных обязанностей и достижения высоких результатов; ориентацией на экономическую целесообразность и маркетинговую политику; профессиональной правовой культурой; готовностью к оформлению управленческой и отчетной документации; ориентацией на положительный опыт в отрасли и инновационные решения в библиотечной отрасли.

Структура / краткое содержание дисциплины (модуля):

Экономика БИД.

Маркетинговая деятельность библиотеки.

Организация библиотечного пространства.

Визуальная культура библиотеки. Библиотечная реклама

Социальное партнёрство в практике библиотеки

| | Очная форма обучения | Заочная форма обучения |
|-----------------------------------|---|---|
| Место дисциплины в структуре ОПОП | дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, изучается на седьмом и восьмом семестрах | дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, изучается на седьмом и восьмом семестрах |
| Объем учебной дисциплины | Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 академических часа | Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 академических часа |
| Форма контроля | экзамены | Экзамен, зачет |

Б1.В.13 НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ БИБЛИОТЕКИ

Цели освоения дисциплины: основы научно-исследовательской деятельности библиотеки

Место дисциплины в структуре ОПОП ВО: дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, изучается на седьмом и восьмом семестрах.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:
владение компетенцией:

ПК-9 Готов к научно-исследовательской и проектной деятельности в библиотечно-информационной сфере

Наименование индикаторов достижения компетенций:

ПК-9.1 – Исполнение закрепленных вспомогательных функций в рамках библиотечных исследований.

Знать: основы теории научно-исследовательской деятельности в области библиотековедения, библиографоведения; методики проведения библиотечных исследований.

Уметь: применять методики проведения и обработки результатов научных и прикладных библиотечных исследований, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Владеть: пониманием задач исследовательской деятельности библиотеки.

Структура / краткое содержание дисциплины (основные модули):

Основы научных библиотечных исследований.

Основы наукометрии

Подготовка научных изданий и мероприятий библиотеки

Оформление результатов научно-исследовательской деятельности библиотеки

| | Очная форма обучения | Заочная форма обучения |
|-----------------------------------|---|---|
| Место дисциплины в структуре ОПОП | дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, изучается на седьмом и восьмом семестрах | дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, изучается на седьмом и восьмом семестрах |
| Объем учебной дисциплины | Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 академических часа | Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 академических часа |
| Форма контроля | зачет, экзамен | зачет, экзамен |

Б1.В.14 АСПИ

Цели освоения дисциплины: освоить совокупность взаимосвязанных процессов обработки документа в едином технологическом цикле; вооружить студентов знаниями и умениями в области формирования элементов библиографической записи, в области систематизирования, аннотирования и реферирования документов.

Место дисциплины в структуре ОПОП ВО: дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, изучается в 3-4 семестрах очной, 6-7 семестрах заочной формы обучения.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:
владение компетенцией

ПК-7 Готов к библиографической и информационно-аналитической деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

ПК-7.1 – Решает технические задачи справочно-библиографического обслуживания в стационарном и дистанционном режимах.

ПК 7.3 – Исполняет технические операции по созданию библиографических, аналитических библиотечных информационных продуктов.

Знать: теоретические основы информационно-библиографической деятельности;

виды и методы информационного поиска, в том числе в сетевых информационных ресурсах;

технологиями приема и выполнения информационных запросов пользователей, в том числе с использованием цифровых технологий;

методы и технологии поиска по элементам библиографического описания, ключевым словам, предметным рубрикам, классификационным индексам

Уметь: осуществлять прием и уточнение запросов пользователей на библиографическую и фактографическую информацию;

осуществлять поиск ответа, релевантного запросу пользователя;

использовать методики и информационно-поисковые системы дифференцированного справочно-библиографического обслуживания профессиональных сфер деятельности;

применять цифровые технологии во всех процессах справочно-библиографического обслуживания пользователей

Владеть: основными представлениями о теории, организации и методике библиографической, информационно-аналитической деятельности библиотек;

пониманием разнообразия библиографических и фактографических запросов пользователей и выполняемых справок;

ориентацией в справочно-поисковом аппарате и поисковых сервисах крупнейших библиотек, отраслевых информационных центров, национальных и глобальных сетевых ресурсов

Структура / краткое содержание дисциплины(модуля):

1. Теоретические основы аналитико-синтетической переработки информации (АСПИ)
2. Формирование библиографической записи
3. Предметизация документов
4. Систематизация и классификация документов
5. Аннотирование документов
6. Реферирование документов
7. Подготовка обзоров

| | Очная форма обучения | Заочная форма обучения |
|-----------------------------------|--|--|
| Место дисциплины в структуре ОПОП | дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, изучается в 3-4 семестрах | дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, изучается в 6-7 семестрах |
| Объем учебной дисциплины | Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 з.е., 180 ак. часов. | Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 з.е., 180 ак. часов. |
| Форма контроля | Зачёт, экзамен | Зачёт, экзамен |

Б1.В.15 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ (ЭЛЕКТИВНЫЕ КУРСЫ)

Цели освоения дисциплины: формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

Место дисциплины в структуре ОПОП ВО: дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, изучается на втором, четвертом, шестом семестрах.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:
владение компетенцией:

УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

УК-7.1 – Демонстрирует мотивационно-ценностное отношение к физической культуре, с установкой на здоровый образ жизни.

Знать: научно-практические основы физической культуры и здорового образа жизни; требования техники безопасности при аудиторном и самостоятельном выполнении комплексов физических упражнений; средства и методы предупреждения травматизма и возникновения несчастных случаев; влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек; способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности; правила и способы планирования индивидуальных занятий различной целевой направленности; основы законодательства о физической культуре и спорте.

Уметь: творчески использовать средства и методы физической культуры для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни; выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры, композиции ритмической и аэробной гимнастики, комплексы упражнений атлетической гимнастики; выполнять простейшие приёмы самомассажа и релаксации; преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения; выполнять приёмы страховки и само страховки; осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой; использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни.

Владеть: способами соблюдения техники безопасности при аудиторном и самостоятельном выполнении комплексов физических упражнений; методами предупреждения травматизма и возникновения несчастных случаев; методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования; методами познания, обучения и самоконтроля для физического интеллектуального развития, сохранения своего здоровья, нравственного и физического самосовершенствования; знаниями норм здорового образа жизни; методами и средствами физического воспитания для оптимизации работоспособности и здорового образа жизни; способностью использовать методы физического воспитания и самовоспитания для повышения адаптационных резервов организма и укрепления здоровья; средствами самостоятельного и грамотного использования методов физического воспитания и самовоспитания; методами достижения должного уровня физической подготовленности, необходимого для освоения профессиональных умений в процессе обучения в вузе и для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности после окончания учебного заведения; способностью к формированию, поддержанию и использованию конструктивных

общефизических и социально-психологических ресурсов, необходимых для здорового образа жизни; контролем и самоконтролем, простейшими приёмами самомассажа.

Структура / краткое содержание дисциплины(модуля):

1.Физическая культура в профессиональной подготовке студентов и социокультурное развитие личности студента.

2.Социально-биологические основы адаптации организма человека к физической и умственной деятельности, факторам среды обитания.

3.Образ жизни и его отражение в профессиональной деятельности.

4.Общая физическая и спортивная подготовка студентов в образовательном процессе.

5.Методические основы самостоятельных занятий физическими упражнениями и самоконтроль в процессе занятий.

6.Профессионально-прикладная физическая подготовка будущих специалистов.

| | Очная форма обучения | Заочная форма обучения |
|-----------------------------------|---|---|
| Место дисциплины в структуре ОПОП | дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, изучается на втором-шестом семестрах | дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, изучается на втором-шестом семестрах |
| Объем учебной дисциплины | Общая трудоемкость дисциплины составляет 328 академических часов | Общая трудоемкость дисциплины составляет 328 академических часов |
| Форма контроля | Зачеты | зачеты |

Дисциплины (модули) по выбору

Б1.В.ДВ.01.01 ЭЛЕКТРОННЫЕ ИЗДАНИЯ

Цели освоения дисциплины: формирование умений и навыков создания электронного издания.

Место дисциплины в структуре ОПОП ВО: дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений – курс по выбору студента, изучается на шестом семестре.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

владение компетенцией:

ПК-2 Готов к изучению, производству и использованию информационных ресурсов в целях библиотечной и информационной деятельности

Наименование индикаторов достижения компетенции:

ПК-2.2 - Эксплуатирует и принимает участие в создании информационных ресурсов, библиотечных продуктов и услуг, электронных изданий библиотеки.

Знать: особенности функционирования цифровых и иных информационных ресурсов; технологии производства, доступа, использования информационных ресурсов;

особенности функционирования электронных изданий и основные технологии издательской деятельности в электронной среде.

Уметь: создавать библиотечные информационные ресурсы, продукты и услуги; вести базы данных библиотеки; организовывать и осуществлять доступ пользователей к информационным ресурсам в стационарном и удаленном режиме; редактировать, загружать, регистрировать электронные издания, формировать аннотации, ключевые слова, теги, осуществлять поисковую оптимизацию электронного издания.

Владеть: методики и технологии поиска, отбора, оценки документов, библиографической и справочной информации в поисковой системе библиотеки, электронных ресурсах крупнейших библиотек/информационных центров при выполнении запросов пользователей/удалённых пользователей; владеть представлениями о функционировании и основных тенденциях информационного рынка.

Структура / краткое содержание дисциплины (модуля):

Система практических занятий проектного характера, связанных с созданием электронного издания: редактирование, загрузка, формирование аннотаций, ключевых слов, тегов, поисковая оптимизация, отражение в РИНЦ.

| | Очная форма обучения | Заочная форма обучения |
|-----------------------------------|---|---|
| Место дисциплины в структуре ОПОП | дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений – курс по выбору студента, изучается на шестом семестре | дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений – курс по выбору студента, изучается на девятом-десятом семестрах |
| Объем учебной дисциплины | Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 академических часа | Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 академических часа |
| Форма контроля | Зачёт | зачёт |

Б1.В. ДВ.01.02 ЦИФРОВЫЕ ЛИТЕРАТУРНЫЕ ПРОЕКТЫ

Цели освоения дисциплины: формирование умений и навыков реализации и продвижения цифровых литературных проектов

Место дисциплины в структуре ОПОП ВО: входит в состав Блока 1 «Дисциплины (модули)» и относится к части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, профиль Технологии библиотечно-информационной деятельности. – дисциплина по выбору студента, изучается на шестом семестре.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

владение компетенцией:

ПК-2 Готов к изучению, производству и использованию информационных ресурсов в целях библиотечной и информационной деятельности

Наименование индикаторов достижения компетенций:

ПК-2.1 - Изучает и анализирует информационные массивы и потоки в целях управления фондами библиотек, библиотечно-информационного обслуживания

Знать: основные механизмы функционирования и тенденции развития рынка лицензионных электронных ресурсов, ценовая и сервисная политика производителей и агрегаторов электронных ресурсов

Уметь: осуществлять отбор печатных и электронных документов, удаленных сетевых ресурсов на основе содержательных, формальных и ценовых критериев

Владеть: методами анализа информационных ресурсов, массивов и потоков в ходе решения типовых задач библиотечно-информационной деятельности; пониманием отраслевой специфики информационных ресурсов

ПК-2.2 - Эксплуатирует и принимает участие в создании информационных ресурсов, библиотечных продуктов и услуг, электронных изданий библиотеки

Знать: особенности функционирования цифровых и иных информационных ресурсов; технологии производства, доступа, использования информационных ресурсов; особенности функционирования электронных изданий и основные технологии издательской деятельности в электронной среде

Уметь: редактировать, загружать, регистрировать электронные издания, формировать аннотации, ключевые слова, теги, осуществлять поисковую оптимизацию электронного издания

Владеть: представлениями о функционировании и основных тенденциях информационного рынка; современными цифровыми технологиями создания библиотечных продуктов и услуг, в том числе, мультимедиа технологиями

Структура / краткое содержание дисциплины (модуля):

1. Издательское дело в современной информационной инфраструктуре общества. Правовые основы издательского дела. Закон об обязательном экземпляре. Правовое регулирование отношений «автор – издательство».
2. Издательское дело в современном мире: организация, технологии, рыночные механизмы и процессы, статистика, тенденции развития.
3. Структура современного издательства. Издательский процесс, этапы.
4. Настольные издательские системы.
5. Международный стандартный номер издания: механизм получения.
6. Электронное издание, регистрация электронного издания, технологии создания.

| | Очная форма обучения | Заочная форма обучения |
|-----------------------------------|---|---|
| Место дисциплины в структуре ОПОП | дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений – курс по выбору студента, изучается на шестом семестре | дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений – курс по выбору студента, изучается на девятом-десятом семестрах |
| Объем учебной дисциплины | Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 академических часа | Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 академических часа |

| | | |
|----------------|-------|-------|
| Форма контроля | Зачет | зачет |
|----------------|-------|-------|

Б1.В.ДВ.02.01 БИБЛИОТЕЧНАЯ СТАТИСТИКА

Цели освоения дисциплины: особенности ведения статистики в библиотеке

Место дисциплины в структуре ОПОП ВО: дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений – курс по выбору студента, изучается на восьмом семестре.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

владение компетенцией:

ПК-10 Способен к организации деятельности структурного подразделения, управлению проектом, функциональным направлением работы библиотеки

Наименование индикаторов достижения компетенций:

ПК-10.3 – Осуществляет трудовые действия, связанные с библиотечной статистикой

Знать: теоретические основы библиотечной статистики; стандарты, нормативную и документационную базу библиотечной статистики.

Уметь: собирать, группировать и обрабатывать первичные статистические данные, характеризующие состояние и деятельность библиотеки, отдельных направлений библиотечной работы.

Владеть: пониманием статистических показателей в области библиотечного дела и научно-технической информации и унифицированные единицы их исчисления; ответственным отношением к библиотечной статистике.

Структура / краткое содержание дисциплины (модуля):

1. Теоретические основы библиотечной статистики
2. Стандарт, нормативная, документационная база библиотечной статистики
3. Первичные статистические данные в библиотеке
4. Статистические показатели в области библиотечного дела
5. Технологии библиотечной статистики

| | Очная форма обучения | Заочная форма обучения |
|-----------------------------------|--|---|
| Место дисциплины в структуре ОПОП | дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений – курс по выбору студента, изучается на восьмом семестре | дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений – курс по выбору студента, изучается на восьмом-девятом семестрах |
| Объем учебной дисциплины | Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 академических часа | Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 академических часа |
| Форма контроля | зачёт | зачёт |

Б1.В.ДВ.02.02 СИСТЕМА СТАНДАРТОВ ПО ИНФОРМАЦИИ, БИБЛИОТЕЧНОМУ И ИЗДАТЕЛЬСКОМУ ДЕЛУ (СИБИД)

Цели освоения дисциплины: изучить систему стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу.

Место дисциплины в структуре ОПОП ВО: дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений – курс по выбору студента, изучается на восьмом семестре.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

владение компетенциями:

ПК-2 Готов к изучению, производству и использованию информационных ресурсов в целях библиотечной и информационной деятельности

ПК-6 Готов к каталогизации документов и ведению справочно-поискового аппарата библиотеки, аналитико-синтетической переработке информации

ПК-7 Готов к библиографической и информационно-аналитической деятельности

Наименование индикаторов достижения компетенций:

ПК-2.3 –Применяет в профессиональной деятельности систему стандартов в области информационной, библиотечной и издательской деятельности.

Знать: стандарты и нормы, необходимые для работы электронных библиотек; основные документы и структуры СИБИД.

Уметь: применять документы СИБИД в практической деятельности библиотек.

Владеть: понимание роли стандартизации в библиотечной, информационной и издательской деятельности.

ПК-6.1 – Аналитико-синтетическая переработка информации.

Знать: теоретические основы аналитико-синтетической обработки документов; стандарты библиографического описания печатных и электронных документов, индексирования, аннотирования, реферирования, создания метаданных; методики и цифровые технологии аналитико-синтетической обработки печатных и электронных документов для составления библиографического описания, индексирования, аннотирования, реферирования; форматы электронной/машиночитаемой каталогизационной записи на печатные и электронные документы; лингвистические средства библиотечно-информационной деятельности.

Уметь: составлять библиографические описания печатных и электронных документов; осуществлять индексирование (систематизация, предметизация, координатное индексирование) печатных и электронных документов; аннотировать и реферировать печатные и электронные документы; выделять ключевые слова в текстах печатных и электронных документов.

Владеть: навыком работы с библиотечно-библиографическими классификационными системами, рубрикаторами, информационно-поисковыми тезаурусами; навыками составления библиографического описания; представлением о национальных авторитетных файлах / нормативных записях.

ПК 7.3 – Исполняет технические операции по созданию библиографических, аналитических библиотечных информационных продуктов

Знать: теоретические основы организации и методики информационно-библиографической деятельности библиотек; видовую классификацию библиографической

и информационно-аналитической продукции; логику, основные модели и форматы представления метаданных; базовые теоретические основы организации и методики библиографической и информационно-аналитической деятельности; базовые теоретические основы и прикладные инструменты рекомендательной библиографии; методики и технологии создания фактографических и полнотекстовых баз данных различного пользовательского назначения; информационно-библиографические ресурсы государственной / национальной библиографии.

Уметь: осуществлять аналитико-синтетическую обработку релевантных документов, в том числе библиографическое описание, аннотирование, индексирование; оформлять контент информационного продукта: осуществлять подготовку к тиражированию, записи на электронный носитель, размещению на сетевых площадках библиотеки.

Владеть: навыком применения элементов СИБИД, связанных с библиографической и информационно-аналитической деятельностью; цифровыми технологиями оформления контента информационного продукта: сбор, систематизация и группировка документов и данных, создание гипертекста, гиперссылок.

Структура / краткое содержание дисциплины (модуля):

1. Стандарты по информации
2. Стандарты по библиотечному делу
3. Стандарты по издательскому делу

| | Очная форма обучения | Заочная форма обучения |
|-----------------------------------|--|---|
| Место дисциплины в структуре ОПОП | дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений – курс по выбору студента, изучается на восьмом семестре | дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений – курс по выбору студента, изучается на восьмом-девятом семестрах |
| Объем учебной дисциплины | Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 академических часа | Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 академических часа |
| Форма контроля | Зачёт | зачёт |

Дисциплины (модули) по выбору 3 (ДВ.3)

Б1.В.ДВ.03.01 Информационная культура общества

Цели:

Целями освоения дисциплины являются

1) формирование информационного мировоззрения, системы ценностей, позволяющих осуществлять социально ответственную и социально ориентированную информационную деятельность;

2) формирование готовности к профессиональным функциям, связанным с развитием информационной культуры личности и информационной культуры общества

Задачи :

- 1 понимание теоретических основ информационной культурологии и позиции информационной культуры в структуре характеристик личности.

- 2 уметь дифференцировать информационную культуру личности и информационную культуру общества.
- 3 владеть технологиями формирования информационной культуры личности.

Место дисциплины в структуре ОПОП ВО: дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений – курс по выбору студента, изучается в 7 семестре очной и 8-9 семестрах заочной формы обучения.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

владение компетенциями:

ПК-2 Готов к изучению, производству и использованию информационных ресурсов в целях библиотечной и информационной деятельности

ПК-3 Готов к изучению пользователей библиотеки и курированию их информационных и социокультурных практик

Наименование индикаторов достижения компетенций:

ПК-2.2 - Эксплуатирует и принимает участие в создании информационных ресурсов, библиотечных продуктов и услуг, электронных изданий библиотеки

Знать: особенности функционирования цифровых и иных информационных ресурсов технологии производства, доступа, использования информационных ресурсов;

особенности функционирования электронных изданий и основные технологии издательской деятельности в электронной среде

Уметь: создавать библиотечные информационные ресурсы, продукты и услуги вести базы данных библиотеки;

организовывать и осуществлять доступ пользователей к информационным ресурсам в стационарном и удаленном режиме;

редактировать, загружать, регистрировать электронные издания, формировать аннотации, ключевые слова, теги, осуществлять поисковую оптимизацию электронного издания

Владеть: методики и технологии поиска, отбора, оценки документов, библиографической и справочной информации в поисковой системе библиотеки, электронных ресурсах крупнейших библиотек/информационных центров при выполнении запросов пользователей/удалённых пользователей;

ПК 3.3 - Осуществляет продвижение цифровых ресурсов и сервисов населению (цифровое кураторство), реализует программы формирования информационной культуры

Структура / краткое содержание дисциплины (модуля):

1. Тема 1 Понятие информационной культуры
2. Информационная культура общества и история ее развития
3. Информационная культура личности: определение, структура, дифференциация
4. Этические и правовые аспекты информационного поведения
5. Информационное поведение личности
6. Человек и общество: информационные аспекты взаимодействия
7. Культура осуществления отдельных информационных процессов
8. Информационная культура специалиста

| | | |
|--|----------------------|------------------------|
| | Очная форма обучения | Заочная форма обучения |
|--|----------------------|------------------------|

| | | |
|-----------------------------------|---|--|
| Место дисциплины в структуре ОПОП | дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, изучается в 7 семестре | дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, изучается в 8-9 семестрах |
| Объем учебной дисциплины | Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 академических часов | Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 академических часов |
| Форма контроля | зачёт с оценкой | зачёт |

Б1.В.ДВ.03.02 Цифровое кураторство

Цели: формирование у обучающихся представления о цифровом кураторстве.

Место дисциплины в структуре ОПОП ВО: дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений – курс по выбору студента, изучается в 7 семестре очной и 8-9 семестрах заочной формы обучения.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

владение компетенциями:

ПК-2 Готов к изучению, производству и использованию информационных ресурсов в целях библиотечной и информационной деятельности

ПК-3 Готов к изучению пользователей библиотеки и курированию их информационных и социокультурных практик

Наименование индикаторов достижения компетенций:

ПК-2.2 - Эксплуатирует и принимает участие в создании информационных ресурсов, библиотечных продуктов и услуг, электронных изданий библиотеки

Знать: особенности функционирования цифровых и иных информационных ресурсов технологии производства, доступа, использования информационных ресурсов;

особенности функционирования электронных изданий и основные технологии издательской деятельности в электронной среде

Уметь: создавать библиотечные информационные ресурсы, продукты и услуги вести базы данных библиотеки;

организовывать и осуществлять доступ пользователей к информационным ресурсам в стационарном и удаленном режиме;

редактировать, загружать, регистрировать электронные издания, формировать аннотации, ключевые слова, теги, осуществлять поисковую оптимизацию электронного издания

Владеть: методики и технологии поиска, отбора, оценки документов, библиографической и справочной информации в поисковой системе библиотеки, электронных ресурсах крупнейших библиотек/информационных центров при выполнении запросов пользователей/удалённых пользователей;

ПК 3.3 - Осуществляет продвижение цифровых ресурсов и сервисов населению (цифровое кураторство), реализует программы формирования информационной культуры

| | | |
|--|----------------------|------------------------|
| | Очная форма обучения | Заочная форма обучения |
|--|----------------------|------------------------|

| | | |
|-----------------------------------|---|--|
| Место дисциплины в структуре ОПОП | дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, изучается в 7 семестре | дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, изучается в 8-9 семестрах |
| Объем учебной дисциплины | Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 академических часов | Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 академических часов |
| Форма контроля | зачёт с оценкой | зачёт |

АННОТАЦИИ ПРОГРАММ ПРАКТИК

51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность Профиль подготовки общий

Б2.О.01.01(У) УЧЕБНАЯ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ) ПРАКТИКА

Цель: закрепление теоретических знаний, обучающихся и приобретение ими первичных практических навыков выполнения технологических процессов библиотечно-информационной деятельности.

Задачами практики являются:

- закрепить, расширить и углубить полученные студентом теоретические знания по профильным дисциплинам – «Библиотечное дело», «Документоведение», «История библиотечного дела»;
- сформировать навык прикладного применения теоретических основ библиотечно-информационной деятельности в профессиональной деятельности, в частности, знаний типологии библиотек, типологии документов, теоретических основ работы с фондом, справочно-поисковым аппаратом, читателями; закрепление теоретических представлений о библиотеке как системе, деятельностного подхода к библиотечному делу;
- познакомить с деятельностью и историей крупнейших библиотек России и Москвы; сформировать понимание типологического и видового разнообразия библиотек;
- воспитывать позитивное отношение к профессии, уважительное отношение к истории библиотечного дела, к истории конкретных библиотек, формировать устойчивые представления о системном характере библиотечного дела в России, о межрегиональном и международном взаимодействии;
- развивать профессиональное библиотечное мышление, позволяющее осуществлять системный межпредметный анализ библиотечной деятельности;
- сформировать у студентов навыки общения в профессиональном коллективе;
- формировать интерес к библиотечной деятельности; мотивировать к овладению профессиональным мастерством, к дальнейшему обучению и саморазвитию;

- привить навыки самостоятельной работы, умения анализировать деятельность библиотеки.

Место практики в структуре ОПОП ВО: учебная практика является первой практикой в учебном процессе. Для выполнения основных задач при прохождении практики студенты должны овладеть знаниями по таким дисциплинам, как «Библиотечноеведение»; «Документоведение».

Учебная практика является основой для производственных практик, а также базой для изучения следующих дисциплин: «Библиотечный фонд»; «Мировые информационные ресурсы»; «Библиотечно-информационное обслуживание», а также вариативных дисциплин, для написания курсовых работ.

Тип практики – учебная ознакомительная практика.

Способ проведения практики – стационарная.

Место проведения практики. Учебная практика проводится в библиотеках или организациях, имеющих в структуре библиотеку (информационно-библиотечные подразделения), центрах научной и технической информации, органы управления библиотечным делом, научные, образовательные, общественные организации, с которыми МГИК заключил договоры о совместной деятельности, а том числе – об организации на их базе практики.

Сроки проведения практики – второй семестр

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики:

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

ОПК-1 Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике

ПК-1 Способен понимать и применять в практической деятельности теоретические основы, историю, прогнозы развития социальных коммуникаций, библиотечной и информационной сферы

ПК-2 Готов к изучению, производству и использованию информационных ресурсов в целях библиотечной и информационной деятельности

ПК-8 Готов к использованию профессионально-ориентированных информационных технологий, систем и сервисов для решения задач библиотечно-информационной деятельности

Наименование индикаторов достижения компетенций:

УК-4.1 – Осуществляет деловую коммуникацию на государственном языке Российской Федерации.

Знать: действующие нормы и правила применения русского языка в устной и письменной коммуникации.

Уметь: строить деловую коммуникацию на русском языке в устной и письменной форме с учетом действующих норм и правил.

Владеть: пониманием современных проблем коммуникации на русском языке.

УК-4.2 - Осуществляет деловую коммуникацию на иностранном языке

Знать: фонетические основы иностранного языка; особенности ударно – ритмической структуры речи; лексический минимум иностранного языка общего характера; лексический минимум иностранного языка делового характера; формальную, нейтральную лексику; стилистические особенности деловой речи, основы грамматики для коммуникации на деловом уровне; семантические особенности слов и выражений, эффект, оказываемый ими на собеседника; особенности речевой ситуации (место, время и т. д.), партнеров по общению

Уметь: использовать правильную коллокацию и коннотацию слов;

грамотно использовать грамматические конструкции и преобразовывать их в осмысленные высказывания; представлять речь в среднем темпе; писать деловые письма, документы на базовом уровне; извлекать из текстов базового уровня разного рода информации в целях деловой коммуникации; воспринимать на слух информацию, представленную в среднем темпе с целью деловой коммуникации; структурировать речь; логически выстраивать свою речь

Владеть: нормативным произношением, интонацией стилистически нейтральной речи; интонацией стилистически маркированной речи;

автоматически речевыми клише в стандартных ситуациях общения;

навыками перевода деловых текстов базового уровня; компенсаторными навыками, такими как переспрос, синонимические средства, при чтении и аудировании – языковая догадка

УК-4.3 - Осуществляет профессиональные действия в библиотечно-информационной сфере на иностранном языке

Знать: лексический минимум иностранного языка профессионального характера;

основные методы библиотечной и информационно-аналитической работы с документами на иностранном языке

Уметь: осуществлять основные трудовые действия информационно-поискового характера, аналитико-синтетическую переработку информации на иностранных языках

Владеть: навыком осуществления основных речевых действий

УК- 4.4 – Сохраняет языковое наследие России

Знать: базовую терминологию, относящуюся к области сравнительно-исторического языкознания; основные закономерности, определяющие тенденции развития фонетического и грамматического строя старославянского языка; хронологию основных языковых процессов прошедших эпох, соотносимых с фактами истории и культуры славянства; основные методы лингвистической реконструкции праславянских форм

Уметь: читать и переводить старославянские тексты; делать морфологический анализ форм слов в текстах старославянского языка; пользоваться этимологическими и историческими словарями

Владеть: навыками диахронического лингвистического анализа фонетических и грамматических единиц, демонстрирующего системность и изменчивость языка; сопровождения чтения старославянских текстов общекультурным комментарием

УК-5.1 – Демонстрирует целостное понимание социально-исторического процесса и ценностное отношение к историческому прошлому

Знать: основные закономерности социально-исторического процесса; особенности отдельных его этапов, социальных формаций

Уметь: выражать и обосновывать свою позицию по вопросам, касающимся ценностного отношения к историческому прошлому

Владеть: навыками анализа исторических событий и явлений

УК-5.2 – Демонстрирует понимание межкультурного разнообразия общества в философском контексте

Знать: специфику межкультурного разнообразия обществ в философском и историко-философском контекстах;

авторов, их произведения и доктрины, философские школы, философскую терминологию в аспекте ее развития;

особенности генезиса русской философии, ее периодизацию, основные проблемы

Уметь: читать и комментировать оригинальные философские тексты, формулировать их смысл в современных терминах, реконструировать философские дискуссии прошлого и соотносить с ними проблематику современной философии; выявлять взаимосвязи философии с религией, моралью, искусством, политикой и другими сферами культуры

Владеть: пониманием исторического своеобразия философских учений, спецификой понятий, взаимосвязи между философскими учениями;

навыками работы с первоисточниками и иной литературой

УК-5.4 - Демонстрирует понимание межкультурного разнообразия общества в психолого-педагогическом и социокультурном проектировании.

Знать: теорию и методологию межкультурного взаимодействия.

Уметь: воспринимать межкультурное многообразие общества в психолого-педагогическом контексте, в социокультурном проектировании.

Владеть: навыками межкультурного взаимодействия в психолого-педагогическом и социокультурном проектировании.

УК-5.5 – Строит деловое общение на основе понимания межкультурного разнообразия общества в этическом контексте

Знать: понятие межкультурной коммуникации, проблемы данной предметной области; основы латыни как средства межкультурного взаимодействия

Уметь: проявлять расовую, национальную, религиозную терпимость; уважительно относиться к историческому и культурному наследию

Владеть: навыками эффективного кросс культурного взаимодействия

УК-5.6 – Понимает межкультурное и лингвистическое разнообразие общества

Знать: культуру собственной страны; культуру стран изучаемого языка, социокультурные особенности; языковые средства, создающие эмоциональность речи для эффективного взаимодействия с собеседником

Уметь: преодолевать языковой барьер; предотвращать взаимное непонимание; взаимодействовать с людьми, что предполагает уверенность в себе, желание и готовность к такому взаимодействию

Владеть: культурой ведения диалога, полилога

УК-6.1 – Ставит цели образовательной и самообразовательной деятельности и достигает их, рационально используя имеющиеся ресурсы.

Знать: типовые траектории самообразования и профессионального саморазвития; принципы моделей непрерывного образования.

Уметь: выстраивать индивидуальную образовательную траекторию развития; анализировать эффективность, планировать свою профессионально-образовательную деятельность; критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата; применять разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания на основе принципов образования в течение всей жизни.

Владеть: навыками эффективного целеполагания; приемами организации собственной познавательной деятельности; приемами саморегуляции, регуляции поведения в сложных, стрессовых ситуациях.

ОПК-1.1 -Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в библиотечно-информационной деятельности и социальной практике.

Знать: принципиальные черты отдельных явлений культуры; видеть их отличительные особенности в сравнении с другими культурно-историческими эпохами, распознавать и соотносить эти явления характерным для соответствующего периода культурным контекстом в истории XX - XXI веков.

Уметь: ориентироваться в современных методологических подходах изучения и интерпретации явлений современной культуры.

Владеть: возможностями социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике.

ПК-1.1 – Аргументировано применяет теоретический инструментарий библиотечно-информационных наук для анализа практических ситуаций и решения прикладных задач.

Знать: теоретические основы библиотековедения, библиографоведения, документоведения, книговедения, социальной информатики; прогнозы развития социальных коммуникаций, библиотечно-информационной сферы.

Уметь: ориентироваться в теоретических инструментах библиотековедения, библиографоведения, документоведения, книговедения, социальных коммуникаций; применять теоретические знания библиотечно-информационных наук для решения актуальных и перспективных задач библиотечно-информационной практики, для социокультурного и информационного проектирования в рамках библиотеки.

Владеть: профессиональным библиотечно-информационным тезаурусом, основными методами, моделями, концептуальными и научными разработками в области библиотечно-информационных и смежных наук; понимание связи теории и практики в библиотечно-информационной сфере.

ПК-2.2 - Эксплуатирует и принимает участие в создании информационных ресурсов, библиотечных продуктов и услуг, электронных изданий библиотеки.

Знать: особенности функционирования цифровых и иных информационных ресурсов; технологии производства, доступа, использования информационных ресурсов; особенности функционирования электронных изданий и основные технологии издательской деятельности в электронной среде.

Уметь: создавать библиотечные информационные ресурсы, продукты и услуги; вести базы данных библиотеки; организовывать и осуществлять доступ пользователей к информационным ресурсам в стационарном и удаленном режиме; редактировать, загружать, регистрировать электронные издания, формировать аннотации, ключевые слова, теги, осуществлять поисковую оптимизацию электронного издания.

Владеть: методики и технологии поиска, отбора, оценки документов, библиографической и справочной информации в поисковой системе библиотеки, электронных ресурсах крупнейших библиотек/информационных центров при выполнении

запросов пользователей/удалённых пользователей; владеть представлениями о функционировании и основных тенденциях информационного рынка.

ПК-8.2 –Эффективно применяет универсальные и профессионально-ориентированные информационные технологии, системы и сервисы для решения задач библиотечно-информационной деятельности.

Знать: теоретические основы прикладной информатики в библиотечном деле (автоматизированные библиотечно-информационные технологии, электронные библиотеки, лингвистические средства библиотечных и информационных технологий, информационная безопасность, технологии дистанционного обслуживания).

Уметь: применять в профессиональной деятельности профессионально-ориентированные информационные технологии, системы и сервисы; эксплуатировать электронные библиотеки и иные информационные системы, базы данных для задач библиотечно-информационной деятельности; взаимодействовать с ИТ-специалистами по вопросам эксплуатации конкретных систем и технологий; обучать пользователей основам использования информационных системам библиотек.

Владеть: основными современными информационно-технологическими решениями в области библиотечно-информационной деятельности (АБИС и другие) на уровне профессионального пользователя; навыками эксплуатации основных типов информационных систем и информационных ресурсов, применяемых в библиотеках разных.

Структура практики:

Практика представляет собой цикл профессиональных экскурсий и мастер-классов в библиотеках разных типов и видов, что позволяет ознакомиться с типологическим разнообразием.

| | Очная форма обучения | Заочная форма обучения |
|---------------------------------|--|--|
| Место практики в структуре ОПОП | Практика является первой в учебном процессе, проводится во втором семестре | Практика является первой в учебном процессе, проводится во втором семестре |
| Общая трудоемкость практики | составляет 4 зачетных единиц, 144 академических часов | составляет 4 зачетных единиц, 144 академических часов |
| Форма контроля | Зачет с оценкой | экзамен |

Б2.О.02.02(П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА

Цель: закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся и приобретение практических навыков и компетенций в сфере научно-исследовательской деятельности библиотек.

Задачами практики являются:

- закрепить, расширить и углубить полученные студентом теоретические знания по профильным дисциплинам – «Аналитико-синтетическая переработка информации», «Библиографоведение», «Справочно-поисковый аппарат библиотеки», «Библиотечно-информационное обслуживание», «Библиотечные

фонды», «Автоматизированные библиотечно-информационные системы»; а также по другим дисциплинам и дисциплинам по выбору, прослушанным к моменту проведения производственной практики;

- сформировать навык прикладного применения теоретических основ библиотечно-информационной деятельности в профессиональной деятельности, в частности, знаний теоретических основ управления фондом, аналитико-синтетической переработки информации, библиотечно-информационного обслуживания, библиографической, исследовательской и методической деятельности; создания и эксплуатации современного справочно-поискового аппарата и АБИС;
- предоставить студенту возможность участия в работе функциональных подразделений библиотеки в реальных условиях профессиональной деятельности;
- развить, дать возможность приложить и закрепить в условиях реальной профессиональной деятельности умения выполнять основные профессиональные операции по работе с фондом, читателем, справочно-поисковым аппаратом; научить анализировать собственную деятельность и деятельность структурных подразделений, осуществляющих основные функциональные операции;
- воспитывать позитивное отношение к профессии, уважительное отношение к истории библиотечного дела, к истории конкретных библиотек, формировать устойчивые представления о системном характере библиотечного дела в России, о межрегиональном и международном взаимодействии;
- развивать профессиональное библиотечное мышление, позволяющее осуществлять системный межпредметный анализ библиотечной деятельности;
- сформировать у студентов навыки общения в профессиональном коллективе;
- формировать интерес к библиотечной деятельности; мотивировать к овладению профессиональным мастерством, к дальнейшему обучению и саморазвитию;
- привить навыки самостоятельной работы, умения анализировать деятельность библиотеки.

Тип практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе умений и навыков исследования библиотечной деятельности.

Форма проведения практики – стационарная.

Место проведения практики. Производственная научно-исследовательская практика проводится в библиотеках или организациях, имеющих в структуре библиотеку (информационно-библиотечные подразделения), центрах научной и технической информации, органы управления библиотечным делом, научные, образовательные, общественные организации, с которыми МГИК заключил договоры о совместной деятельности, а том числе – об организации на их базе практики.

Сроки проведения практики – шестой семестр.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики:

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

ОПК-2 Способен использовать знание мировой литературы для реализации профессиональных задач, формирования культурной идентичности личности и межкультурного взаимодействия

ОПК-3 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

ОПК-4 Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики

ПК-3 Готов к изучению пользователей библиотеки и курированию их информационных и социокультурных практик

ПК-4 Готов к реализации технологических процессов библиотечно-информационной деятельности

ПК-7 Готов к библиографической и информационно-аналитической деятельности

ПК-9 Готов к научно-исследовательской и проектной деятельности в библиотечно-информационной сфере

Наименование индикаторов достижения компетенций:

УК-2.1 – Реализует в профессиональной деятельности нормы права.

Знать: основ гражданского и процессуального законодательства, государственной политики и управления, практики применения.

Уметь: применять инструменты правового регулирования в области культуры в исследовательской и практической деятельности.

Владеть: навыком работы с нормативными документами.

УК-3.1 – Строит отношения в коллективе организации и проектной команде, эффективные для достижения поставленной цели профессиональной деятельности.

Знать: общие формы организации деятельности коллектива; стратегического планирования работы коллектива для достижения поставленной цели.

Уметь: создавать в коллективе психологически безопасную доброжелательную среду; предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий; планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды.

Владеть: навыками постановки цели в условиях командой работы; — способами управления командной работой в решении поставленных задач; навыками преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон.

УК-8.1 – Создает и поддерживает безопасные условия жизнедеятельности в профессиональной деятельности и повседневной жизни

Знать: основы законодательства Российской Федерации и иные нормативно-правовые документы в сфере организации и обеспечения защиты и безопасности территорий и населения; государственную политику в области подготовки и защиты населения от опасных и чрезвычайных ситуаций; системные факторы, определяющие жизнедеятельность людей в современных условиях, в т.ч. факторы риска; характеристики опасностей социального, природного и техногенного происхождения; требования безопасного поведения и защиты в экстремальных, опасных и чрезвычайных ситуациях

Уметь: идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации, выбирать методы защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности и способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности

Владеть: законодательными и правовыми актами в области безопасности и охраны окружающей среды, требованиями к безопасности технических регламентов в сфере профессиональной деятельности; способами и технологиями защиты в чрезвычайных ситуациях; понятийно-терминологическим аппаратом в области безопасности; навыками рационализации профессиональной деятельности с целью обеспечения безопасности и защиты окружающей среды

ОПК-2.1 – Применяет знание мировой литературы для профессиональных задач библиотечно-информационной деятельности

Знать: этапы и особенности литературного процесса; иметь четкие представления о художественных направлениях; важнейшие особенности художественного мира отдельных авторов, содержание и художественные особенности произведений

Уметь: анализировать произведения разных жанров и разных авторов в единстве формы и содержания, с позиции историзма, характеризовать художественный мир писателя, своеобразие его мировоззрения, принадлежность к литературному направлению/течению; пользоваться научной и справочной литературой

Владеть: приёмами историко-литературного анализа художественного текста

ОПК-3.1 – Понимает принципы работы современных ИТ и использует их для решения задач библиотечно-информационной деятельности

Знать: современные универсальные информационно-технологические решения и их возможности для библиотечно-информационной деятельности

Уметь: применять универсальные информационные технологии (продукты офисного назначения) в работе библиотеки

Владеть: пониманием принципов работы современных информационных технологий

ПК 3.1 – Проводит социологические и маркетинговые исследования в библиотеке, применяет результаты масштабных социологических и маркетинговых исследований

Знать: основы общей теории чтения, библиотечной социологии, психологии чтения, библиотечного и информационного маркетинга, основы дифференциации и типологии потребителей.

Уметь: изучать пользователей библиотеки, анализировать и формировать их потребности, проектировать их информационные и социокультурные, в том числе, читательские, практики; диагностировать и дифференцировать потребительскую аудиторию, в том числе, выделять особые категории пользователей, группы приоритетного внимания; применять результаты социологических и маркетинговых исследований, проведенных другими исследователями для решения практических задач.

Владеть: понимание особенностей современного пользователя библиотек; инструментами изучения и дифференциации потребителей библиотеки; современными технологиями анализа информационных потребностей и запросов.

ПК 4.1 – Осуществляет стационарное, внестационарное и дистанционное обслуживание пользователей.

Знать: теоретические основы библиотечно-информационного обслуживания; основы и правила организации, раскрытия, использования библиотечного фонда и электронных ресурсов библиотеки в стационарном и дистанционном (удаленном) режимах; основы и правила организации и дизайна библиотечного пространства.

Уметь: осуществлять библиотечно-информационное обслуживание различных категорий пользователей с учетом их возрастных и других характеристик, профессиональных, образовательных и культурно-досуговых потребностей; использовать автоматизированную библиотечно-информационную систему библиотеки, другие цифровые технологии и технические средства в целях библиотечно-информационного обслуживания пользователей; выполнять библиографические адресные, тематические, уточняющие и фактографические запросы пользователей; использовать технологии организации книжных выставок и тематических экспозиций, в том числе виртуальных.

Владеть: методиками организации библиотечно-информационного обслуживания в стационарном и дистанционном (удаленном) режимах; методиками и технологиями поиска, отбора, оценки документов, библиографической и справочной информации при выполнении запросов пользователей/удалённых пользователей; методиками индивидуальной, групповой и массовой работы по поддержке чтения, формирования читательской культуры и информационной грамотности; методиками организации библиотечной выставки, в том числе виртуальной; методиками и этикой библиотечного общения.

ПК 7.3 – Исполняет технические операции по созданию библиографических, аналитических библиотечных информационных продуктов

Знать: теоретические основы организации и методики информационно-библиографической деятельности библиотек; видовую классификацию библиографической и информационно-аналитической продукции; логику, основные модели и форматы представления метаданных; базовые теоретические основы организации и методики библиографической и информационно-аналитической деятельности; базовые теоретические основы и прикладные инструменты рекомендательной библиографии; методики и технологии создания фактографических и полнотекстовых баз данных различного пользовательского назначения; информационно-библиографические ресурсы государственной / национальной библиографии.

Уметь: осуществлять аналитико-синтетическую обработку релевантных документов, в том числе библиографическое описание, аннотирование, индексирование; оформлять контент информационного продукта: осуществлять подготовку к тиражированию, записи на электронный носитель, размещению на сетевых площадках библиотеки.

Владеть: навыком применения элементов СИБИД, связанных с библиографической и информационно-аналитической деятельностью; цифровыми технологиями оформления контента информационного продукта: сбор, систематизация и группировка документов и данных, создание гипертекста, гиперссылок.

ПК-9.1 – Исполнение закрепленных вспомогательных функций в рамках библиотечных исследований.

Знать: основы теории научно-исследовательской деятельности в области библиотековедения, библиографоведения; методики проведения библиотечных исследований.

Уметь: применять методики проведения и обработки результатов научных и прикладных библиотечных исследований, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Владеть: пониманием задач исследовательской деятельности библиотеки.

Общая трудоемкость практики составляет 4 зачетных единиц, 144 академических часа.

Структура практики:

Подготовительный этап. Общее ознакомление с библиотекой: структура библиотеки-базы практики; функции структурных подразделений; штатный состав; регламентирующие документы; планово-отчетные документы.

Исследовательский этап: а) ознакомление с принципами обслуживания пользователей электронными ресурсами удаленного доступа, предоставления дополнительных сервисных услуг. Изучение особенностей работы с основными отечественными и зарубежными ИПС, онлайн-овыми библиографическими и полнотекстовыми базами данных. Изучение учета и статистики обращений; б) анализ структуры и состава фондов, изучение основных способов и источников комплектования библиотеки; анализ процессов организации фонда (учет, размещение, расстановка, обеспечение сохранности фонда) и вопросов управления фондом; изучение АБИТ, применяющихся в библиотеке;

Производственный этап. Выполнение практических заданий в рамках основных технологических процессов; другие задания в зависимости от специфики библиотеки-базы практики.

| | Очная форма обучения | Заочная форма обучения |
|---------------------------------|--|--|
| Место практики в структуре ОПОП | Практика является третьей в учебном процессе, проводится в шестом семестре | Практика является третьей в учебном процессе, проводится в шестом семестре |
| Общая трудоемкость практики | составляет 4 зачетных единиц, 144 академических часов | составляет 4 зачетных единиц, 144 академических часов |
| Форма контроля | Зачет с оценкой | экзамен |

**Б2.О.02.01(П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

Цель: закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся и приобретение практических навыков и компетенций в сфере научно-исследовательской деятельности библиотек.

Задачами практики являются:

- закрепить, расширить и углубить полученные студентом теоретические знания по профильным дисциплинам – «Аналитико-синтетическая переработка информации», «Библиографоведение», «Справочно-поисковый аппарат библиотеки», «Библиотечно-информационное обслуживание», «Библиотечные фонды», «Автоматизированные библиотечно-информационные системы»; а также

- по другим дисциплинам и дисциплинам по выбору, прослушанным к моменту проведения производственной практики;
- сформировать навык прикладного применения теоретических основ библиотечно-информационной деятельности в профессиональной деятельности, в частности, знаний теоретических основ управления фондом, аналитико-синтетической переработки информации, библиотечно-информационного обслуживания, библиографической, исследовательской и методической деятельности; создания и эксплуатации современного справочно-поискового аппарата и АБИС;
 - предоставить студенту возможность участия в работе функциональных подразделений библиотеки в реальных условиях профессиональной деятельности;
 - развить, дать возможность приложить и закрепить в условиях реальной профессиональной деятельности умения выполнять основные профессиональные операции по работе с фондом, читателем, справочно-поисковым аппаратом; научить анализировать собственную деятельность и деятельность структурных подразделений, осуществляющих основные функциональные операции;
 - воспитывать позитивное отношение к профессии, уважительное отношение к истории библиотечного дела, к истории конкретных библиотек, формировать устойчивые представления о системном характере библиотечного дела в России, о межрегиональном и международном взаимодействии;
 - развивать профессиональное библиотечное мышление, позволяющее осуществлять системный межпредметный анализ библиотечной деятельности;
 - сформировать у студентов навыки общения в профессиональном коллективе;
 - формировать интерес к библиотечной деятельности; мотивировать к овладению профессиональным мастерством, к дальнейшему обучению и саморазвитию;
 - привить навыки самостоятельной работы, умения анализировать деятельность библиотеки.

Тип практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе умений и навыков исследования библиотечной деятельности.

Форма проведения практики – стационарная.

Место проведения практики. Производственная технологическая практика проводится в библиотеках или организациях, имеющих в структуре библиотеку (информационно-библиотечные подразделения), центрах научной и технической информации, органы управления библиотечным делом, научные, образовательные, общественные организации, с которыми МГИК заключил договоры о совместной деятельности, а том числе – об организации на их базе практики.

Сроки проведения практики – четвертый семестр.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики:

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

ОПК-3 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

ПК-2 Готов к изучению, производству и использованию информационных ресурсов в целях библиотечной и информационной деятельности

ПК-5 Готов к работам по формированию, организации и сохранению библиотечного фонда

ПК-6 Готов к каталогизации документов и ведению справочно-поискового аппарата библиотеки, аналитико-синтетической переработке информации

Наименование индикаторов достижения компетенций:

УК-2.1 – Реализует в профессиональной деятельности нормы права.

Знать: основ гражданского и процессуального законодательства, государственной политики и управления, практики применения.

Уметь: применять инструменты правового регулирования в области культуры в исследовательской и практической деятельности.

Владеть: навыком работы с нормативными документами.

УК-3.1 – Строит отношения в коллективе организации и проектной команде, эффективные для достижения поставленной цели профессиональной деятельности.

Знать: общие формы организации деятельности коллектива; стратегического планирования работы коллектива для достижения поставленной цели.

Уметь: создавать в коллективе психологически безопасную доброжелательную среду; предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий; планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды.

Владеть: навыками постановки цели в условиях командой работы; — способами управления командной работой в решении поставленных задач; навыками преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон.

УК-4.1 – Осуществляет деловую коммуникацию на государственном языке Российской Федерации.

Знать: действующие нормы и правила применения русского языка в устной и письменной коммуникации.

Уметь: строить деловую коммуникацию на русском языке в устной и письменной форме с учетом действующих норм и правил.

Владеть: пониманием современных проблем коммуникации на русском языке.

ОПК-3.1 – Понимает принципы работы современных ИТ и использует их для решения задач библиотечно-информационной деятельности

Знать: современные универсальные информационно-технологические решения и их возможности для библиотечно-информационной деятельности

Уметь: применять универсальные информационные технологии (продукты офисного назначения) в работе библиотеки

Владеть: пониманием принципов работы современных информационных технологий

ПК-2.2 - Эксплуатирует и принимает участие в создании информационных ресурсов, библиотечных продуктов и услуг, электронных изданий библиотеки.

Знать: особенности функционирования цифровых и иных информационных ресурсов; технологии производства, доступа, использования информационных ресурсов; особенности функционирования электронных изданий и основные технологии издательской деятельности в электронной среде.

Уметь: создавать библиотечные информационные ресурсы, продукты и услуги; вести базы данных библиотеки; организовывать и осуществлять доступ пользователей к информационным ресурсам в стационарном и удаленном режиме; редактировать, загружать, регистрировать электронные издания, формировать аннотации, ключевые слова, теги, осуществлять поисковую оптимизацию электронного издания.

Владеть: методики и технологии поиска, отбора, оценки документов, библиографической и справочной информации в поисковой системе библиотеки, электронных ресурсах крупнейших библиотек/информационных центров при выполнении запросов пользователей/удалённых пользователей; владеть представлениями о функционировании и основных тенденциях информационного рынка.

ПК 5.1 - Применяет научные методы сбора и обработки информации в изучении документа, в том числе, книги в целях работы с библиотечным фондом [формирования, учета, обработки, организации, сохранности], издательской деятельности.

Знать: основные инструменты общей теории документа (документологии); теоретические основы книговедения; основы теории издательской деятельности; элементы книги; особенности документов разных типов и видов и специфику их учета, обработки и условий хранения; теоретические основы истории книги, типы и виды редких и ценных книг / книжных памятников; методы изучения и идентификации редких и ценных книг / книжных памятников; история отечественного и зарубежного библиофильства, генеалогия книжных коллекций, основы вспомогательных исторических дисциплин; основы ценообразования на книжную продукцию, основные каналы книгораспространения, систему документоснабжения библиотек; отраслевую, видовую, типологическую, жанровую структуру книгоиздательского и книготоргового документного потока; эксплуатационные свойства материальной основы документов библиотечного фонда.

Уметь: определять тип и вид конкретного документа; определять особенности документов по критериям, представляющим значение для формирования, учета, обработки, организации, сохранности библиотечного фонда; определять особенности изданий различных типов и видов; производить оценку изданий, поступивших в фонд без указания цены; выявлять, идентифицировать и изучать ценные и редкие книги / книжные памятники в фонде библиотеки; выявлять, систематизировать и описывать владельческие книжные знаки (экслибрисы).

Владеть: правовыми нормами библиотечной работы с документами конкретных типов и видов; ответственным отношением к книжным памятникам, редким книгам.

ПК-6.1 – Аналитико-синтетическая переработка информации.

Знать: теоретические основы аналитико-синтетической обработки документов; стандарты библиографического описания печатных и электронных документов, индексирования, аннотирования, реферирования, создания метаданных; методики и цифровые технологии аналитико-синтетической обработки печатных и электронных документов для составления библиографического описания, индексирования, аннотирования, реферирования; форматы электронной/машиночитаемой

каталогизационной записи на печатные и электронные документы; лингвистические средства библиотечно-информационной деятельности.

Уметь: составлять библиографические описания печатных и электронных документов; осуществлять индексирование (систематизация, предметизация, координатное индексирование) печатных и электронных документов; аннотировать и реферировать печатные и электронные документы; выделять ключевые слова в текстах печатных и электронных документов.

Владеть: навыком работы с библиотечно-библиографическими классификационными системами, рубрикаторами, информационно-поисковыми тезаурусами; навыками составления библиографического описания; представлением о национальных авторитетных файлах / нормативных записях.

Общая трудоемкость практики составляет 4 зачетных единиц, 144 академических часа.

Структура практики:

Подготовительный этап. Общее ознакомление с библиотекой: структура библиотеки-базы практики; функции структурных подразделений; штатный состав; регламентирующие документы; планово-отчетные документы.

Производственный этап: а) ознакомление с принципами обслуживания пользователей электронными ресурсами удаленного доступа, предоставления дополнительных сервисных услуг. Изучение особенностей работы с основными отечественными и зарубежными ИПС, онлайнowymi библиографическими и полнотекстовыми базами данных. Изучение учета и статистики обращений; б) анализ структуры и состава фондов, изучение основных способов и источников комплектования библиотеки; анализ процессов организации фонда (учет, размещение, расстановка, обеспечение сохранности фонда) и вопросов управления фондом; изучение АБИТ, применяющихся в библиотеке;

Выполнение практических заданий в рамках основных технологических процессов; другие задания в зависимости от специфики библиотеки-базы практики.

| | Очная форма обучения | Заочная форма обучения |
|---------------------------------|--|--|
| Место практики в структуре ОПОП | Практика является второй в учебном процессе, проводится в четвертом семестре | Практика является второй в учебном процессе, проводится в четвертом семестре |
| Общая трудоемкость практики | составляет 4 зачетных единиц, 144 академических часов | составляет 4 зачетных единиц, 144 академических часов |
| Форма контроля | Зачет | зачет |

Б2.О.02.03(П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Цель: углубление теоретико-методологической подготовки обучающихся и закрепление исследовательских навыков и компетенций для профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере; завершение выпускной квалификационной работы.

Задачами практики являются:

- закрепить, расширить и углубить полученные студентом теоретические знания по профильным дисциплинам;
- сформировать навык прикладного применения теоретических основ библиотечно-информационной деятельности в практике;
- предоставить возможность сбора, анализа, уточнения и обобщения собранных материалов для подготовки выпускной квалификационной работы; для апробации результатов самостоятельной научной работы студента;
- развить практические навыки работы по направлению подготовки, конкретизированные с учётом тематики выпускной квалификационной работы;
- воспитать профессиональную дисциплину и умение самостоятельно решать возникающие производственные проблемы;
- развить личные качества, необходимые для эффективной профессиональной деятельности, для интеграции в трудовой коллектив и адаптации к реальным условиям труда;
- практическое закрепление исследовательских, информационных, аналитических и проектных умений в области библиотечной практики; развитие приобретенных навыков исследовательской работы и овладение методикой исследования конкретных вопросов, разрабатываемых в выпускной квалификационной работе, для проведения локальных исследований;
- развитие профессионального библиотечного мышления, позволяющего осуществлять межпредметный анализ библиотечной деятельности;
- мотивировать и стимулировать саморазвитие выпускника, потребность в дальнейшем совершенствовании педагогического мастерства.

Форма проведения практики – стационарная.

Место проведения практики. Производственная научно-исследовательская практика проводится в библиотеках или организациях, имеющих в структуре библиотеку (информационно-библиотечные подразделения), центрах научной и технической информации, органы управления библиотечным делом, научные, образовательные, общественные организации, с которыми МГИК заключил договоры о совместной деятельности, а том числе – об организации на их базе практики.

Сроки проведения практики – восьмой семестр.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики:

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному, экстремистскому, террористическому поведению

ОПК-1 Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике

ОПК-5 Способен ориентироваться в проблематике современной государственной политики Российской Федерации в сфере культуры

ПК-1 Способен понимать и применять в практической деятельности теоретические основы, историю, прогнозы развития социальных коммуникаций, библиотечной и информационной сферы

ПК-2 Готов к изучению, производству и использованию информационных ресурсов в целях библиотечной и информационной деятельности

ПК-9 Готов к аналитико-синтетической переработке информации в процессе создания библиотечно-информационных продуктов и услуг

ПК-10 Способен к организации деятельности структурного подразделения, управлению проектом, функциональным направлением работы библиотеки

Наименование индикаторов достижения компетенций:

УК-1.1. – Осуществляет поиск, критический анализ и синтез информации, применяет системный подход для решения задач научно-исследовательской и практической деятельности.

Знать: основы системного подхода, методов поиска, анализа и синтеза информации; основные виды источников информации; основные теоретико-методологические положения философии, социологии, культурологи, экономики; особенности методологии концептуальных подходов к пониманию природы информации как научной и философской категории; основные методы научного исследования.

Уметь: осуществлять поиск, анализ, синтез информации для решения поставленных научно-исследовательских задач; формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по вопросам профессиональной деятельности; обосновывать и оценивать современные явления и процессы в общественной жизни на основе системного подхода.

Владеть: навыками системного применения методов поиска, сбора, анализа и синтеза информации; навыками внутренней и внешней критики различных видов источников информации; способностью анализировать и синтезировать информацию, связанную с проблемами современного общества.

УК-7.1 – Демонстрирует мотивационно-ценностное отношение к физической культуре, с установкой на здоровый образ жизни

Знать: научно-практические основы физической культуры и здорового образа жизни; требования техники безопасности при аудиторном и самостоятельном выполнении

комплексов физических упражнений; средства и методы предупреждения травматизма и возникновения несчастных случаев; влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек; способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности; правила и способы планирования индивидуальных занятий различной целевой направленности; основы законодательства о физической культуре и спорте

Уметь: творчески использовать средства и методы физической культуры для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни; выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры, композиции ритмической и аэробной гимнастики, комплексы упражнений атлетической гимнастики; выполнять простейшие приёмы самомассажа и релаксации; преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения; выполнять приёмы страховки и самостраховки; осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой; использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни

Владеть: способами соблюдения техники безопасности при аудиторном и самостоятельном выполнении комплексов физических упражнений; методами предупреждения травматизма и возникновения несчастных случаев; методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования; методами познания, обучения и самоконтроля для физического интеллектуального развития, сохранения своего здоровья, нравственного и физического самосовершенствования; знаниями норм здорового образа жизни; методами и средствами физического воспитания для оптимизации работоспособности и здорового образа жизни; способностью использовать методы физического воспитания и самовоспитания для повышения адаптационных резервов организма и укрепления здоровья; средствами самостоятельного и грамотного использования методов физического воспитания и самовоспитания; методами достижения должного уровня физической подготовленности, необходимого для освоения профессиональных умений в процессе обучения в вузе и для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности после окончания учебного заведения; способностью к формированию, поддержанию и использованию конструктивных общефизических и социально-психологических ресурсов, необходимых для здорового образа жизни; контролем и самоконтролем, простейшими приёмами самомассажа

УК-9.1 – Принимает обоснованные экономические решения в ходе разработки и реализации научно-исследовательского, профессионального проекта.

Знать: основы экономической теории, приемы экономической оценки предлагаемых решений и проектов.

Уметь: анализировать экономическую эффективность предлагаемых в ходе научно-исследовательской деятельности решений и проектов.

Владеть: методами контроля и оценки ресурсной составляющей проекта.

ОПК-1.1 -Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в библиотечно-информационной деятельности и социальной практике.

Знать: принципиальные черты отдельных явлений культуры; видеть их отличительные особенности в сравнении с другими культурно-историческими эпохами,

распознавать и соотносить эти явления характерным для соответствующего периода культурным контекстом в истории XX - XXI веков.

Уметь: ориентироваться в современных методологических подходах изучения и интерпретации явлений современной культуры.

Владеть: возможностями социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике.

ОПК-5.1 – Применяет в социокультурном проектировании стратегические ориентиры государственной политики Российской Федерации в сфере культуры

Знать: стратегические повестки государства в сфере культуры и цифровизации

Уметь: анализировать соответствие профессиональных практик задачам современной государственной политики Российской Федерации в сфере культуры;

проектировать профессиональные практики в соответствии с задачами современной государственной политики Российской Федерации в сфере культуры

Владеть: пониманием актуальных явлений и процессов современной государственной культурной политики.

ПК-1.1 – Аргументировано применяет теоретический инструментарий библиотечно-информационных наук для анализа практических ситуаций и решения прикладных задач.

Знать: теоретические основы библиотековедения, библиографоведения, документоведения, книговедения, социальной информатики; прогнозы развития социальных коммуникаций, библиотечно-информационной сферы.

Уметь: ориентироваться в теоретических инструментах библиотековедения, библиографоведения, документоведения, книговедения, социальных коммуникаций; применять теоретические знания библиотечно-информационных наук для решения актуальных и перспективных задач библиотечно-информационной практики, для социокультурного и информационного проектирования в рамках библиотеки.

Владеть: профессиональным библиотечно-информационным тезаурусом, основными методами, моделями, концептуальными и научными разработками в области библиотечно-информационных и смежных наук; понимание связи теории и практики в библиотечно-информационной сфере.

ПК-2.1 - Изучает и анализирует информационные массивы и потоки в целях управления фондами библиотек, библиотечно-информационного обслуживания.

Знать: теоретические основы информационного ресурсоведения; типологию информационных ресурсов (типы и виды информационных ресурсов); правовые нормы использования информационных ресурсов в библиотеке и смежных сферах; основные механизмы функционирования и тенденции развития рынка лицензионных электронных ресурсов, ценовая и сервисная политика производителей и агрегаторов электронных ресурсов.

Уметь: атрибутировать информационные ресурсы для целей библиотечно-информационной деятельности; осуществлять отбор печатных и электронных документов, удаленных сетевых ресурсов на основе содержательных, формальных и ценовых критериев.

Владеть: методами анализа информационных ресурсов, массивов и потоков в ходе решения типовых задач библиотечно-информационной деятельности; пониманием отраслевой специфики информационных ресурсов.

ПК-9.1 – Исполнение закрепленных вспомогательных функций в рамках библиотечных исследований.

Знать: основы теории научно-исследовательской деятельности в области библиотековедения, библиографоведения; методики проведения библиотечных исследований.

Уметь: применять методики проведения и обработки результатов научных и прикладных библиотечных исследований, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Владеть: пониманием задач исследовательской деятельности библиотеки.

ПК-10.1 – Эффективно работает в коллективе библиотеки / структурном подразделении, выполняет закрепленные функции.

Знать: основы библиотечного менеджмента, инновационного и проектного менеджмента; основы библиотечного маркетинга; основы документационного обеспечения управленческой деятельности библиотеки; основы экономики библиотечно-информационной деятельности; основы научной организации труда и управления персоналом; основы государственной политики в сфере культуры, науки и образования, нормативные правовые акты по библиотечно-информационной деятельности.

Уметь: анализировать и обобщать информацию об актуальном состоянии и основных направлениях развития библиотечно-информационной деятельности; работать с локальными нормативными и методическими документами библиотек, понимать обязанности и трудовые действия на основании управленческих документов; строить работу в соответствии с планами структурного подразделения библиотеки; осуществлять управление работой функционального участка; понимать плановые (текущие и стратегические) цели и задачи библиотеки, подразделения, отдельных специалистов; оформлять управленческую и отчетную документацию, связанную с выполнением конкретных функций и задач сотрудника; осуществлять учёт работы функционального участка; осуществлять действия по продвижению бюджетных и внебюджетных продуктов и услуг; применять информационно-коммуникационные технологии для осуществления профессиональных задач.

Владеть: современными прикладными инструментами библиотечного менеджмента и маркетинга; пониманием организационной культуры библиотеки, в том числе структуры системы ценностей и норм; представлением о личных и деловых качествах библиотекаря; знаниях, умениях и навыках, необходимых для эффективного выполнения функциональных обязанностей и достижения высоких результатов; ориентацией на экономическую целесообразность и маркетинговую политику; профессиональной правовой культурой; готовностью к оформлению управленческой и отчетной документации; ориентацией на положительный опыт в отрасли и инновационные решения в библиотечной отрасли.

Структура практики:

Подготовительный этап. Общее ознакомление с библиотекой: структура библиотеки-базы практики; функции структурных подразделений; штатный состав; регламентирующие документы; планово-отчетные документы.

Исследовательский этап. Сбор, анализ и обобщение собранных материалов для подготовки выпускной квалификационной работы. Проведение эмпирического исследования. Составление аналитического обзора по теме исследования.

Производственный этап. Выполнение практических заданий руководителя практики, участие в производственных процессах в соответствии с тематикой ВКР; разработка социокультурного проекта и другие задания в зависимости от специфики библиотеки-базы практики.

| | Очная форма обучения | Заочная форма обучения |
|---------------------------------|--|---|
| Место практики в структуре ОПОП | Практика проводится в восьмом семестре | Практика проводится в девятом-десятом семестрах |

| | | |
|-----------------------------|---|---|
| Общая трудоемкость практики | составляет 8 зачетных единиц, 288 академических часов | составляет 8 зачетных единиц, 288 академических часов |
| Форма контроля | зачет с оценкой | зачет |

АННОТАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность Профиль подготовки общий

БЗ.О.01 ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Цель: Государственная итоговая аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям образовательного стандарта.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения ГИА:

- УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
- УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
- УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
- УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
- УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
- УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
- УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
- УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
- УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
- УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному, экстремистскому, террористическому поведению
- ОПК-1 Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике

ОПК-2 Способен использовать знание мировой литературы для реализации профессиональных задач, формирования культурной идентичности личности и межкультурного взаимодействия

ОПК-3 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

ОПК-4 Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики

ОПК-5 Способен ориентироваться в проблематике современной государственной политики Российской Федерации в сфере культуры

ПК-1 Способен понимать и применять в практической деятельности теоретические основы, историю, прогнозы развития социальных коммуникаций, библиотечной и информационной сферы

ПК-2 Готов к изучению, производству и использованию информационных ресурсов в целях библиотечной и информационной деятельности

ПК-3 Готов к изучению пользователей библиотеки и курированию их информационных и социокультурных практик

ПК-4 Готов к библиотечно-информационному обслуживанию пользователей

ПК-5 Готов к работам по формированию, организации и сохранению библиотечного фонда

ПК-6 Готов к каталогизации документов и ведению справочно-поискового аппарата библиотеки, аналитико-синтетической переработке информации

ПК-7 Готов к библиографической и информационно-аналитической деятельности

ПК-8 Готов к использованию профессионально-ориентированных информационных технологий, систем и сервисов для решения задач библиотечно-информационной деятельности

ПК-9 Готов к научно-исследовательской и проектной деятельности в библиотечно-информационной сфере

ПК-10 Способен к организации деятельности структурного подразделения, управлению проектом, функциональным направлением работы библиотеки

Структура, формы и содержание ГИА

В Государственную итоговую аттестацию входит подготовка к сдаче и сдача государственного итогового междисциплинарного экзамена, защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Государственный итоговый междисциплинарный экзамен

Государственный итоговый междисциплинарный экзамен позволяет выявить сформированность общепрофессиональных и профессиональных компетенций, теоретическую и практическую подготовку выпускника к решению профессиональных задач и должен включать вопросы по ключевым дисциплинам государственного образовательного стандарта (базовой и вариативной части блока дисциплин).

Государственный итоговый междисциплинарный экзамен проводится в форме устных ответов на вопросы билета перед государственной аттестационной комиссией.

Государственный итоговый междисциплинарный экзамен оценивается государственной аттестационной комиссией по следующим критериям:

- соответствие результатов освоения данной ОПОП ВО базовому (пороговому) уровню сформированных компетенций;
- аргументированность и научный стиль изложения;

- самостоятельность суждений и умение отстаивать свою точку зрения.

Трудоемкость подготовки к сдаче и сдача государственного итогового междисциплинарного экзамена составляет 3 зачётные единицы, 108 академических часа.

Выпускная квалификационная работа.

Выпускная квалификационная работа представляет собой законченное научное исследование, в котором должно содержаться решение задачи, имеющей теоретическое или практическое значение, либо изложенные автором научно обоснованные разработки, обеспечивающие решение прикладных профессиональных задач.

Рекомендуемый объем ВКР бакалавра (без приложений) – не менее 60-70 страниц текста, набранного через 1,5 интервала 14 шрифтом. Работа должна содержать титульный лист, оглавление, введение, основную часть, заключение, список использованной литературы (составляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003), приложения (не являются обязательными), список сокращений (не являются обязательными). Оформление ВКР должно соответствовать требованиям, устанавливаемым ГОСТ.

Выпускная квалификационная работа бакалавра определяет уровень профессиональной подготовки выпускника. В процессе подготовки ВКР студент может быть сориентирован на соответствующую тематику ВКР согласно направленности программы бакалавриата, реализуемой в образовательной организации.

Трудоемкость выполнения и защиты Выпускной квалификационной работы бакалавра составляет 6 зачётных единиц, 216 академических часов.

Общая трудоемкость ГИА составляет 9 зачётных единиц, 324 академических часа.